



# Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo | PLI-SP 2050

---

**AÇÕES REGIONAIS DE DIVULGAÇÃO**

**Produto D5 - 9**

**FÓRUM REGIONAL DO PLI-SP | SÃO PAULO**

## **Produto D5: AÇÕES REGIONAIS DE DIVULGAÇÃO**

---

### **CÓDIGO DO DOCUMENTO**

**D-5 – TOMO 9 (FÓRUM REGIONAL DO PLI-SP | SÃO PAULO)**

---

### **TÍTULO**

**AÇÕES REGIONAIS DE DIVULGAÇÃO – FÓRUMS REGIONAIS**

---

### **ELABORAÇÃO**

**Consórcio Concremat - Transplan**

---

### **CONTRATO**

**Contrato N° 22.607-5**

---

### **CONTRATAÇÃO**

**Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística – SEMIL – Governo do Estado de São Paulo**

---

### **FINANCIAMENTO**

**Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID)**

---

### **OBSERVAÇÕES**

**Este documento técnico, denominado Ações Regionais de Divulgação, corresponde ao Produto D5 (Tomo 9) do “Desenvolvimento e elaboração do Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo (PLI/SP – 2050)” (Contrato N° 22.607-5).**

**O produto é um dos entregáveis da Etapa 2 – Diagnóstico e Análise da Situação Atual**

---

<b>VERSÃO</b>	<b>DATA</b>	<b>CONTEÚDO DAS MODIFICAÇÕES</b>
R00	10/04/2026	Versão inicial

## ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1-1 Mapa ZEE 8.....	7
Figura 2-1 Cartela abertura – Youtube/Semil.....	8
Figura 3-1 Arte do convite do 9º Fórum Regional do PLI-SP.....	11

## SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	5
SUMÁRIO EXECUTIVO .....	6
1. INTRODUÇÃO .....	7
2. PLANEJAMENTO DO FÓRUM REGIONAL DE SÃO PAULO .....	9
<b>2.1. Alinhamentos técnicos .....</b>	<b>9</b>
<b>2.2. Elaboração da ficha técnica – base de planejamento.....</b>	<b>9</b>
<b>2.3. Checklist e visita precursora .....</b>	<b>10</b>
<b>2.4. Instrumentos de planejamento, operacional e gestão de fornecedores</b>	<b>10</b>
3. REALIZAÇÃO DO FÓRUM REGIONAL DE SÃO PAULO .....	12
<b>3.1. Credenciamento e recepção .....</b>	<b>12</b>
<b>3.2. Abertura institucional.....</b>	<b>12</b>
<b>3.3. Painel 1 – Apresentação do PLI-SP 2050 .....</b>	<b>13</b>
<b>3.4. Painel 2 – O PLI-SP na RMSP (ZEE 8).....</b>	<b>13</b>
<b>3.5. Painel 3 – Dinâmica de escuta e participação .....</b>	<b>14</b>
<b>3.6. Acompanhamento e monitoramento .....</b>	<b>17</b>
4. PARTICIPAÇÃO SOCIAL.....	18
5. RELACIONAMENTO COM A MÍDIA.....	19
6. CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	21
7. APÊNDICES .....	21
<b>Apêndice I – Apresentação completa - 9º Fórum Regional do PLI-SP 2050 .....</b>	<b>22</b>
<b>Apêndice II – Resultados da Dinâmica com o Mentimeter .....</b>	<b>23</b>
<b>Apêndice III – Aviso de Pauta .....</b>	<b>24</b>
<b>Apêndice IV – Release Pós-Evento .....</b>	<b>25</b>
<b>Apêndice V - Relatório de Atividades – Instituto i.....</b>	<b>28</b>

## Apresentação

O Produto D5 – Ações Regionais de Divulgação integra a Etapa 2 – Diagnóstico e Análise da Situação Atual do Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo (PLI-SP 2050) e tem como finalidade registrar e sistematizar as ações de mobilização territorial, comunicação institucional e escuta qualificada realizadas ao longo do processo participativo do Plano.

Em conformidade com o Termo de Referência, este produto contempla a identificação e mobilização de atores estratégicos, a preparação de materiais de divulgação e a realização de eventos públicos voltados à coleta de subsídios, percepções e contribuições sobre mobilidade, logística e infraestrutura de transportes. Essas ações complementam e qualificam os levantamentos técnicos desenvolvidos no âmbito do PLI-SP 2050, assegurando aderência territorial ao diagnóstico.

O presente relatório consolida as atividades desenvolvidas no **9º Fórum Regional do PLI-SP 2050 – São Paulo**, realizado em 26 de março de 2026, no auditório da FIESP, município-sede da Zona Ecológico-Econômica 8 (ZEE 8), correspondente à Região Metropolitana de São Paulo.

Como último encontro do ciclo de Fóruns Regionais, o evento na capital paulista assume papel estratégico ao consolidar as contribuições territoriais coletadas ao longo do processo participativo e reforçar a centralidade da Região Metropolitana de São Paulo no sistema logístico estadual e nacional.

## Sumário Executivo

O 9º Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo – PLI-SP 2050 foi realizado em 26 de março de 2026, no auditório da FIESP, reunindo representantes do setor público, setor produtivo, instituições de ensino, entidades técnicas e organizações da sociedade civil vinculadas à Região Metropolitana de São Paulo (ZEE 8).

Com participação presencial e transmissão ao vivo pelo canal da Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística (SEMIL) no YouTube, o evento ampliou o alcance do processo participativo do Plano e marcou o encerramento do ciclo de escuta qualificada realizado nas nove regiões do Estado.

A ZEE 8 corresponde à Região Metropolitana de São Paulo, composta por 39 municípios e aproximadamente 20,7 milhões de habitantes, configurando-se como o principal polo econômico, urbano e logístico do Estado e um dos mais relevantes da América Latina. A região concentra elevada densidade de fluxos de cargas e passageiros, exercendo papel estratégico na articulação entre o interior paulista, o litoral e os principais eixos econômicos do país.

A programação do Fórum foi estruturada em três eixos:

- (i) apresentação institucional do PLI-SP 2050 e de sua metodologia;
- (ii) caracterização regional e análise da infraestrutura de transportes;
- (iii) dinâmica de escuta qualificada, com participação do público e debate aberto.

As discussões convergiram para um diagnóstico consistente: a Região Metropolitana de São Paulo configura-se como o principal nó logístico do país, concentrando elevada complexidade operacional e demandando avanços na integração entre modais, na reorganização dos fluxos de transporte e na melhoria da eficiência logística em ambiente urbano.

Entre os principais temas debatidos destacaram-se a saturação do sistema viário metropolitano, a necessidade de ampliação da participação ferroviária no transporte de cargas, a integração entre rodovias, ferrovias e aeroportos, e a importância de soluções estruturadas que reduzam a pressão sobre a malha urbana e promovam maior eficiência sistêmica.

Como etapa final do ciclo de Fóruns Regionais, o encontro em São Paulo consolidou as contribuições coletadas ao longo do processo participativo. Os subsídios reunidos passam a integrar as análises do Plano, contribuindo para a consolidação do diagnóstico, a construção de cenários e a definição de diretrizes e projetos estratégicos que orientarão o planejamento logístico do Estado até 2050.

Com isso, o PLI-SP 2050 avança da escuta para a estruturação de decisões, conectando as demandas territoriais às prioridades de planejamento e investimento do Estado.

## 1. Introdução

O 9º Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo – PLI-SP 2050 foi realizado em 26 de março de 2026, no auditório da FIESP, na cidade de São Paulo, no âmbito da Zona Ecológico-Econômica 8 (ZEE 8). O encontro integrou a agenda de ações regionais do Plano e marcou o encerramento do ciclo de fóruns territoriais da Etapa 2 – Diagnóstico e Análise da Situação Atual, voltados à incorporação das especificidades econômicas, territoriais e socioambientais ao planejamento logístico estadual.

Correspondente à Região Metropolitana de São Paulo, a ZEE 8 constitui o principal polo urbano, econômico e logístico do Estado e um dos mais relevantes da América Latina. Composta por 39 municípios e cerca de 20,7 milhões de habitantes, a região concentra elevada densidade de atividades produtivas, serviços especializados e fluxos logísticos, desempenhando papel central na articulação entre o interior paulista, o litoral e os principais corredores econômicos do país.

Figura 1-1 Mapa ZEE 8



Fonte: Equipe de Apoio PLI-SP/SEMIL

Do ponto de vista econômico, trata-se do principal centro decisório, financeiro e produtivo do Brasil, reunindo cadeias produtivas diversificadas e altamente integradas aos mercados nacional e internacional. A presença de polos industriais, centros logísticos, hubs aeroportuários e infraestrutura de transporte estruturada reforça a posição estratégica da região na organização dos fluxos de cargas e passageiros em escala nacional.

Sob a perspectiva territorial, a Região Metropolitana de São Paulo apresenta elevada complexidade urbana, marcada por alta densidade populacional, intensa circulação de pessoas e mercadorias e significativa pressão sobre a infraestrutura existente. Esse cenário impõe desafios relacionados à mobilidade, à eficiência logística, à integração entre modais e à necessidade de soluções que conciliem dinamismo econômico, qualidade de vida e sustentabilidade.

A programação do Fórum foi estruturada em três eixos principais: apresentação institucional do PLI-SP 2050 e de sua metodologia; caracterização regional e análise da infraestrutura de transportes; e dinâmica de escuta qualificada com participação do público, seguida de debate aberto.

O evento reuniu representantes do setor público, setor produtivo, instituições acadêmicas e organizações da sociedade civil, com participação presencial de 54 pessoas, além de transmissão ao vivo pelo canal da SEMIL no YouTube, ampliando o alcance da iniciativa e fortalecendo o processo de participação social do Plano.

A gravação da transmissão ao vivo está disponível no link: <https://www.youtube.com/live/O9L5rNe7QgU?si=UYoQ0A7FWIOY5i7G>

Figura 2-2 Cartela abertura – Youtube/Semil

**Fórum Regional** do Plano de Logística e Investimentos de São Paulo (**PLI-SP 2050**)

**São Paulo/SP**

**26 de março de 2026**  
9h às 13h  
Edifício Sede da Fiesp

**CIESP FIESP** **BID** **DER** Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística **SÃO PAULO** GOVERNO DO ESTADO

Fonte: Consórcio Concremat – Transplan

## 2. Planejamento do Fórum Regional de São Paulo

### 2.1. Alinhamentos técnicos

A organização do 9º Fórum Regional do PLI-SP 2050, dedicado à Zona Ecológico-Econômica 8 (ZEE 8), foi estruturada a partir de um processo de planejamento técnico integrado entre as equipes da Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística (SEMIL), do Consórcio responsável pelos estudos do Plano, do Instituto i e de parceiros institucionais envolvidos na realização do evento, com destaque para a FIESP e o CIESP São Paulo.

Foram conduzidas reuniões preparatórias com a Coordenação de Comunicação, voltadas à definição do posicionamento institucional do encontro, do formato da programação e dos recursos necessários à sua realização. Paralelamente, foram realizados alinhamentos com as equipes da FIESP/CIESP, direcionados à articulação institucional, à mobilização de público e ao suporte operacional do evento.

Esse processo permitiu consolidar diretrizes de execução, organizar fluxos de trabalho e assegurar a coerência entre os objetivos estratégicos do Fórum — especialmente seu papel como encerramento do ciclo de escuta regional — e as condições operacionais para sua realização.

### 2.2. Elaboração da ficha técnica – base de planejamento

Como instrumento estruturante do planejamento, foi elaborada ficha técnica detalhada do 9º Fórum Regional, reunindo informações sobre o município-sede, a caracterização territorial da ZEE 8, o perfil do público-alvo e a organização da programação do evento.

O documento consolidou dados relevantes sobre o município de São Paulo e sobre a Região Metropolitana de São Paulo, destacando seu papel como principal centro econômico, urbano e logístico do Estado.

A ficha técnica também sistematizou informações relacionadas ao perfil produtivo e logístico da região, caracterizada pela forte concentração de serviços, atividades industriais, centros de distribuição e infraestrutura de transporte de alta capacidade, além de sua função estratégica na articulação dos principais corredores econômicos nacionais.

Adicionalmente, o documento organizou informações sobre o público-alvo do evento — incluindo representantes do setor público, setor produtivo, concessionárias, instituições de ensino e organizações da sociedade civil — e estruturou a programação do Fórum, orientando as ações de mobilização, comunicação institucional e organização logística.

## 2.3. Checklist e visita precursora

A partir da ficha técnica, foi elaborado checklist detalhado de planejamento, contemplando as principais etapas necessárias para a realização do Fórum Regional, desde a mobilização de convidados até a execução operacional do evento.

Como etapa fundamental desse processo, foi realizada visita técnica precursora ao auditório da FIESP, com o objetivo de verificar as condições de infraestrutura, acessibilidade, recepção de participantes, organização do credenciamento, espaços de apoio (como foyer para café de boas-vindas) e requisitos técnicos para a realização da programação e da transmissão ao vivo.

A avaliação do espaço indicou condições adequadas para a realização do evento, incluindo estrutura de auditório com capacidade compatível com o público esperado, boa visibilidade de palco, infraestrutura de apoio e localização estratégica na Avenida Paulista, facilitando o acesso dos participantes.

Também foram verificados os pontos de energia, conectividade e recursos audiovisuais necessários para as apresentações e para a transmissão ao vivo pelo canal da SEMIL no YouTube, bem como a organização dos espaços destinados à recepção de autoridades e à circulação dos participantes.

As informações levantadas foram consolidadas em relatório técnico, subsidiando as decisões relacionadas à montagem, à contratação de fornecedores e à definição final do roteiro de produção.

## 2.4. Instrumentos de planejamento, operacional e gestão de fornecedores

Na fase de preparação, foi realizado o levantamento e a cotação de fornecedores e serviços essenciais para o evento, incluindo café de boas-vindas, cobertura fotográfica oficial, filmagem e transmissão ao vivo, mestre de cerimônias e suporte técnico para operação dos recursos audiovisuais. O Instituto apoiou esse processo por meio da organização de orçamentos comparativos, contribuindo para a tomada de decisão pela equipe organizadora.

Também foram elaborados instrumentos operacionais de apoio, como o roteiro detalhado do evento e a programação de montagem, utilizados para orientar a equipe organizadora e os fornecedores envolvidos. O roteiro contemplou a sequência das atividades, a condução do cerimonial, a organização dos painéis técnicos e a dinâmica de participação do público.

A orientação operacional foi realizada por meio de reuniões de briefing, compartilhamento de documentos de referência e acompanhamento técnico contínuo, garantindo alinhamento entre os diferentes atores envolvidos na execução do evento.

Paralelamente, foram desenvolvidas peças gráficas específicas, incluindo cartelas para a transmissão no YouTube (abertura, encerramento e fundo), materiais de apoio ao credenciamento e sinalização interna do auditório, com destaque para a organização dos espaços destinados às autoridades.

A gestão das inscrições e convites envolveu a disponibilização de formulário on-line, a atualização periódica das listas de inscritos e a consolidação da relação final de participantes, utilizada no processo de recepção e credenciamento.

Na véspera do Fórum, foi realizada visita técnica final ao local, com o objetivo de testar os equipamentos, ajustar a disposição de elementos visuais, alinhar a atuação dos fornecedores e realizar a validação final dos recursos de transmissão e apoio técnico.

O checklist de planejamento registrou a execução das principais etapas operacionais entre os dias que antecederam o evento, incluindo consolidação de mailings, envio de convites, elaboração de materiais de divulgação, finalização das apresentações, configuração de ferramentas interativas e realização dos testes técnicos e alinhamentos finais da equipe organizadora.

Figura 3-1 Arte do convite do 9º Fórum Regional do PLI-SP

**9º Fórum Regional**  
do Plano de Logística  
e Investimentos do  
Estado de SP | PLI 2050

São Paulo/SP

Inscriva-se:  
[pli.semil.sp.gov.br](http://pli.semil.sp.gov.br)

**26 de março de 2026**

◇ 9h às 13h  
◇ FIESP  
Auditório do 4º andar  
Av. Paulista, 1313  
Bela Vista – São Paulo/SP

**Programação**

<b>9h</b>	Credenciamento e café
<b>9h30</b>	Abertura
<b>10h</b>	PAINEL 1 Apresentação do PLI-SP 2050
<b>10h15</b>	PAINEL 2 O PLI na Região Metropolitana de São Paulo
<b>11h</b>	PAINEL 3 Dinâmica de Escuta e Participação
<b>13h</b>	Encerramento

CIESP FIESP BID São Paulo  
Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística

Fonte: Assessoria do Gabinete SLT/SEMIL

## 3. Realização do Fórum Regional de São Paulo

### 3.1. Credenciamento e recepção

O 9º Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo – PLI-SP 2050 foi realizado em 26 de março de 2026, no auditório da FIESP, com programação das 9h às 13h.

O credenciamento teve início às 9h, com recepção dos participantes no foyer do auditório e oferta de café de boas-vindas. A equipe de apoio esteve posicionada na entrada para orientar os convidados, realizar o registro de presença e apoiar o direcionamento do público ao auditório, garantindo fluidez no acesso e acolhimento adequado dos participantes.

A etapa inicial também contemplou a recepção de autoridades e convidados institucionais, com apoio ao protocolo e organização das primeiras interações no espaço do evento. Após a acomodação do público, o mestre de cerimônias realizou o convite formal para o início da programação, conforme roteiro previamente estruturado.

### 3.2. Abertura institucional

A abertura oficial teve início às 9h30, conduzida pelo mestre de cerimônias, que apresentou o Fórum como um espaço de escuta qualificada e colaboração entre o Governo do Estado, o setor produtivo, gestores públicos e a sociedade civil. Também foram informadas a transmissão ao vivo pelo canal da SEMIL no YouTube e a realização de registro audiovisual do evento.

Na sequência, foi realizada a composição da mesa de abertura, com participação de representantes de instituições estratégicas para o desenvolvimento logístico do Estado, incluindo FIESP, CIESP, Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) e Governo do Estado de São Paulo, por meio da Subsecretaria de Logística e Transportes.

As falas institucionais destacaram o papel do Fórum como momento de consolidação do processo participativo do PLI-SP 2050, reforçando a importância da escuta qualificada na construção de um planejamento logístico orientado por evidências, integração entre modais e alinhamento com as demandas reais do território.

Também foi ressaltado o caráter estratégico do encontro na capital paulista, não apenas como etapa final do ciclo de fóruns regionais, mas como momento de transição para a fase de estruturação da carteira de projetos e definição de prioridades de investimento no horizonte de 2050.

### 3.3. Painel 1 – Apresentação do PLI-SP 2050

O primeiro painel teve início às 10h, com apresentação do Subsecretário de Logística e Transportes, Denis Gerage Amorim, que abordou os fundamentos, objetivos e diretrizes do PLI-SP 2050.

A exposição destacou o Plano como instrumento estruturante de planejamento de longo prazo, orientado pela integração entre modais, pela análise técnica baseada em dados e pela incorporação das contribuições territoriais coletadas ao longo do processo participativo. Foram enfatizados os principais pilares do PLI-SP 2050, incluindo:

- diagnóstico da infraestrutura logística e identificação de gargalos;
- planejamento orientado por cenários futuros até 2050;
- priorização de investimentos com base em critérios técnicos e multicritério;
- integração entre modais e articulação regional e nacional;
- estruturação de uma carteira estratégica de projetos.

Também foi reforçada a mudança de abordagem no planejamento logístico do Estado, que passa a adotar uma visão sistêmica, deixando de atuar de forma reativa para estruturar decisões com base em governança, previsibilidade e evidências técnicas.

### 3.4. Painel 2 – O PLI-SP na RMSP (ZEE 8)

O segundo painel teve início às 10h15, com participação de Silvio Ichihara, coordenador técnico do PLI-SP 2050, e Thiago Ferreira, representante do DER-SP, com duração aproximada de 45 minutos.

A apresentação abordou a caracterização socioeconômica e logística da Região Metropolitana de São Paulo (ZEE 8), destacando:

- principal polo econômico, urbano e logístico do Estado;
- elevada concentração e sobreposição de fluxos de cargas e passageiros;
- papel estratégico na articulação entre interior, litoral e principais corredores econômicos do país.

Foram apresentados dados sobre a estrutura produtiva regional, com destaque para a predominância do setor de serviços, aliado a uma base industrial e logística altamente relevante, além da presença de centros financeiros, tecnológicos e de distribuição de alcance nacional.

No campo da infraestrutura, o painel destacou a complexidade da rede logística metropolitana, estruturada por rodovias, ferrovias, aeroportos e dutovias, responsáveis pela conexão da capital com os principais polos produtivos e portuários do país.

As discussões evidenciaram desafios associados à saturação do sistema viário urbano, à necessidade de reorganização dos fluxos logísticos e à ampliação da participação de modais mais eficientes, especialmente o ferroviário.

Também foram apresentados conceitos e projetos estruturantes em análise no âmbito do PLI-SP 2050, como o fortalecimento da intermodalidade, o uso ampliado da infraestrutura ferroviária para transporte de cargas e a reorganização dos fluxos de transporte com foco na redução da pressão sobre a malha urbana.

A **apresentação completa do Fórum Regional do PLI-SP 2050 – São Paulo** encontra-se disponível no **Apêndice I** deste relatório e no link: <https://pli.semil.sp.gov.br/wp-content/uploads/2026/03/apresentacaopli-forumsp-vfinal.pdf>

### 3.5. Painel 3 – Dinâmica de escuta e participação

Na sequência, foi realizada a dinâmica de escuta e participação com o público, conduzida por meio da plataforma interativa Mentimeter, com acesso via QR Code projetado no auditório, permitindo a participação em tempo real dos presentes. A atividade teve como objetivo caracterizar o perfil dos participantes e captar percepções sobre prioridades e desafios logísticos da Região Metropolitana de São Paulo.

#### Dinâmica com o Mentimeter

No que se refere ao perfil dos participantes, observou-se diversidade institucional e temática, com presença de representantes vinculados a infraestrutura, planejamento ferroviário, comunicação, setor público, logística e transportes, planejamento urbano, política pública, concessões, transporte coletivo, transporte hidroviário, agroindústria, varejo online, banco multilateral e ferrovia. As respostas indicam predominância de perfis relacionados ao setor público e a áreas técnicas ligadas à infraestrutura e ao planejamento ferroviário, evidenciando um público qualificado e diretamente conectado aos temas centrais do Fórum.

Em relação às soluções consideradas prioritárias para melhorar os fluxos intermunicipais na Região Metropolitana de São Paulo com destino e origem à capital, destacaram-se como principais escolhas:

- desviar carga para a ferrovia;
- promover polos de emprego regionais;
- investir em TIC, mesmo em cenário de tarifa mais elevada.

As respostas revelam forte convergência em torno de estratégias voltadas à reorganização estrutural dos fluxos metropolitanos, com menor ênfase em soluções baseadas apenas na ampliação da capacidade viária, como o alargamento de faixas. No que se refere à priorização de atributos para a malha ferroviária existente na RMSP, os participantes atribuíram maior relevância a:

- conectividade regional, associada à redução do tempo de viagem;
- ampliação logística, vinculada à competitividade;
- aproveitamento da malha ociosa, com uso mais eficiente da infraestrutura disponível.

Na sequência, apareceram atributos relacionados à segurança viária e à redução de emissões. O resultado indica que a expectativa sobre o sistema ferroviário está fortemente associada à sua capacidade de ampliar conexões, aumentar eficiência e apoiar a reorganização logística regional. Quanto às melhorias desejadas para a malha rodoviária da região, as respostas apontaram como principais prioridades:

- conservação da infraestrutura existente, com destaque para tapa-buraco e sinalização;
- novas obras, especialmente duplicações;
- prevenção de desastres na faixa de domínio;
- redução de acidentes, por meio de ações educativas.

Também apareceram, em posição posterior, aspectos ligados à sustentabilidade das obras e ao atendimento ao usuário. Os resultados sugerem que, para os participantes, a qualificação da infraestrutura rodoviária depende tanto da preservação e manutenção da rede existente quanto de intervenções pontuais voltadas à segurança e à resiliência operacional.

De forma geral, os resultados da dinâmica evidenciam que a ampliação da eficiência logística na RMSP passa pela combinação entre reorganização dos fluxos, fortalecimento da intermodalidade, melhor aproveitamento da infraestrutura ferroviária e qualificação da malha rodoviária existente. O conjunto das respostas reforça a necessidade de soluções integradas, capazes de reduzir a pressão sobre o sistema viário urbano e aumentar a conectividade regional de forma mais eficiente e sustentável.

O **resultado do Mentimeter** encontra-se no **Apêndice II** deste relatório.

### **Debate e interação com o público presente**

A partir das 11h30, foi aberto espaço para manifestações do público, com participação de representantes do poder público, setor produtivo e instituições técnicas, consolidando um debate qualificado e alinhado aos desafios estruturais da Região Metropolitana de São Paulo.

As contribuições abordaram, de forma recorrente, temas como a saturação do sistema viário metropolitano, a necessidade de maior integração entre modais, os gargalos em acessos logísticos estratégicos e a importância de fortalecer a articulação entre planejamento estadual e planejamento metropolitano.

Também foram ressaltadas a relevância de soluções ferroviárias para reorganização dos fluxos de cargas e passageiros, a melhoria das conexões com grandes eixos rodoviários e a necessidade de uma visão mais coordenada entre os municípios da RMSP, considerando a sobreposição de dinâmicas urbanas, econômicas e logísticas.

As respostas institucionais reforçaram que o PLI-SP 2050 está estruturado para incorporar essas contribuições com base em análises técnicas, simulação de cenários e integração com instrumentos complementares de planejamento, governança e priorização de investimentos. O debate evidenciou elevado grau de engajamento dos participantes e reforçou o papel do Fórum como espaço efetivo de escuta qualificada e construção coletiva.

## **Contribuições dos inscritos – formulário de participação**

De forma complementar às dinâmicas realizadas durante o evento, o processo de escuta qualificada do 9º Fórum Regional do PLI-SP 2050 também incorporou as contribuições registradas pelos participantes no momento da inscrição, por meio de formulário estruturado disponibilizado previamente ao encontro.

A análise dessas manifestações demonstra a participação de representantes de diferentes setores — incluindo setor público, setor produtivo, operadores logísticos, entidades industriais e especialistas técnicos — refletindo a diversidade institucional e a complexidade da Região Metropolitana de São Paulo.

As contribuições apresentadas convergem para um conjunto de temas estruturantes, com destaque para os seguintes eixos:

- Reorganização dos fluxos e mobilidade metropolitana

Foram recorrentes as demandas relacionadas à saturação do sistema viário urbano, à necessidade de redução de congestionamentos estruturais e à mitigação do conflito entre fluxos de passageiros e transporte de cargas, especialmente nos principais acessos à capital.

- Fortalecimento da intermodalidade e do transporte ferroviário

Observou-se forte ênfase na ampliação da participação do modal ferroviário, tanto para cargas quanto para passageiros, bem como na necessidade de integração entre ferrovia, rodovia, aeroportos e portos. Também foram mencionadas propostas voltadas ao melhor aproveitamento da malha existente e à estruturação de soluções intermodais.

- Infraestrutura logística e corredores estratégicos

As manifestações destacaram a importância de qualificação dos corredores logísticos, melhoria dos acessos metropolitanos e fortalecimento das conexões com o Porto de Santos e demais eixos estruturantes, evidenciando a centralidade da RMSP na circulação de mercadorias em escala nacional.

- Integração territorial e governança metropolitana

Foram apontadas lacunas na articulação entre municípios e na integração entre planos locais e estaduais, reforçando a necessidade de uma abordagem coordenada de planejamento, capaz de considerar a dinâmica metropolitana de forma integrada.

- Sustentabilidade e inovação

Também emergiram contribuições relacionadas à incorporação de critérios ambientais, ao uso de tecnologias inovadoras e à adoção de soluções mais sustentáveis na infraestrutura de transportes e logística.

## Síntese integrada das contribuições

A análise conjunta das contribuições oriundas do Mentimeter, do debate presencial e do formulário de inscrição apresenta convergência entre as percepções dos participantes e os principais desafios estruturais da Região Metropolitana de São Paulo.

De forma geral, os três instrumentos de escuta apontam para a necessidade de:

- reorganização dos fluxos de transporte na escala metropolitana;
- ampliação da intermodalidade, com destaque para o fortalecimento do transporte ferroviário;
- qualificação da infraestrutura existente, especialmente da malha rodoviária;
- melhoria da integração entre planejamento logístico e desenvolvimento territorial;
- e adoção de soluções mais eficientes, sustentáveis e baseadas em dados.

Essa convergência reforça a consistência das contribuições coletadas e sua aderência aos estudos técnicos desenvolvidos no âmbito do PLI-SP 2050.

## 3.6. Acompanhamento e monitoramento

Ao longo de toda a realização do Fórum, a equipe organizadora acompanhou a execução das atividades conforme o roteiro estabelecido, assegurando o cumprimento do cronograma e a adequada transição entre as etapas da programação.

O monitoramento incluiu a supervisão da montagem e da atuação dos fornecedores, o acompanhamento da transmissão ao vivo, o suporte técnico às apresentações e à dinâmica participativa, bem como a articulação entre palestrantes, equipe técnica e organização. A equipe também atuou no apoio ao protocolo e à interação com o público, garantindo a fluidez das participações e a organização do debate.

De acordo com o relatório de atividades do Instituto i, o evento transcorreu conforme o planejamento, com participação institucional relevante, bom desempenho operacional e elevado engajamento dos participantes, sem registro de intercorrências ou limitações significativas na execução.

O detalhamento das atividades de planejamento e execução encontra-se descrito no **Relatório de Atividades do Instituto i - Apêndice V** deste relatório.

O banco de imagens do evento está disponível no link: [https://drive.google.com/drive/folders/1IWR\\_vbVekBV-jjeYeF3fR3wWam4OxJxQ?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1IWR_vbVekBV-jjeYeF3fR3wWam4OxJxQ?usp=drive_link)

## 4. Participação social

O Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo (PLI-SP 2050) vem consolidando, ao longo de sua elaboração, uma estratégia estruturada de escuta qualificada, voltada à incorporação de percepções, demandas e contribuições da sociedade ao processo técnico de planejamento logístico de longo prazo.

Coordenado pela Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística (SEMIL), o Plano organiza sua participação social em três frentes complementares: os Fóruns Regionais, realizados nas diferentes regiões do Estado; as entrevistas e pesquisas com setores estratégicos; e o formulário online de contribuições, canal aberto à participação contínua da sociedade.

No âmbito do formulário online, foram registradas, até o momento, 89 contribuições, incluindo novas manifestações recentes, evidenciando a continuidade do engajamento social ao longo do processo de elaboração do Plano.

As contribuições recebidas abordam, de forma recorrente, desafios relacionados à eficiência logística, à fluidez do tráfego de cargas e à necessidade de qualificação da infraestrutura de transportes, especialmente em corredores estratégicos de acesso ao Porto de Santos. Entre as propostas apresentadas, destacam-se sugestões voltadas à implantação de pátios reguladores para caminhoneiros, melhorias na segurança viária, aperfeiçoamento da gestão de tráfego e realização de intervenções estruturais capazes de reduzir congestionamentos e aumentar a eficiência das operações logísticas.

Também foram registradas manifestações relacionadas à ampliação e qualificação da infraestrutura rodoviária, com foco na melhoria da circulação de cargas e na mitigação de impactos sobre o trânsito urbano, além de propostas voltadas à criação de novos acessos viários e ao fortalecimento da conectividade entre regiões.

No campo da integração logística, destaca-se a menção ao potencial do chamado Corredor Porto-Indústria, como iniciativa capaz de fortalecer a articulação entre o Sistema Anchieta-Imigrantes e o Porto de Santos, contribuindo para a reorganização dos fluxos logísticos e a ampliação da eficiência do sistema de transportes.

As contribuições também contemplam aspectos relacionados à mobilidade de passageiros, incluindo propostas para ampliação da ligação entre a capital e a Baixada Santista, com ênfase em soluções ferroviárias. Nesse contexto, foram registradas manifestações recentes que reforçam a necessidade de diversificação das alternativas de transporte, como a ampliação do uso de serviços fretados para deslocamentos de passageiros e a melhoria da conectividade ferroviária entre a Região Metropolitana de São Paulo e o Aeroporto de Viracopos. A ausência de ligação estruturada sobre trilhos entre a capital e o aeroporto foi apontada como um gargalo relevante para o fortalecimento de Viracopos como hub logístico e aeroportuário nacional.

Paralelamente ao formulário online, o processo de escuta qualificada foi aprofundado por meio de reuniões setoriais com representantes de empresas, entidades e instituições, permitindo ampliar o diálogo técnico com atores estratégicos do sistema logístico paulista e qualificar a análise de temas relacionados a operação, investimentos e desenvolvimento regional.

No contexto dos Fóruns Regionais, realizados nas nove Zonas Ecológico-Econômicas do Estado, a participação social se consolidou como elemento central da construção do PLI-SP 2050, reunindo mais de 500 participantes ao longo dos encontros e promovendo um ambiente estruturado de diálogo entre setor público, setor produtivo, academia e sociedade civil.

De forma geral, as manifestações coletadas — por meio dos diferentes instrumentos de participação — evidenciam a centralidade da infraestrutura de transportes para o funcionamento das cadeias produtivas e o desenvolvimento econômico do Estado, bem como a necessidade de soluções integradas, baseadas em dados e orientadas à eficiência logística, à sustentabilidade e à competitividade.

Ao integrar essas contribuições ao processo técnico, o PLI-SP 2050 reafirma seu compromisso com a escuta ativa, a transparência e o planejamento estratégico de longo prazo, consolidando-se como instrumento de Estado voltado à organização dos investimentos, à melhoria da eficiência dos sistemas de transporte e ao fortalecimento do desenvolvimento regional até 2050.

## 5. Relacionamento com a mídia

### Aviso de Pauta

Como parte das ações de comunicação institucional relacionadas ao 9º Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo – PLI-SP 2050, realizado na cidade de São Paulo, foi elaborado e distribuído previamente um **Aviso de Pauta (Apêndice III)**, com o objetivo de informar veículos de comunicação, entidades representativas e instituições estratégicas sobre a realização do encontro.

O material apresentou o Fórum no contexto do PLI-SP 2050 como instrumento estruturante de planejamento logístico de longo prazo do Estado, destacando a realização do evento na Zona Ecológico-Econômica 8 (ZEE 8), correspondente à Região Metropolitana de São Paulo, que reúne 39 municípios e cerca de 21 milhões de habitantes.

O Aviso de Pauta também contextualizou a relevância estratégica da região no sistema logístico paulista, caracterizada como principal polo econômico, urbano e logístico do país, com forte concentração de fluxos de cargas e passageiros e papel central na articulação entre o interior paulista, o litoral e os principais corredores econômicos do Sudeste.

Foram destacados, ainda, os desafios associados à complexidade metropolitana, incluindo a saturação do sistema viário, a necessidade de integração entre modais e a importância de soluções estruturadas para reorganização dos fluxos logísticos e melhoria da eficiência operacional.

Além das informações de serviço — data, local e programação —, o material reforçou o caráter participativo do Fórum, inserido no ciclo de encontros regionais promovidos pela Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística (SEMIL), com foco na escuta qualificada dos territórios e no engajamento de representantes do setor público, setor produtivo, academia e sociedade civil na construção das diretrizes do Plano.

Também foi ressaltado que o encontro na capital paulista marcaria o encerramento do ciclo de Fóruns Regionais do PLI-SP 2050, consolidando as contribuições coletadas ao longo do processo participativo realizado em todo o Estado.

## Release Pós-Evento

Após a realização do Fórum Regional de São Paulo, foi elaborado e distribuído um **Release Pós-Evento (Apêndice IV)**, com o objetivo de apresentar à imprensa e ao público os principais conteúdos discutidos no encontro, bem como reforçar o papel do PLI-SP 2050 como instrumento de planejamento logístico integrado e de longo prazo.

O material destacou o protagonismo do Estado de São Paulo no cenário nacional, responsável por aproximadamente 31% do Produto Interno Bruto (PIB) brasileiro e por cerca de metade do fluxo de cargas do país, superando 1,2 bilhão de toneladas transportadas anualmente.

O release posicionou o Fórum da capital como marco de encerramento do ciclo de escuta regional do PLI-SP 2050, consolidando as contribuições coletadas ao longo dos nove encontros realizados no Estado e reforçando a transição para a etapa de definição e priorização da carteira de projetos estratégicos para o horizonte de 2050.

Foram sistematizados os principais conteúdos abordados durante o evento, incluindo a apresentação dos estudos técnicos do Plano, a caracterização da Região Metropolitana de São Paulo como principal nó logístico do país e a discussão de soluções estruturantes voltadas à reorganização dos fluxos de transporte e à ampliação da eficiência logística.

Entre os temas destacados, estiveram a integração entre modais, o fortalecimento do transporte ferroviário, a redução da pressão sobre o sistema viário urbano e a necessidade de planejamento integrado para responder à complexidade da dinâmica metropolitana.

O material também incorporou falas institucionais de representantes do Governo do Estado, do setor produtivo e de organismos internacionais, que ressaltaram a importância da construção de um planejamento baseado em evidências, estruturado a partir do diálogo com os territórios e orientado à melhoria da competitividade e da sustentabilidade do Estado.

Por fim, o release reforçou o posicionamento do PLI-SP 2050 como um plano de Estado, que articula análise técnica, modelagem de demanda e participação social para orientar decisões e qualificar os investimentos em infraestrutura logística nas próximas décadas.

## 6. Considerações finais

A realização do 9º Fórum Regional do PLI-SP 2050 – São Paulo (ZEE 8) marcou o encerramento do ciclo de Fóruns Regionais promovidos no âmbito do Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo, consolidando o processo de escuta qualificada junto aos diversos territórios do Estado.

Ao longo dos nove encontros realizados, o PLI-SP 2050 mobilizou representantes do poder público, setor produtivo, academia e sociedade civil, reunindo mais de 500 participantes presenciais nos Fóruns Regionais e promovendo um amplo processo de diálogo territorial. Esse engajamento permitiu a construção de uma leitura abrangente das demandas, desafios e oportunidades logísticas em diferentes contextos regionais. No Fórum da capital, essas contribuições foram retomadas em perspectiva integrada, reforçando o papel estratégico da Região Metropolitana de São Paulo como principal hub logístico do país e ponto de convergência dos fluxos de cargas e passageiros.

As manifestações registradas evidenciam a necessidade de avançar na integração entre modais, na qualificação dos acessos logísticos à metrópole, na organização dos fluxos de transporte e na promoção de soluções sustentáveis e inovadoras, compatíveis com a complexidade urbana e econômica da região.

Mais do que consolidar demandas, o Fórum de São Paulo reafirmou a importância de um planejamento estruturado, orientado por critérios técnicos, visão de longo prazo e governança institucional. Nesse sentido, o PLI-SP 2050 se posiciona como instrumento estratégico para organizar decisões, qualificar investimentos e promover maior eficiência logística, articulando diferentes políticas públicas e iniciativas em curso no Estado.

Com o encerramento dos Fóruns Regionais, as contribuições coletadas passam a integrar de forma sistematizada as análises técnicas do Plano, subsidiando a consolidação do diagnóstico, a construção de cenários e a definição de diretrizes e projetos prioritários. Inicia-se, assim, uma nova etapa do PLI-SP 2050, voltada à estruturação de uma carteira estratégica de investimentos, capaz de responder aos desafios atuais e preparar o Estado de São Paulo para o horizonte de 2050.

## 7. Apêndices

## **Apêndice I – Apresentação completa - 9º Fórum Regional do PLI-SP 2050**



## PLANO DE LOGÍSTICA E INVESTIMENTOS DO ESTADO DE SP | PLI-SP 2050

### 9º Fórum Regional do PLI-SP ZEE 8 – São Paulo

Programação:	
9h	Credenciamento e Café
9h30	Abertura
10h	Painel 1: Apresentação PLI-SP 2050
10h15	Painel 2: O PLI-SP na <b>RMSP</b>
11h	Painel 3: Dinâmica de Escuta e Participação
12h30	Encerramento


Secretaria de **SÃO PAULO**  
Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística GOVERNO DO ESTADO  
SÃO PAULO SÃO TODOS

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO | SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA

## PAINEL 1: O PLI-SP 2050

### OBJETIVOS:

- **Diagnosticar a infraestrutura atual** de transporte e logística e seus gargalos
- **Priorizar investimentos sustentáveis** e estimular modais de menor impacto ambiental
- **Planejar** com base em **cenários futuros** (2028, 2033, 2038, 2043 e 2050)
- **Fortalecer a integração regional** e nacional
- **Estruturar uma carteira** estratégica de projetos







## Eixos de Sustentabilidade



### Ambiental

- Eficiência energética
- Otimização da matriz modal
- Redução de poluentes



### Social

- Equidade no acesso ao transporte
- Transporte inter-regional
- Acessibilidade



### Econômico

- Redução nos custos de logística
- Redução nos tempos de viagem



### Governança

- Base jurídica, institucional e regulatória
- Continuidade e previsibilidade

### Hidroviás

Aumento da participação da hidrovia na matriz de transporte

### Ferrovias

Desenvolvimento do sistema ferroviário estadual  
Viabilidade de short lines e ociosidade da malha

### Rodovias

Priorização de investimentos sob a ótica do benefício social

### Aeroportos

Acessibilidade terrestre

### Portos

Acessibilidade e expansão dos portos de Santos e São Sebastião

Projetos intermodais



## PLI-SP 2050: Governança e Regulatório

### GOVERNANÇA: O QUARTO PILAR DO PLI-SP

- **Governança** é a capacidade do Estado de coordenar, decidir e implementar políticas **de forma contínua, transparente e integrada**.
- Envolve **regras claras, papéis definidos**, processos estáveis e mecanismos que **garantem continuidade**, mesmo diante de mudanças de governo.

- Integrar setores e instituições (SEMIL, SPI, STM, DER, concessionárias, municípios).
- Orquestrar decisões com visão sistêmica do território e dos modais.
- Dar previsibilidade ao planejamento, protegendo o plano do imprevisto e da descontinuidade.
- Transformar diagnósticos e cenários em ações concretas, com responsabilidade compartilhada e instrumentos bem definidos.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO | SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA

## Escuta qualificada PLI-SP: 3 níveis

**Fóruns Regionais**

**9º Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de SP | PLI 2050**

**São Paulo/SP**

**26 de março de 2026**

◇ 9h às 13h

◇ FIESP  
Auditorio do 4º andar  
Av. Paulista, 1313  
Bela Vista – São Paulo/SP

Reserve a data

[pli.semil.sp.gov.br](http://pli.semil.sp.gov.br)

Inscrições em breve!

**Pesquisa e Entrevista**

A Subsecretaria de Logística e Transportes do Governo de São Paulo convida

**Entrevista e Pesquisa com Empresas | PLI-SP 2050**

Colabore com o futuro da logística paulista: sua experiência orienta investimentos até 2050.

Saiba mais:  
[pli.semil.sp.gov.br](http://pli.semil.sp.gov.br)

Agende sua reunião:  
[pli2050@sp.gov.br](mailto:pli2050@sp.gov.br)

**"Como participar"**

- Entrevista exploratória – desafios e características do seu negócio e do seu setor
- Pesquisa de preferência declarada – avaliação de cenários (custo, tempo, confiabilidade, segurança)

**Formulário de Contribuição**

[pli.semil.sp.gov.br](http://pli.semil.sp.gov.br)

**87 contribuições recebidas via formulário online até o momento**

**Mapeamento das contribuições**

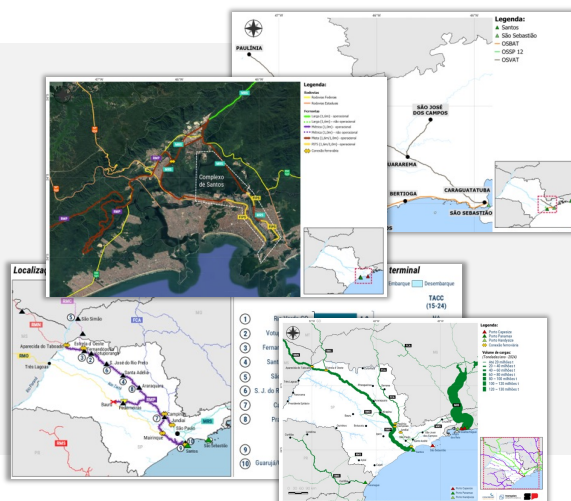
CIESP FIESP BID Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística SÃO PAULO GOVERNO DO ESTADO



## Objetivo do Fórum: Escutar a região → planejar com propósito

- Compartilhar os principais **gargalos e necessidades**
- Construir **propostas de médio e longo prazo**
- Fortalecer o PLI como **instrumento coletivo**
- Transformar São Paulo em **hub logístico moderno e sustentável**

O Fórum Regional é o espaço para reconhecer desafios locais, ouvir o setor produtivo e construir soluções conjuntas.



## Escutamos hoje para planejar o amanhã

O PLI é o fio condutor do presente ao futuro

Vamos **planejar juntos** os próximos passos



Site oficial do PLI-SP:  
[pli.semil.sp.gov.br](http://pli.semil.sp.gov.br)



## PAINEL 2: O PLI-SP na ZEE 8\* São Paulo

### Informações gerais



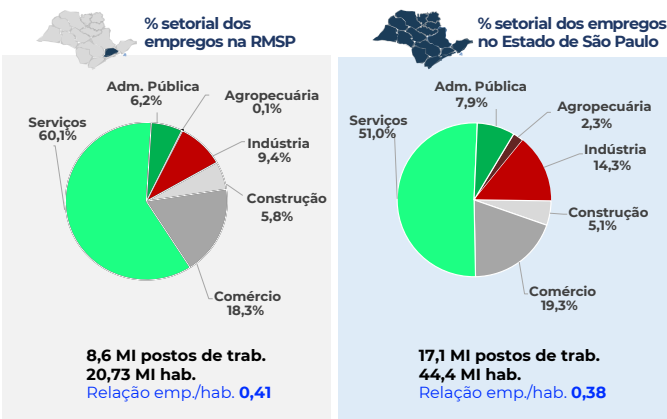
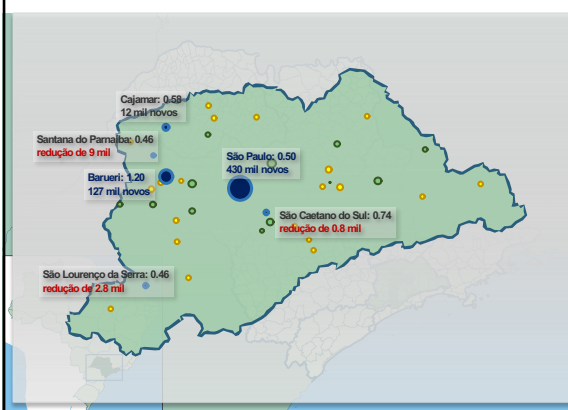
Região (ZEE 8)	População (2022) Censo IBGE	10 Municípios mais populosos (82% do total)	PIB e PIB per Capita (R\$ 2021)
São Paulo (39 municípios)	20,7 milhão (47% de SP)	São Paulo, Guarulhos, São Bernardo do Campo, Santo André, Osasco, Moji das Cruzes, Mauá, Diadema, Carapicuíba, Itaquaquecetuba	1.390 BI R\$ (51% de SP)  63 mil R\$/hab. 58.3 (média SP)

\* ZEE 8 - Região Metropolitana de São Paulo: 39 municípios (aprox. 20,7 milhões de hab.)



## PAINEL 2: O PLI-SP na ZEE 8 R. Metropolitana de São Paulo

### Postos de Trabalho\* - Participações Setoriais (Estado de SP vs. RMSP)

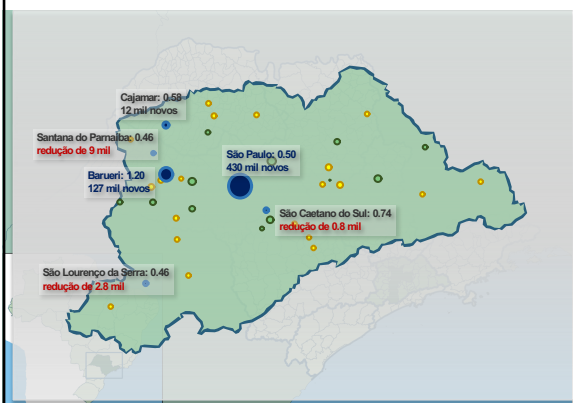


Coef. Trabalho / População (2022): ● >0.38 ● >0.25 ● <0.25

\* Soma o emprego formal da RAIS (2022) com a quantidade de estabelecimentos "RAIS negativa", considerando-os como 1 emprego por empresa ("pejotização")



## PAINEL 2: O PLI-SP na ZEE 8 R. Metropolitana de São Paulo

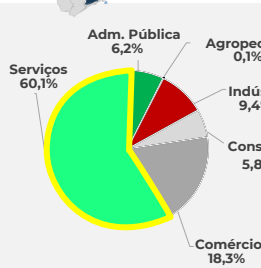


Coef. Trabalho / População (2022): ● >0.38 ● >0.25 ● <0.25

### Emprego\* – Participações Setoriais (Estado de SP vs. RMSP)



% setorial dos empregos na RMSP



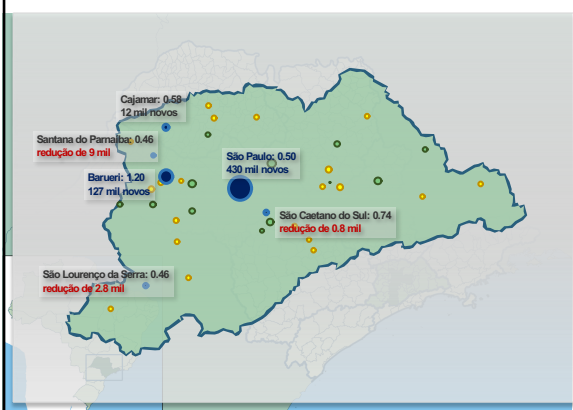
8,6 MI postos de trab.  
20,73 MI hab.  
Relação emp./hab. 0,41

Setores produtivos	2014	%aa	2,023
Agricultura	10,438	-0.9%	9,661
Pecuária e aqicultur	2,708	2.7%	3,449
Indústria	1,047,746	-2.4%	844,882
Construcao	487,945	0.6%	517,039
Comercio	1,617,932	0.2%	1,643,978
SIUP	66,756	-1.3%	59,540
Serv. Alojaj, Alimen	349,406	1.1%	384,138
Serv. Comunic	116,856	-0.5%	111,324
Serv. Educacao	285,298	7.3%	538,361
Serv. Especializ	179,547	5.6%	292,936
Serv. Financ	485,233	3.8%	676,818
Serv. Inform	213,964	4.1%	308,087
Serv. Manut Maq Eq	28,917	4.5%	43,048
Serv. Prest Fam	1,164,749	1.8%	1,365,592
Serv. Saude	418,252	3.0%	545,325
Serv. Transporte	517,965	-0.1%	511,760
Serv. Outros	372,520	4.3%	545,264
Adm. Publica	1,105,808	-7.3%	559,858

- **Crescimento do emprego** em todos os grupos de **serviços (alta de 2,8 aa)**
- Serviços especializados; manutenção de máq. e equipam **com aumentos elevados**
- Serviços de educação com aumentos destacados, mas associado à Adm. Pública



## PAINEL 2: O PLI-SP na ZEE 8 R. Metropolitana de São Paulo

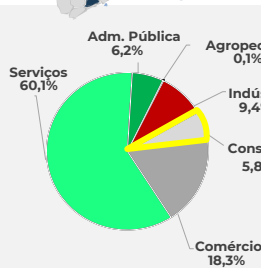


Coef. Trabalho / População (2022): ● >0.38 ● >0.25 ● <0.25

### Emprego\* – Participações Setoriais (Estado de SP vs. RMSP)



% setorial dos empregos na RMSP

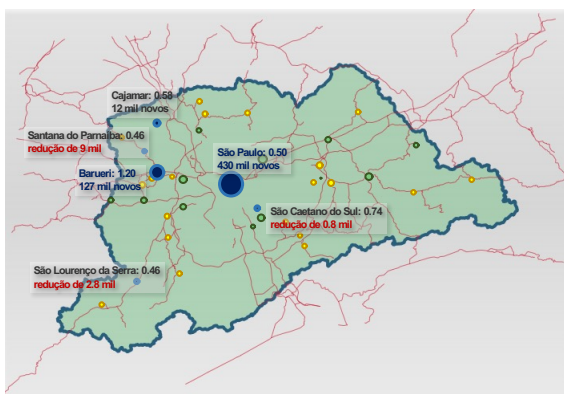


8,6 MI postos de trab.  
20,73 MI hab.  
Relação emp./hab. 0,41

Setores produtivos	2014	%aa	2,023
Agricultura	10,438	-0.9%	9,661
Pecuária e aqicultur	2,708	2.7%	3,449
Ind. Extrativa	7,139	-4.3%	4,812
Ind. Proc. Anim. Veg.	39,617	-2.9%	30,330
Ind. Adub, Fert, Defe	3,252	1.3%	3,643
Ind. Aliment e Bebida	46,636	2.3%	57,257
Ind. Eletro, Inform	77,298	-4.0%	53,567
Ind. Mad & Celul	56,580	-1.7%	48,510
Ind. Maq, Peças, Veic	230,922	-3.5%	167,367
Ind. Mat. Construc	41,080	-1.4%	36,331
Ind. Medic, Cosm, Lin	62,005	-0.4%	59,714
Ind. Petr, Comb, Quil	128,479	-1.5%	112,344
Ind. Sider, Metal	138,616	-2.8%	107,214
Ind. Text & Vest	143,138	-3.7%	101,781
Ind. Outros	72,883	-1.9%	61,438
Construcao	487,945	0.6%	517,039
Comercio	1,617,932	0.2%	1,643,978
Serviços	4,199,463	2.8%	5,382,193
Adm. Publica	1,105,808	-7.3%	559,858

- **Retração do emprego industrial (redução de 2,4% aa)**
- Indústria de eletrônicos, informática **com queda expressiva**
- Indústria de adubos, fertilizantes e defensivos **com elevação**

## PAINEL 2: O PLI-SP na ZEE 8 R. Metropolitana de São Paulo

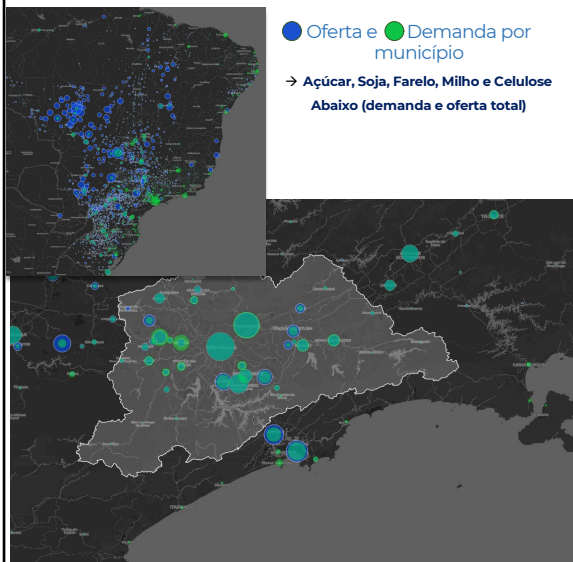


Em São Paulo e Barueri os Postos de trabalho cresceram muito acima das respectivas populações

## Emprego\* - Crescimentos de população e postos de trabalho (entre censos: 2010 a 2022)



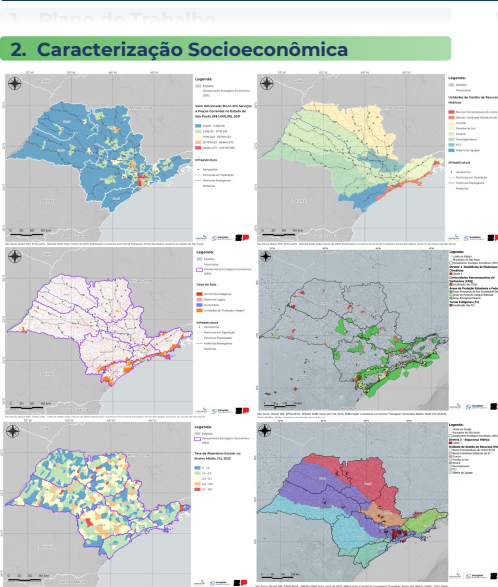
Município da RMSP	Coef. Trabalho/População (2022)	2010 a 2020 - cresc população	2010 a 2022 - cresc trabalho	Diferença do crescimento da população e
BARUERI	1.20	75,724	127,495	51,771
SAO CAETANO DO SUL	0.74	16,392	-749	-17,141
CAJAMAR	0.58	28,575	11,189	-17,386
SAO PAULO	0.50	198,496	430,399	231,903
SANTANA DE PARNAIBA	0.46	45,292	-8,718	-54,010
SAO LOURENCO DA SERRA	0.39	2,094	-2,892	-4,986
SAO BERNARDO DO CAMPO	0.37	45,266	-3,808	-49,074
ARUJA	0.36	11,773	9,805	-1,968
COTIA	0.34	73,263	10,154	-63,109
VARGEM GRANDE PAULISTA	0.32	7,418	3,936	-3,482
SANTO ANDRE	0.32	72,512	23,200	-49,312
GUARAREMA	0.31	5,392	2,316	-3,076
GUARULHOS	0.30	69,792	42,116	-27,676
OSASCO	0.29	61,875	28,774	-33,101
POA	0.28	-2,248	-16,975	-14,727
MOJI DAS CRUZES	0.27	63,726	24,063	-39,663
CAEIRAS	0.26	8,503	1,017	-7,486
TABOAO DA SERRA	0.26	29,014	9,972	-19,042
DIADEMA	0.26	7,148	-18,040	-25,188
SANTA ISABEL	0.23	2,721	458	-2,263
SUZANO	0.21	44,949	12,405	-32,544
EMBU	0.21	10,461	3,509	-6,952
RIBEIRAO PIRES	0.21	2,491	-1,771	-4,262



Embasamento para:

- Modelos de geração e projeção de viagens
- Análises econômicas
- Avaliações ambientais

## PLI 2050: Produtos, Etapas e Datas



Sistema de Informações e Assessoria  
Ago. 2026

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO | SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA

**PLI 2050: Produtos, Etapas e Datas**

1. Plano de Trabalho Plano Mar.

**3. Caracterização do Sistema de Transporte**

- Rodovias
- Ferrovias
- T. Marítimo
- Dutovias

- Construção da rede de simulação
- Compreensão dos modais
- Logística no âmbito nacional

**Evolução da movimentação de Carga de 2013 a 2024**

Ano	T. Marítimo	Rodovias	Ferrovias	Dutovias
2013	1.1	1.1	0.1	0.1
2014	1.2	1.2	0.1	0.1
2015	1.3	1.3	0.1	0.1
2016	1.4	1.4	0.1	0.1
2017	1.5	1.5	0.1	0.1
2018	1.6	1.6	0.1	0.1
2019	1.7	1.7	0.1	0.1
2020	1.8	1.8	0.1	0.1
2021	1.9	1.9	0.1	0.1
2022	2.0	2.0	0.1	0.1
2023	2.1	2.1	0.1	0.1
2024	2.2	2.2	0.1	0.1

17. Hierarquização de pontos

18. Aspectos jurídicos, institucionais, regulatórios

19. Relatórios Finais (Síntese)

20. Coordenação, Sistemas e Equipe de Apoio

**Plano** ➤ Mar.

**Plano** ➤ Ago. 2026

Sistema de Informações e Assessoria

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO | SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA

**PLI 2050: Produtos, Etapas e Datas**

1. Plano de Trabalho Plano Mar.

2. Caracterização Socioeconômica 2025

**4. Obtenção de matrizes multimodais**

- Rodovias
- Ferrovias
- T. Marítimo
- Dutovias

- Demanda da rede de transportes
- Avaliação cadeias e fluxos candidatos à intermodalidade
- Modelos de escolha modal
- Processos automatizados

adubos e fertilizantes

19. Relatórios Finais (Síntese)

20. Coordenação, Sistemas e Equipe de Apoio

**Plano** ➤ Mar.

**Plano** ➤ Ago. 2026

Sistema de Informações e Assessoria

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO | SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA

**PLI 2050: Produtos, Etapas e Datas**

1. Plano de Trabalho  
 2. Caracterização Socioeconômica  
 3. Caracterização do Sistema de Transporte  
 4. Aspectos jurídicos, institucionais, regulatórios  
 5. Ações Regionais de Divulgação  
 6. Hierarquização de portos  
 7. Aspectos jurídicos, institucionais, regulatórios  
 8. Relatórios Finais (Síntese)  
 9. Coordenação, Sistemas e Equipe de Apoio

Plano → Mar. 2025

18. Aspectos jurídicos, institucionais, regulatórios  
 19. Relatórios Finais (Síntese)  
 20. Coordenação, Sistemas e Equipe de Apoio

Sistema de Informações e Assessoria → Ago. 2026

**5. Ações Regionais de Divulgação**

04/12/2026 Fórum de Rib. Preto  
 20/01/2026 Fórum de Bauru  
 18/11/2026 Fórum de Sorocaba  
 14/10/2025 Fórum de Registro  
 29/01/2026 Fórum de Campinas  
 12/02/2026 Fórum de S.J.R. Preto  
 26/02/2026 Fórum de Santos  
 12/03/2025 Fórum de S.J. Campos  
 26/03/2026 Fórum de São Paulo

Evento 12/02/2026 Solicitação para avaliação do contorno ferroviário de São José do Rio Preto (Ferrovia EF-364 – variante de Mirassol, SJRP e Cedral)

- Processo de coleta de contribuições
- Avaliação de cenários e expectativas
- Elaboração de projetos
- Modelo hierárquico

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO | SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA

**PLI 2050: Produtos, Etapas e Datas**

1. Plano de Trabalho  
 2. Caracterização Socioeconômica  
 3. Caracterização do Sistema de Transporte  
 4. Aspectos jurídicos, institucionais, regulatórios  
 5. Ações Regionais de Divulgação  
 6. Infraestrutura Existente e Capacidades  
 7. Hierarquização de portos  
 8. Aspectos jurídicos, institucionais, regulatórios  
 9. Relatórios Finais (Síntese)  
 10. Coordenação, Sistemas e Equipe de Apoio

Plano → Mar. 2025

18. Aspectos jurídicos, institucionais, regulatórios  
 19. Relatórios Finais (Síntese)  
 20. Coordenação, Sistemas e Equipe de Apoio

Sistema de Informações e Assessoria → Ago. 2026

**6. Infraestrutura Existente e Capacidades**

Contorno ferroviário de São José do Rio Preto retirado em 2023 do Caderno de Obrigações da RMP, mesmo com a Taxa de Ocupação alta (85%)

**Ferrovias Taxa de ocupação (ANTT)**  
**Rodovias Nível de Serviço (V/C)**

- Sistemas para avaliação de capacidade
- Avaliação de pontos de saturação
- Alternativas para os gargalos

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO | SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA

— Rodovias    — Ferrovias  
— T. Marítimo    — Dutosvias

### PLI 2050: Produtos, Etapas e Datas

1. Plano de Trabalho
2. Caracterização Socioeconômica
3. Caracterização do Sistema de Transporte
4. Obtenção de matrizes multimodais

Plano → Mar. 2025

### 7. Concepção Multimodal

Relatórios Finais (Síntese)

### 20. Coordenação, Sistemas e Equipe de Apoio

Sistema de Informações e Assessoria

- Modelagem quantitativa de indicadores logísticos socioambientais
- Modelos de avaliação estratégica

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO | SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA

— Rodovias    — Ferrovias  
— T. Marítimo    — Dutosvias

### PLI 2050: Produtos, Etapas e Datas

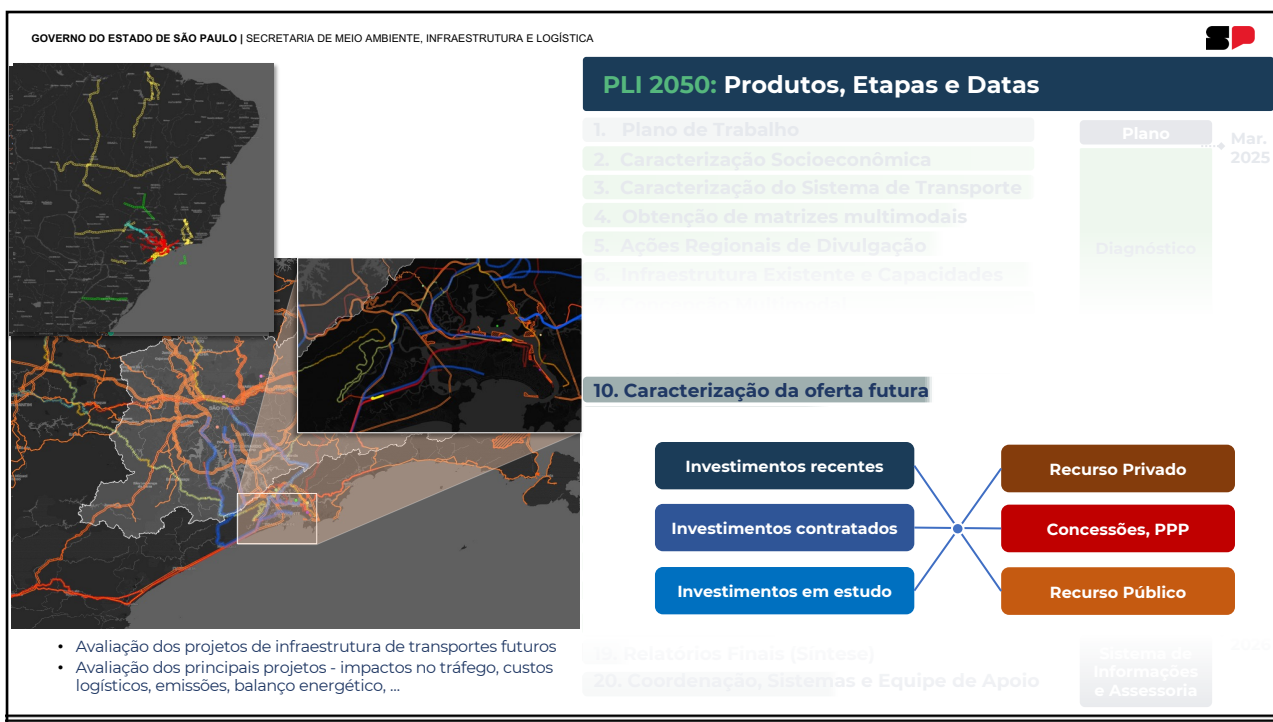
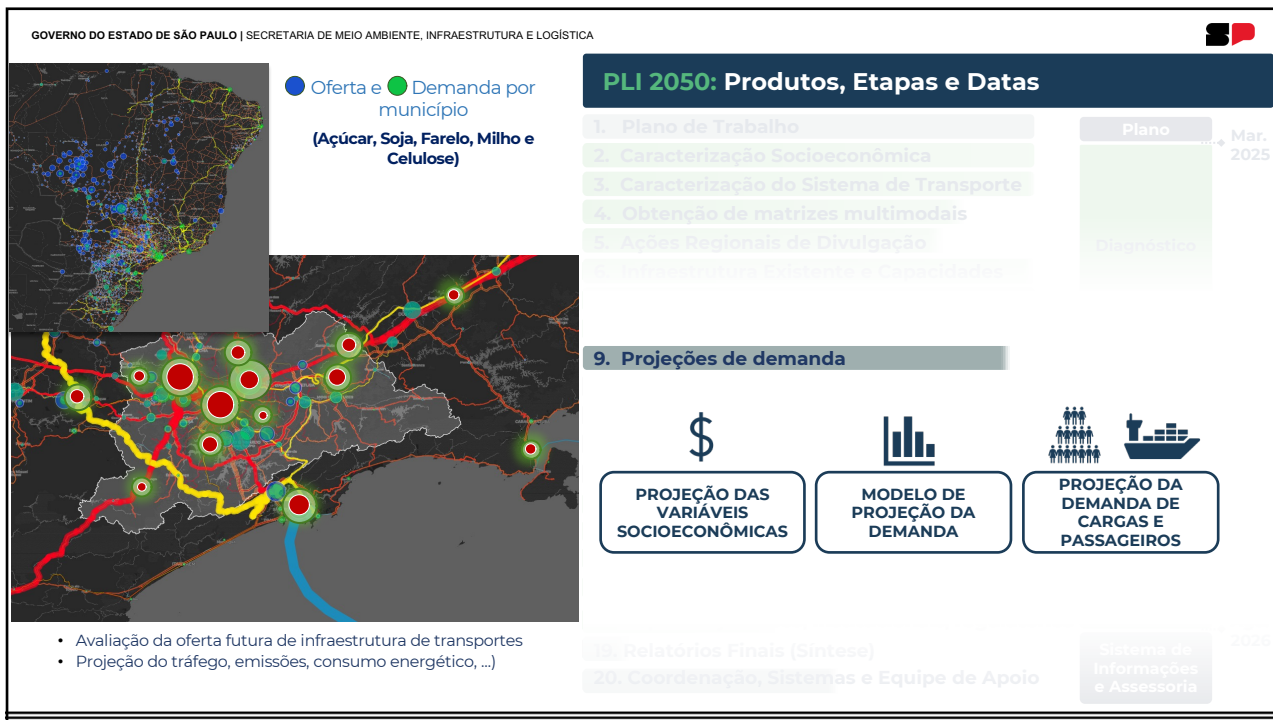
1. Plano de Trabalho
2. Caracterização Socioeconômica
3. Caracterização do Sistema de Transporte
4. Obtenção de matrizes multimodais
5. Ações Regionais de Divulgação
6. Infraestrutura Socioeconômica Coordenada

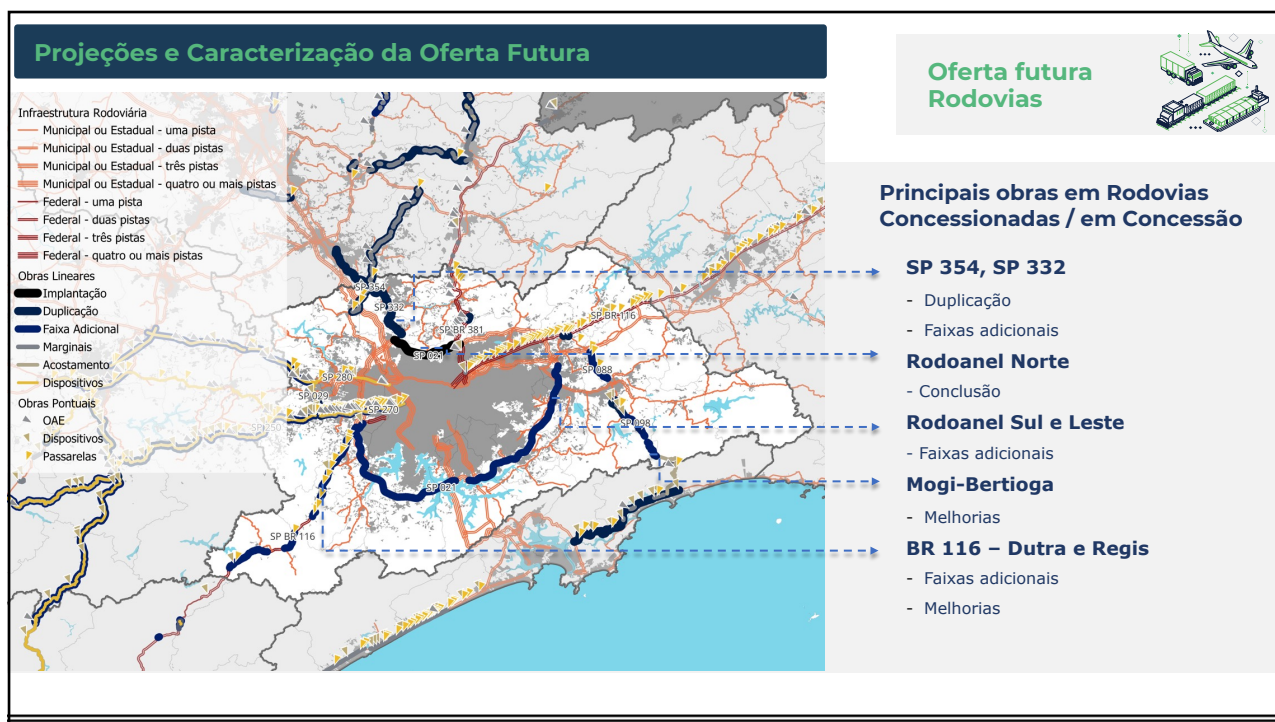
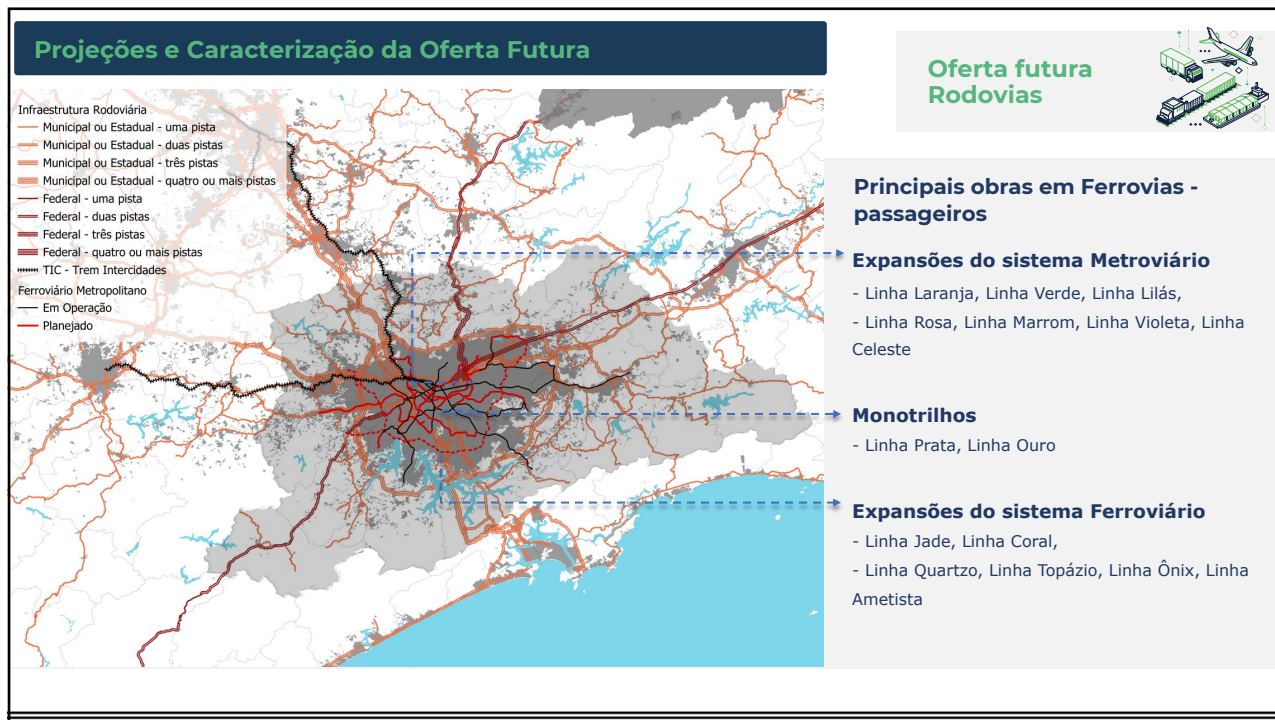
Plano → Mar. 2025

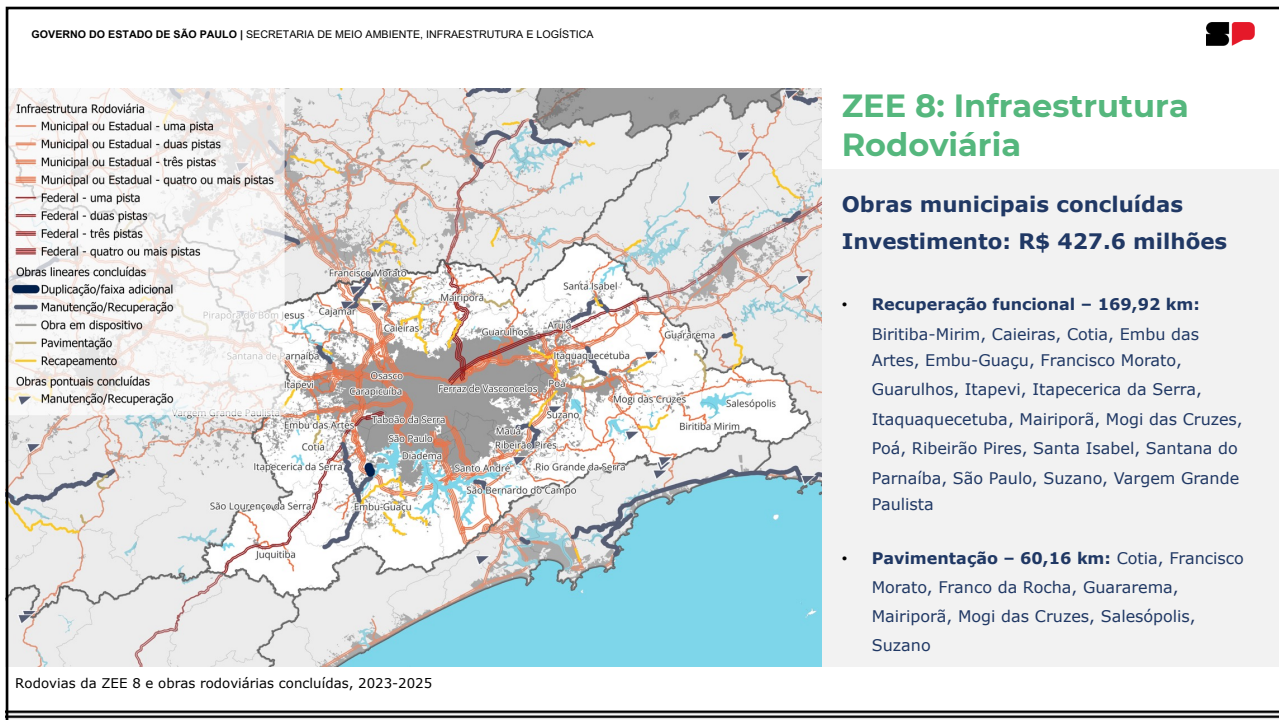
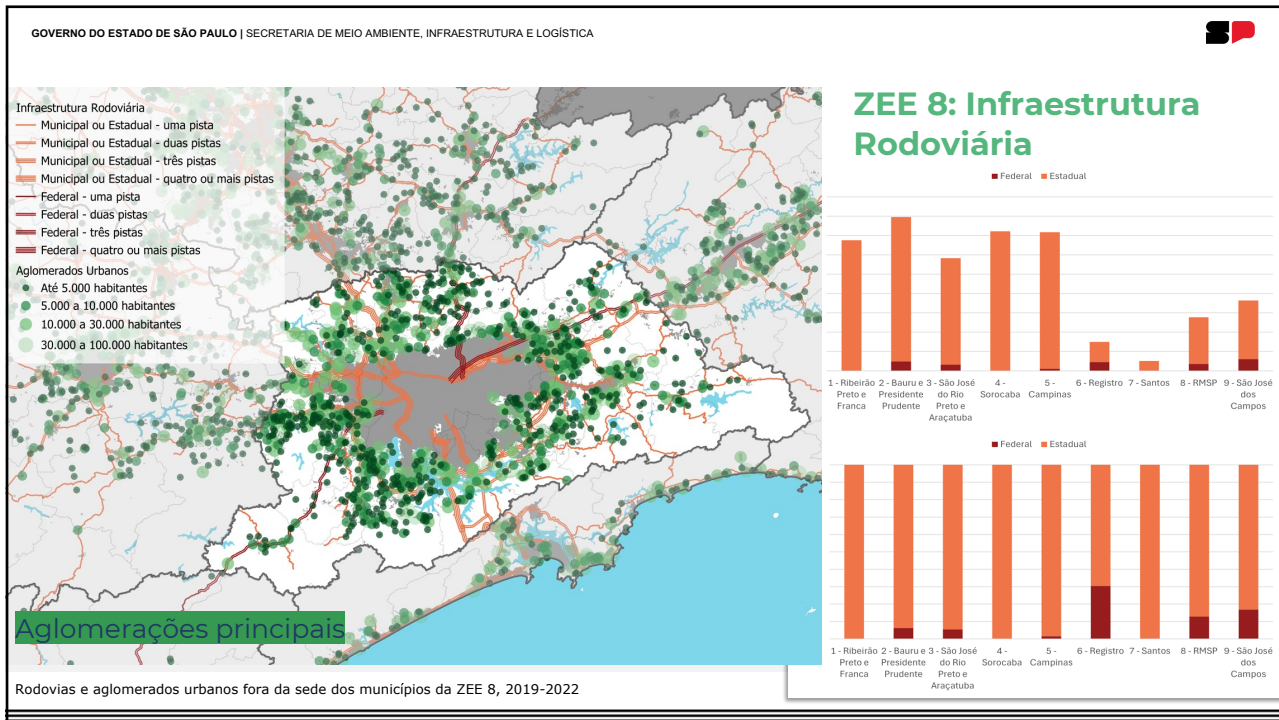
### 8. Construção de modelos de transporte

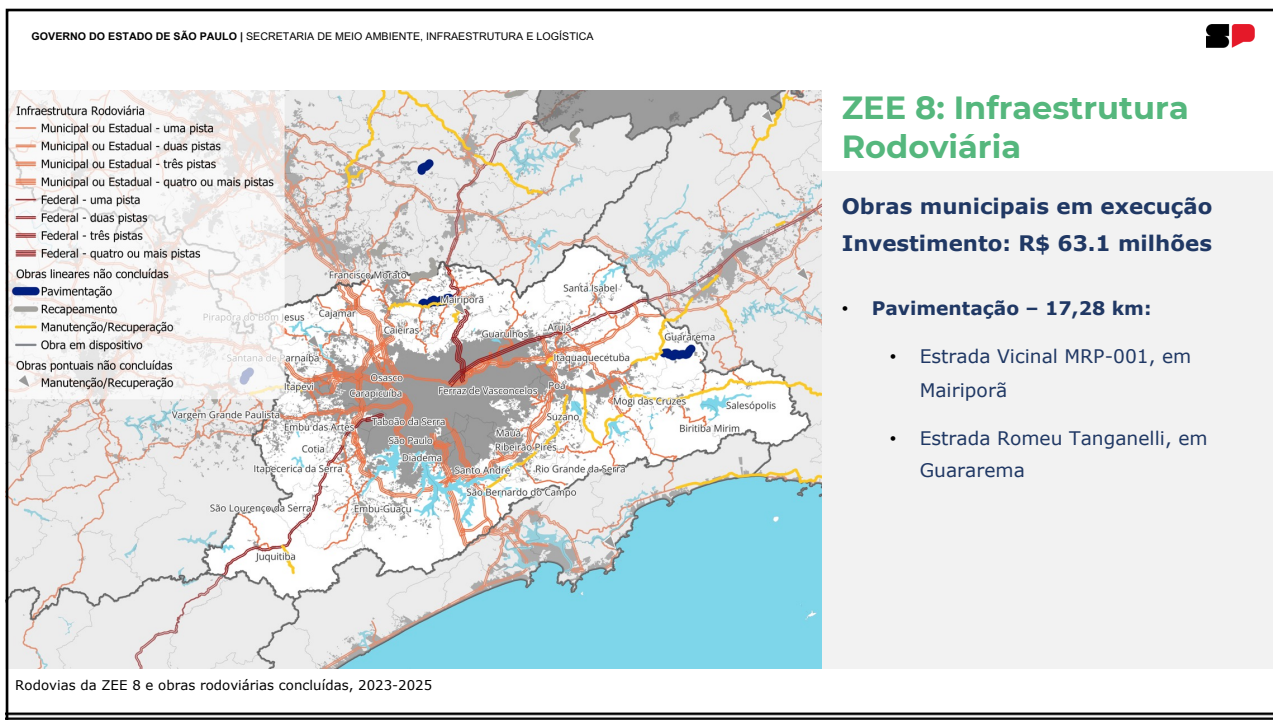
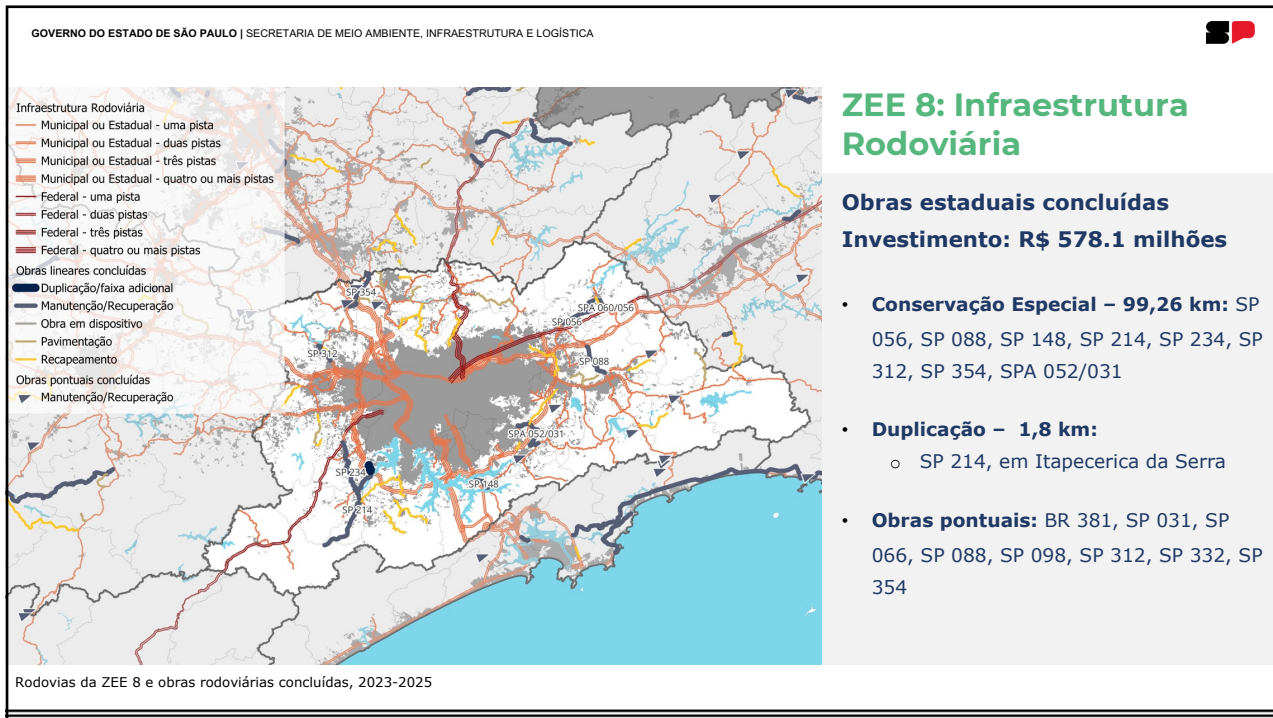
AVALIAÇÃO DE IMPACTOS AMBIENTAIS E SOCIAIS DE PROJETOS DE INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES

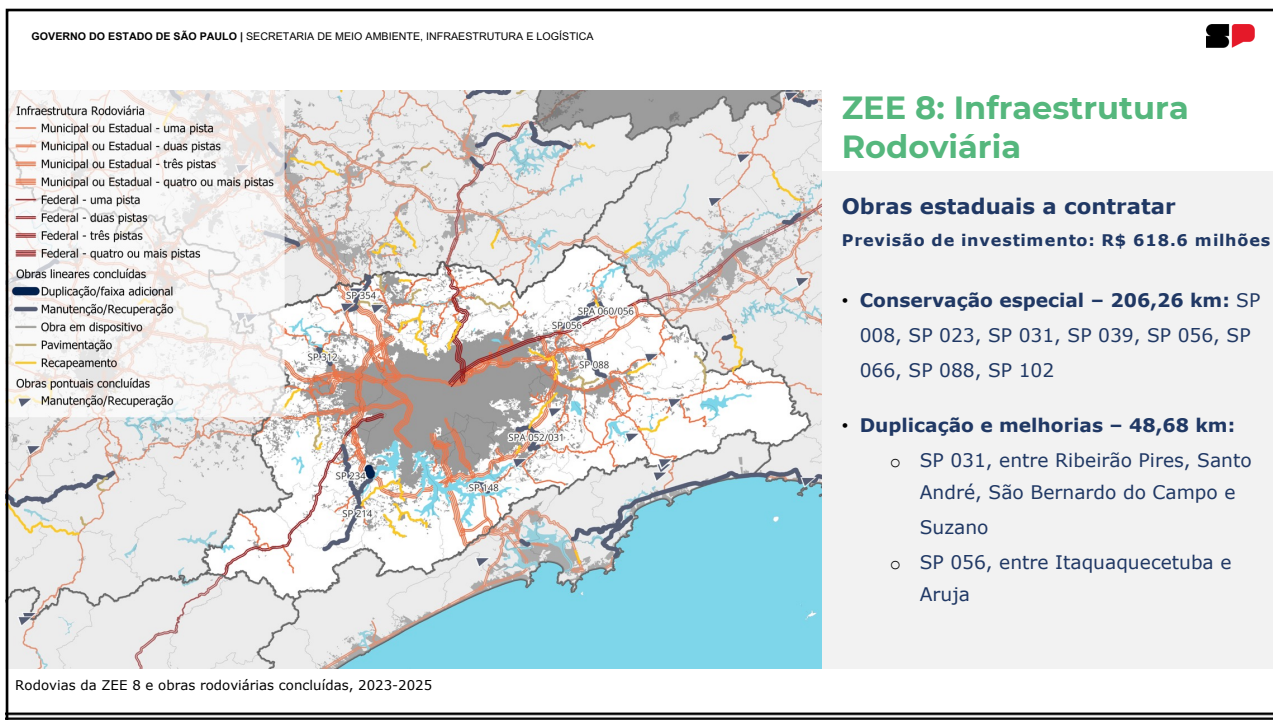
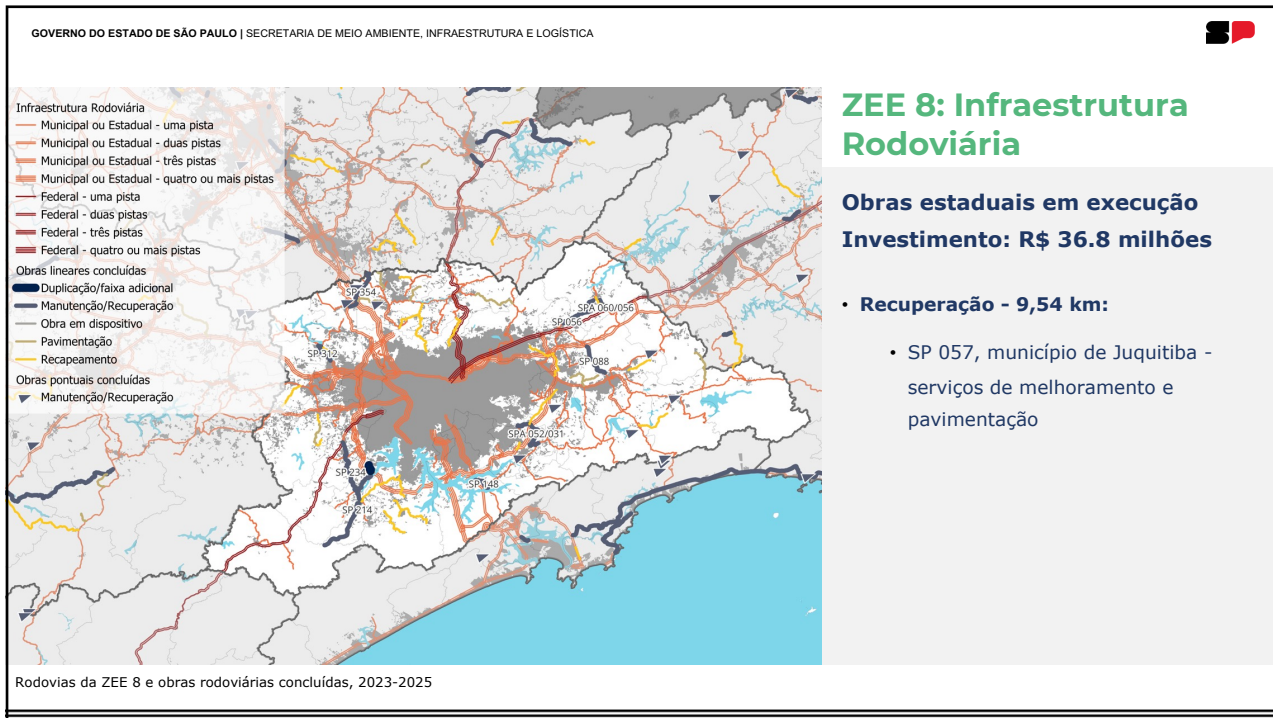
- Avaliação dos projetos de infraestrutura de transportes
- Modelos quantitativos de avaliação de impactos (tráfego, custos logísticos, emissões, balanço energético, ...)

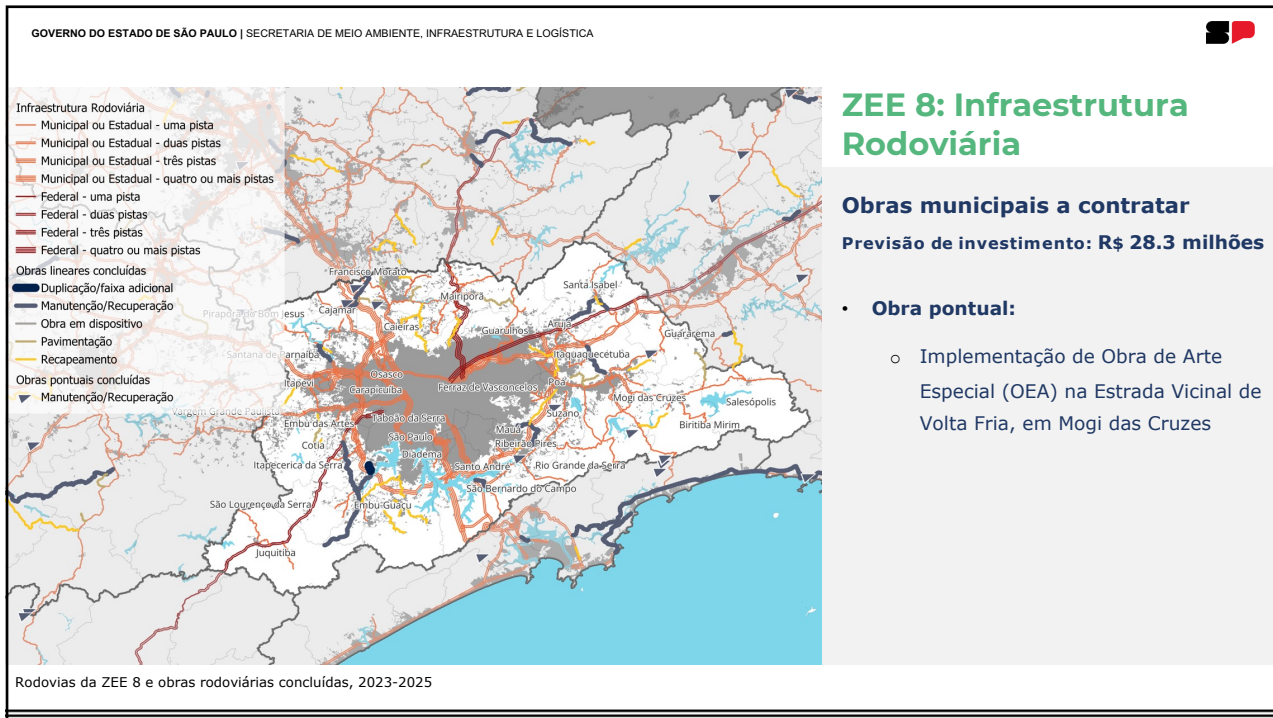








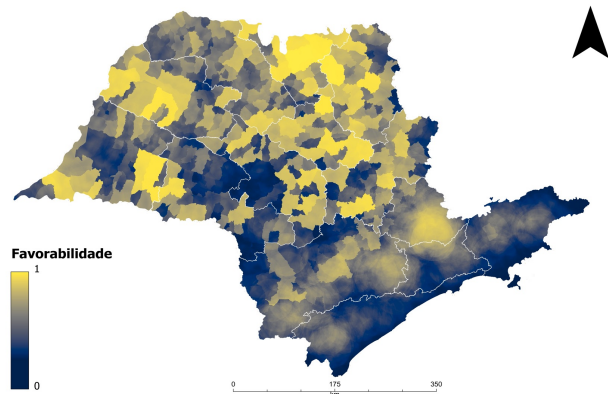






## Análises em andamento - PLI-SP Indicador Multicritério - ZEE 8

### INDICADOR ESPACIAL MULTICRITÉRIO



Mapa da aplicação das análises de favorabilidade, segundo critérios elencados pelo DER-SP

### Análise Multicritério (AHP – Analytic Hierarchy Process)

Critérios considerados no modelo espacial:

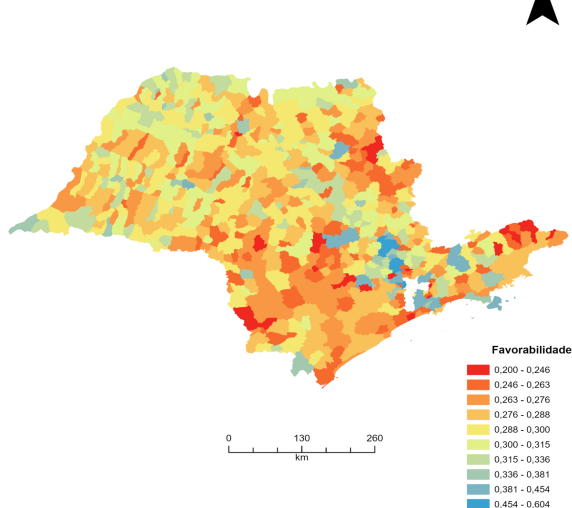
- **Ambientais (critérios de restrição):** proximidade de áreas protegidas e zonas sensíveis
- **Integração com o Sistema Rodoviário Estadual (SER):** conexões entre sedes municipais e entre rodovias estaduais e federais
- **Sociais e de desenvolvimento regional:** relevância da via para o escoamento da produção e o acesso a serviços essenciais

Na ZEE 8:

- A RMSP enfrenta desafios relacionados à logística e à conexão regional, especialmente quanto à mobilidade intermunicipal, à sobrecarga da infraestrutura e aos impactos ambientais do transporte. Destaca-se a necessidade de ampliar a conectividade entre cidades, integrar cadeias produtivas e adotar políticas de mobilidade e controle de emissões para promover um desenvolvimento regional mais sustentável



### INDICADOR SOCIOECONÔMICO DE FAVORABILIDADE (POLARIDADE NEGATIVA)

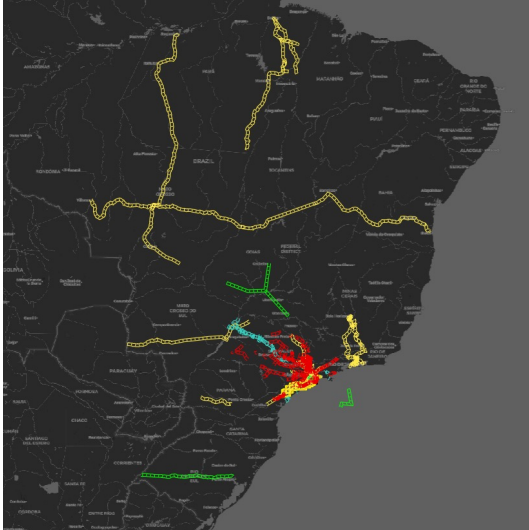


Mapa da aplicação das análises de favorabilidade, segundo critérios elencados pelo DER-SP

## Análises em andamento - PLI-SP Indicador Socioeconômico - ZEE 8

- As análises complementam a abordagem ambiental com um **Indicador de Retorno Socioeconômico**
- O modelo avalia a **efetividade dos recursos públicos**, priorizando investimentos com **alto impacto social e econômico**
- Indicadores considerados:
  - **PIB municipal e PIB per capita**
  - **IDHM** (Índice de Desenvolvimento Humano Municipal)
  - **Taxa de analfabetismo e renda per capita**
  - **Índice de Vulnerabilidade Social (IVS – IPEA)**
- Os dados são consolidados em um **modelo numérico (0 a 1)** que atribui pontuação a cada trecho avaliado
- Na **região da ZEE 8:**
  - A Região Metropolitana de São Paulo é o principal polo econômico do país, mas enfrenta fortes desafios socioeconômicos, como desigualdades sociais e pressão sobre a infraestrutura. Esse cenário demanda políticas integradas voltadas à inclusão social, modernização produtiva, mobilidade e sustentabilidade

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO | SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA



### PLI 2050: Produtos, Etapas e Datas

1. Plano de Trabalho
2. Caracterização Socioeconômica
3. Caracterização do Sistema de Transporte
4. Obtenção de matrizes multimodais
5. Ações Regionais de Divulgação
6. Infraestrutura Existente e Capacidades
7. Concepção Multimodal

Plano → Mar. 2025

Diagnóstico

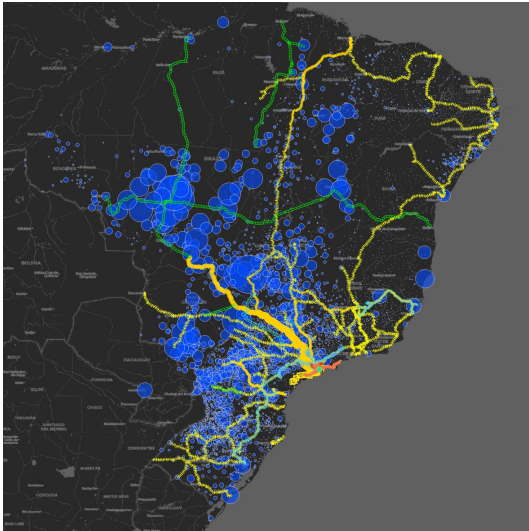
11. Análise de fatores que influenciam cenários futuros
12. Simulação de cenários futuros
13. Identificação de pontos de atenção
14. Intervenções e projetos selecionados
15. Estimativa de CAPEX e OPEX
16. Cálculo de benefício econômico
17. Hierarquização de projetos
18. Aspectos jurídicos, institucionais, regulatórios

20. Coordenação, Sistemas e Equipe de Apoio

Embasamento para:

- Avaliação dos projetos de infraestrutura de transportes futuros
- Avaliação dos principais projetos - impactos no tráfego, custos logísticos, emissões, balanço energético, ...

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO | SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA



### PLI 2050: Produtos, Etapas e Datas

1. Plano de Trabalho
2. Caracterização Socioeconômica
3. Caracterização do Sistema de Transporte
4. Obtenção de matrizes multimodais
5. Ações Regionais de Divulgação
6. Infraestrutura Existente e Capacidades
7. Concepção Multimodal

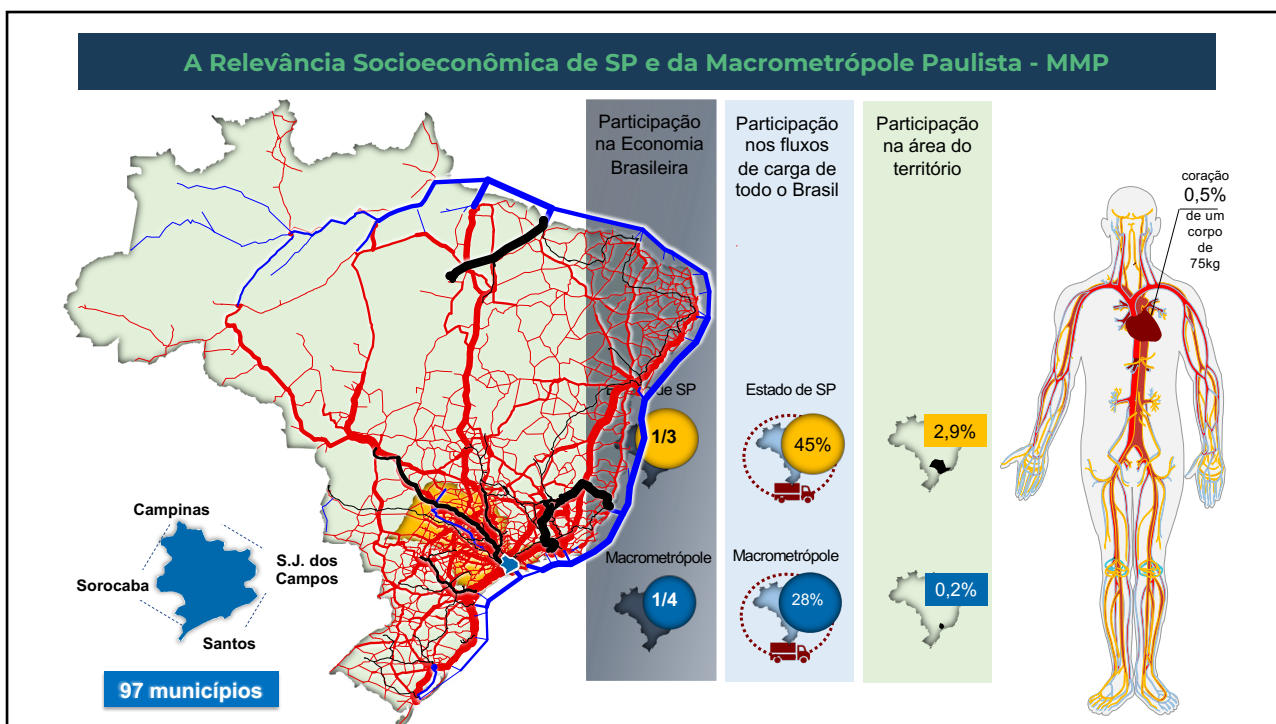
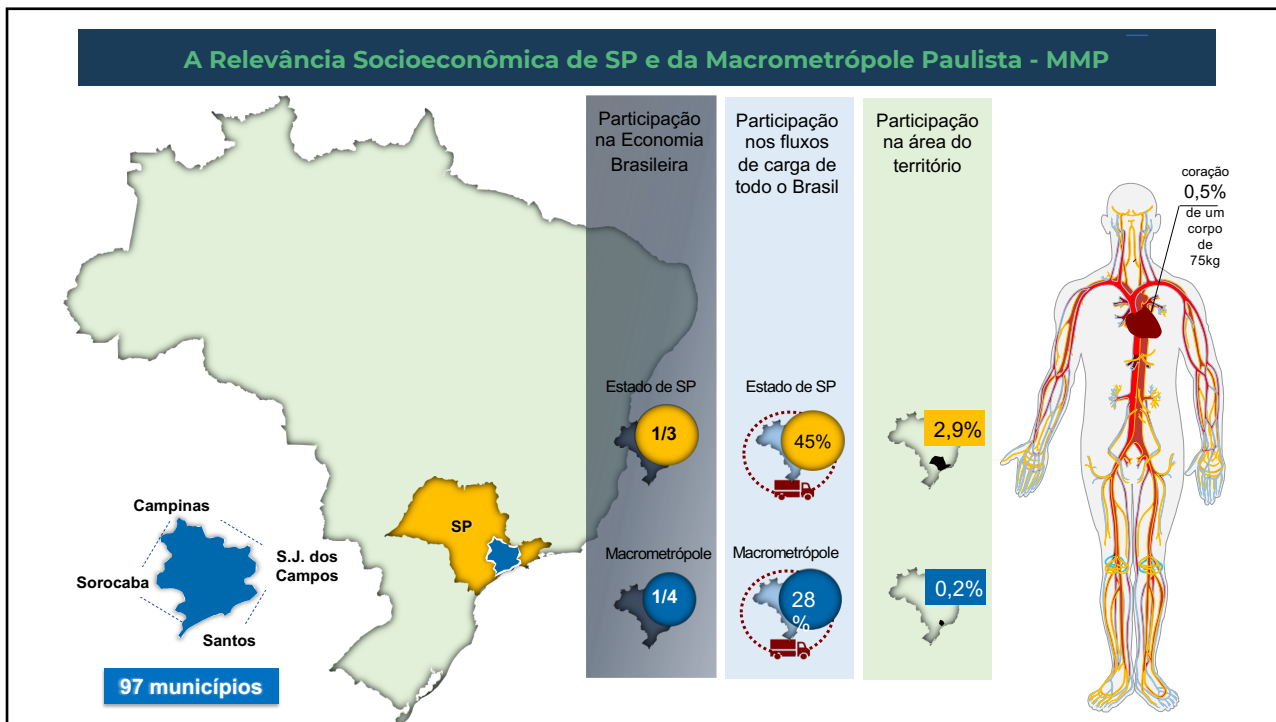
Plano → Mar. 2025

Diagnóstico

11. Análise de fatores que influenciam cenários futuros
12. Simulação de cenários futuros
13. Identificação de pontos de atenção

20. Coordenação, Sistemas e Equipe de Apoio

- Oferta por município (Açúcar, Soja, Farelo, Milho e Celulose)
- Ferrovias
- - - Ferrovias - projeto





**PAINEL 3 – Dinâmica de Escuta e Participação  
(ferramenta mentimeter)**

**CIESP FIESP**   Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística  **SÃO PAULO**  
GOVERNO DO ESTADO

## **Apêndice II – Resultados da Dinâmica com o Mentimeter**



**PAINEL 3 – Dinâmica de Escuta e Participação**  
**9º Fórum Regional do PLI-SP | São Paulo**

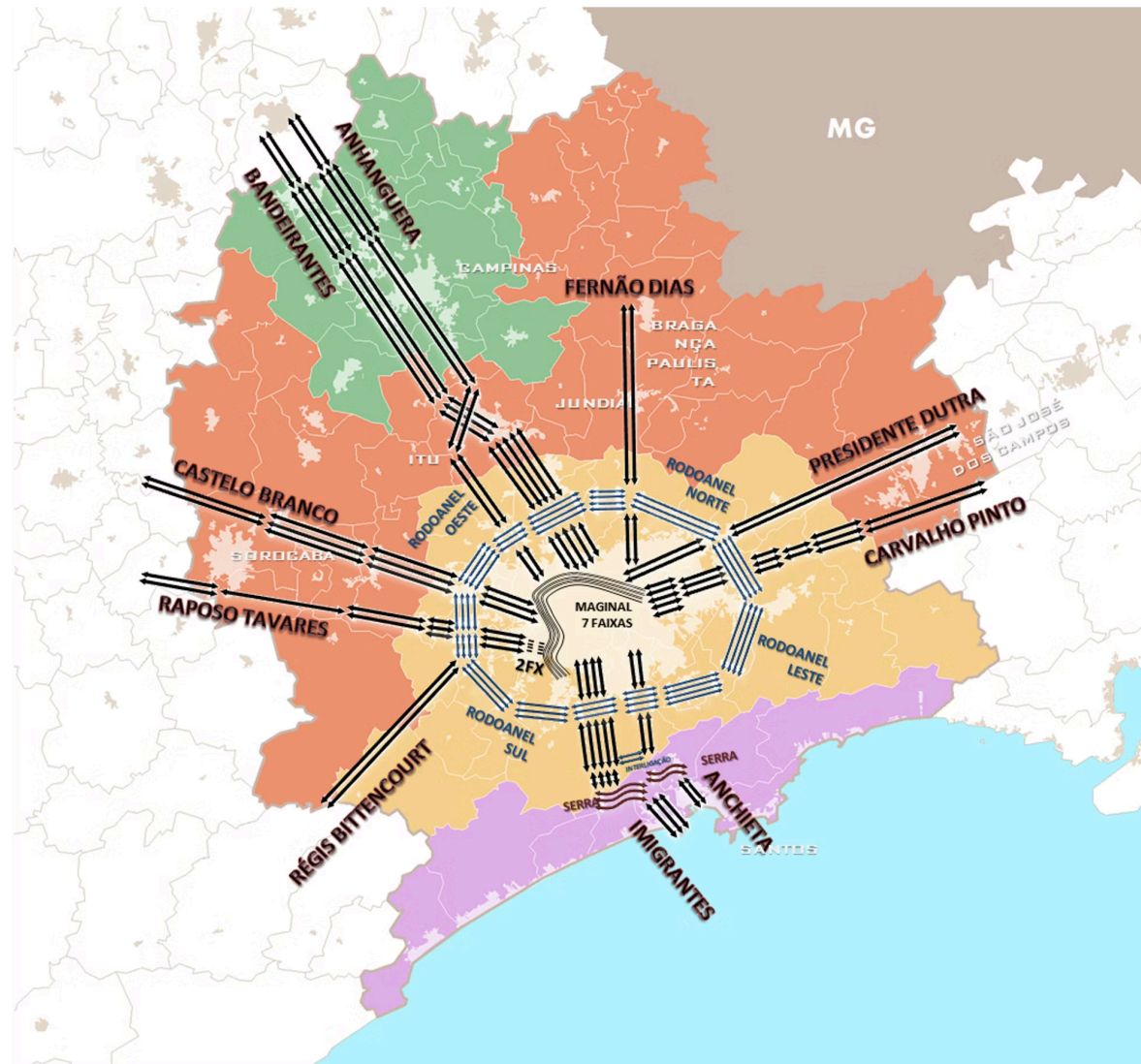




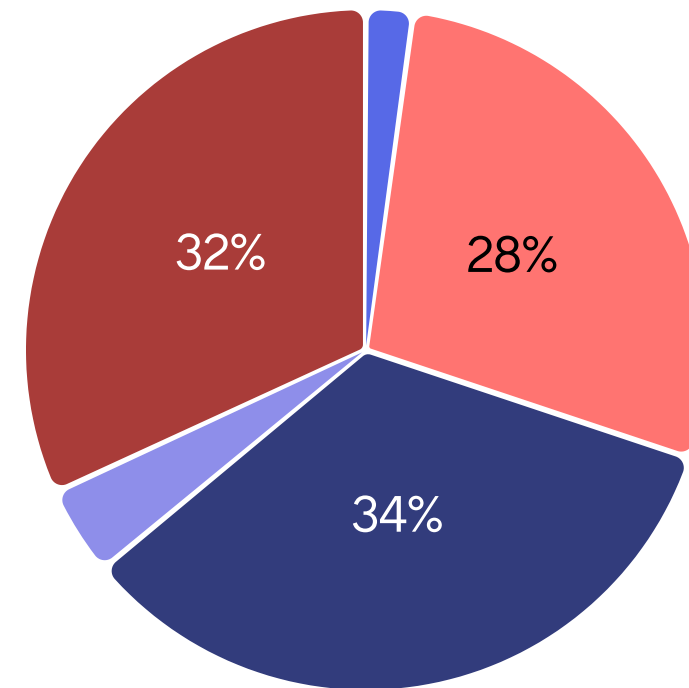
# Em qual setor você atua?



## Para melhorar os fluxos intermunicipais na RMSP com destino/origem à Capital, quais 2 soluções você escolheria?



Fonte: PAM-TL (SLT, 2021)



- 2% Ampliar faixas (desapropriação cara)

---

- 28% Investir em TIC (mesmo com tarifa + elevada)

---

- 34% Desviar carga (ferrovia)

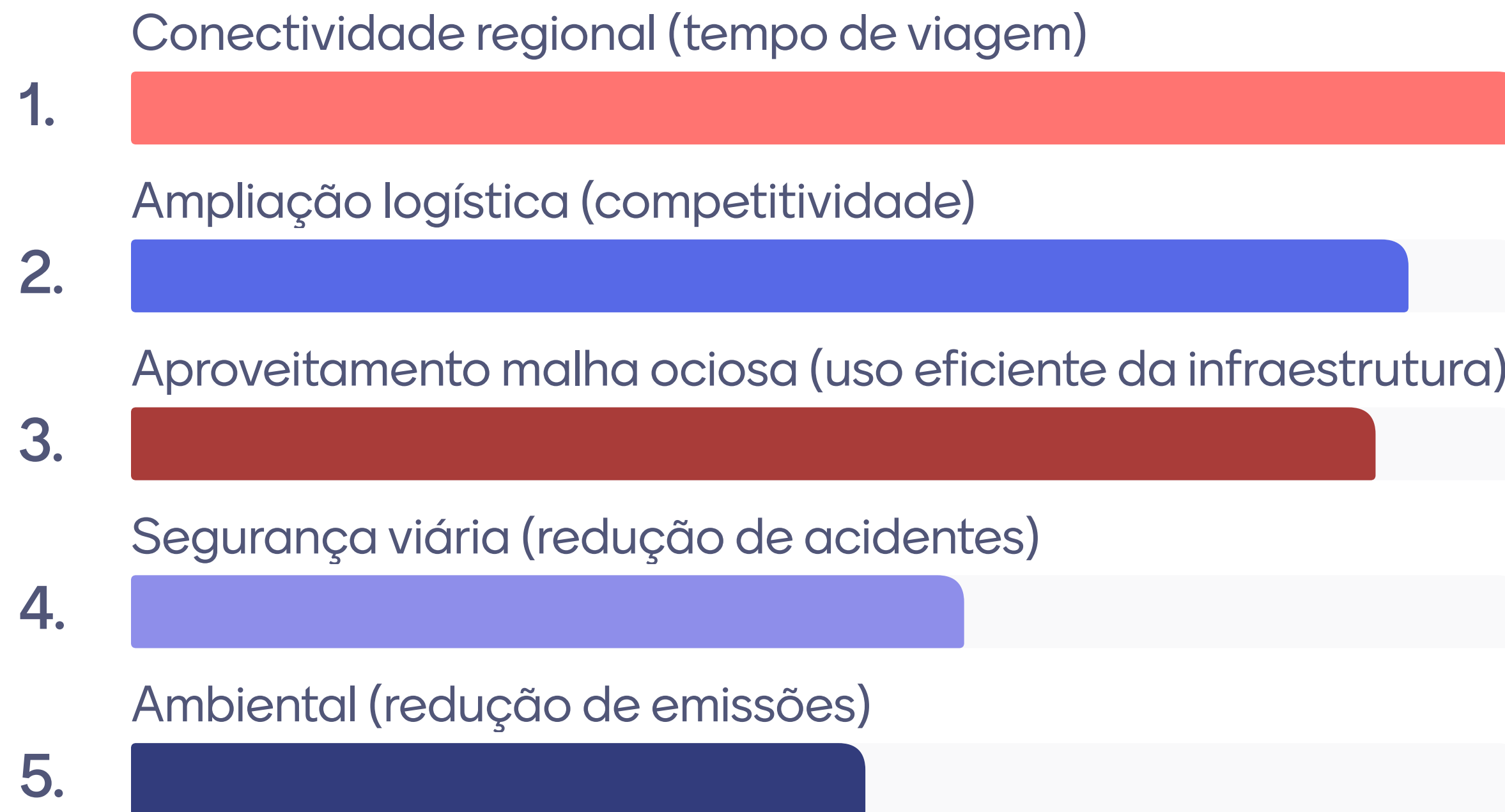
---

- 4% Incentivar fretados

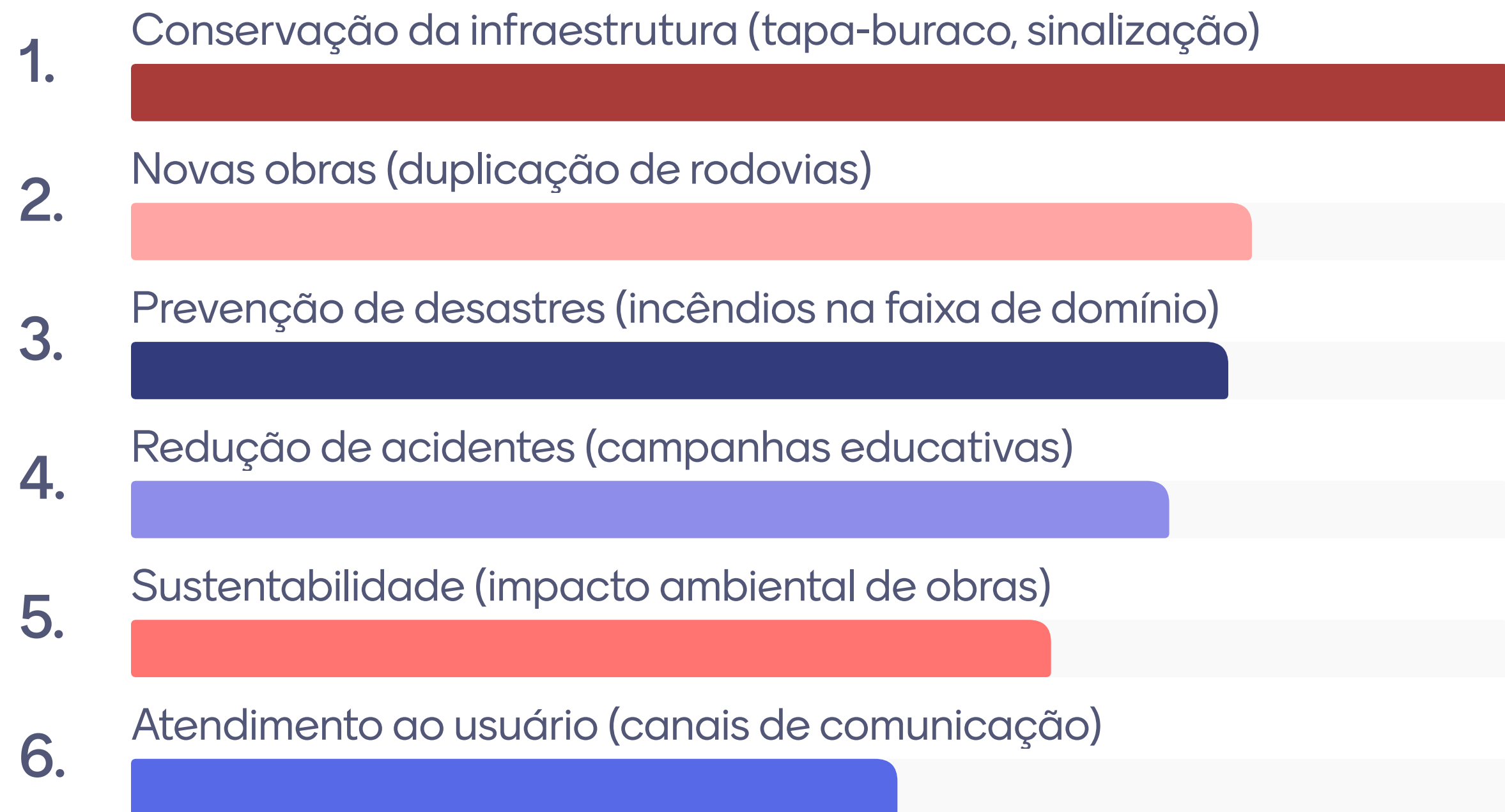
---

- 32% Promover polos de emprego regionais

No RMSF há malha ferroviária. Pensando nas necessidades da região, priorize os atributos abaixo.

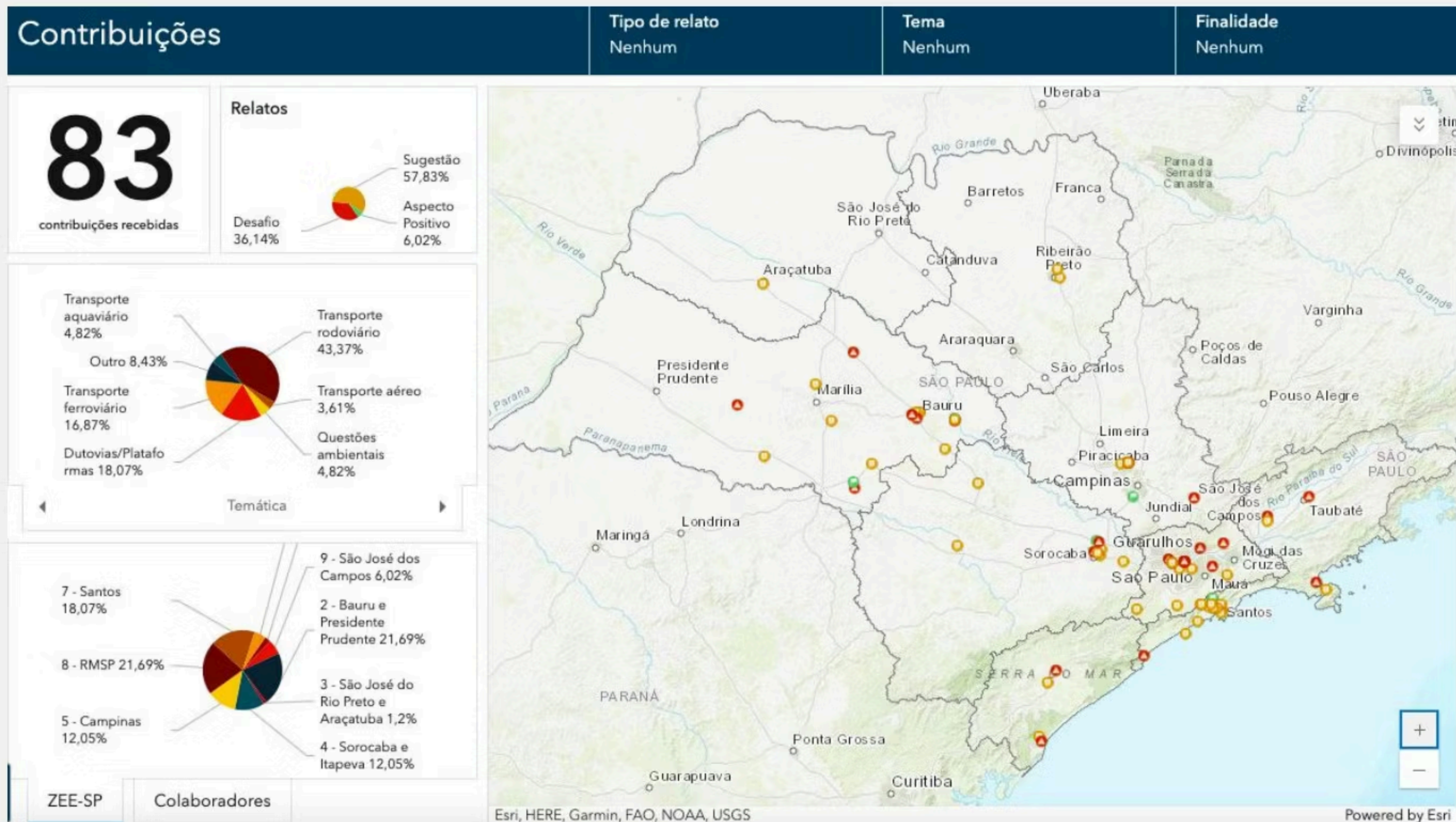


## Em sua opinião, o que pode ser melhorado na malha rodoviária da região?



# PLI-SP: Participação Social

**Formulário de Contribuição Online**  
[pli.semil.sp.gov.br](http://pli.semil.sp.gov.br)



## Apêndice III – Aviso de Pauta

### São Paulo recebe fórum que debate futuro da logística e investimentos até 2050

O Governo do Estado de São Paulo realiza, no próximo dia 26 de março, na sede da Federação das Indústrias do Estado de São Paulo (Fiesp), na Avenida Paulista, **o 9º Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo (PLI-SP 2050)**. O encontro reúne representantes do setor público, setor produtivo, concessionárias, universidades e instituições técnicas para discutir os principais desafios e oportunidades da infraestrutura de transportes na Região Metropolitana de São Paulo.

Promovido pela Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística (Semil), por meio da Subsecretaria de Logística e Transportes, o evento integra o ciclo de fóruns regionais realizados em diferentes regiões do estado, com o objetivo de ampliar o diálogo com os territórios e incorporar contribuições ao planejamento logístico paulista no horizonte de 2050.

Durante o encontro, serão apresentados estudos técnicos do PLI-SP 2050 para a região, além da realização de uma dinâmica de escuta com os participantes, voltada à identificação de prioridades, desafios e oportunidades para o fortalecimento da infraestrutura logística regional.

Com 39 municípios e cerca de 21 milhões de habitantes, a Região Metropolitana de São Paulo é o principal polo urbano, econômico e logístico do país, exercendo papel estratégico na articulação dos corredores de transporte que conectam o interior, o litoral e os principais eixos econômicos do Sudeste.

O encontro na capital marca também o encerramento do ciclo de Fóruns Regionais do PLI-SP 2050, consolidando as contribuições coletadas ao longo do processo de diálogo realizado em todo o estado. Ao longo desse ciclo, o Fórum PLI percorreu cidades como Santos, São José dos Campos, Campinas, Bauru, Ribeirão Preto, São José do Rio Preto, Sorocaba e Registro.

Serviço: São Paulo recebe fórum que debate futuro da logística e investimentos até 2050

Local: FIESP – Auditório do 4º andar

Endereço: Av. Paulista, 1313 – Bela Vista – São Paulo

Data: 26 de março de 2026 - Horário: a partir das 9h

Inscrições abertas:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdoU0iPI0wr8rG6zTtFthFabDckxPxUnzjIIOApLlzwWzpyhw/viewform>

## Apêndice IV – Release Pós-Evento

### Com 31% do PIB e 46% do fluxo de cargas do país, São Paulo entra na fase final do plano logístico até 2050 com fórum na capital

*Encontro na capital marca o encerramento da etapa de escuta regional do PLI-SP 2050, com validação das análises técnicas e incorporação de contribuições que irão orientar a definição e priorização de projetos e investimentos em logística no Estado*

Com apenas 3% do território nacional, São Paulo concentra 31% do PIB brasileiro e responde por aproximadamente metade de todo o fluxo de cargas do país — mais de 1,2 bilhão de toneladas transportadas anualmente. Esse protagonismo se intensifica na Macrometrópole Paulista, que reúne cerca de 25% do PIB nacional e movimenta aproximadamente 30% das cargas do Brasil, evidenciando o papel de São Paulo como ponto de convergência dos principais fluxos logísticos do país, um sistema que conecta produção, consumo e distribuição em escala nacional.

É nesse contexto que a cidade sediou, na Fiesp, o 9º Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo (PLI-SP 2050), encerrando o ciclo de escuta regional do planejamento estadual. O encontro reuniu representantes do poder público, setor produtivo e especialistas para consolidar contribuições e validar o diagnóstico técnico que irá orientar a definição final e a priorização de projetos e a agenda de investimentos em logística e mobilidade até 2050.

“Encerramos um ciclo fundamental de escuta qualificada em todo o Estado, que nos permitiu transformar percepções regionais em insumos técnicos concretos. Agora, entramos na fase decisiva do PLI-SP 2050, que é a definição da carteira de projetos estratégicos que irão orientar os investimentos em logística e mobilidade nas próximas décadas, com base em evidências e nas reais necessidades do território paulista”, afirma o subsecretário de Logística e Transportes, Denis Gerage Amorim.

O PLI-SP 2050 se consolida, assim, como instrumento estruturante de planejamento de longo prazo, integrando análise técnica, modelagem de demanda e participação social para orientar decisões e qualificar os investimentos em infraestrutura logística no Estado.

### **Fechamento do ciclo: escuta em todo o Estado e consolidação das contribuições**

O Fórum realizado em São Paulo marca a conclusão de um ciclo de nove encontros regionais promovidos pelo PLI-SP 2050, que percorreram diferentes territórios do Estado com o objetivo de captar, de forma estruturada, demandas, gargalos e oportunidades relacionadas à infraestrutura de transportes e logística.

Ao longo dos últimos seis meses, os fóruns — realizados nas regiões do Zoneamento Ecológico-Econômico (ZEE) — reuniram mais de 500 participantes, entre representantes do setor público, setor produtivo, especialistas e instituições da sociedade civil, consolidando um processo amplo de escuta qualificada. Esse esforço foi complementado por contribuições recebidas por meio de formulário online, que já soma 87 propostas organizadas por temas, modais e regiões, incorporadas às análises técnicas do plano.

Esse conjunto de informações, aliado aos estudos técnicos desenvolvidos no âmbito do PLI-SP 2050, estrutura uma base robusta para a etapa do projeto que envolve a simulação de cenários, a avaliação de alternativas e a priorização de projetos estratégicos para o Estado. Todas as etapas já realizadas culminarão na elaboração de um diagnóstico geral, a ser finalizado neste semestre.

“Receber o Fórum do PLI na FIESP reforça a importância de aproximar o planejamento público das necessidades reais do setor produtivo. A escuta qualificada promovida pelo plano, especialmente em uma região tão estratégica como a RMSP, é fundamental para orientar investimentos mais eficientes, integrar modais e fortalecer a competitividade da indústria paulista”, afirma Adalberto Febeliano, diretor-adjunto do Deinfra da FIESP.

### **Mobilidade metropolitana e integração de modais no centro do debate**

Na Região Metropolitana de São Paulo (RMSP), maior polo urbano e econômico do Estado, os desafios de mobilidade e logística ganham escala e complexidade únicas. Com cerca de 21 milhões de habitantes distribuídos em 39 municípios, a região concentra fluxos intensos de passageiros e cargas e exerce papel estratégico na articulação entre o interior paulista, o litoral e os principais corredores econômicos do país.

Nesse contexto, a principal diretriz destacada no Fórum foi o avanço da integração e da diversificação dos modais de transporte, com foco em soluções mais eficientes, sustentáveis e de maior capacidade, capazes de reduzir custos logísticos, melhorar a mobilidade urbana e ampliar a competitividade econômica da região.

“A competitividade da indústria paulista está diretamente ligada à eficiência da logística. Avançar na integração entre modais e na redução de custos é essencial para manter São Paulo como motor do desenvolvimento do país”, destaca Pedro Eusébio Baptista Oviedo, diretor titular do Ciesp Distrital Sul.

### **Projetos estruturantes: intermodalidade e reorganização dos fluxos**

Na Região Metropolitana de São Paulo, onde se concentram e se sobrepõem fluxos de passageiros e cargas, os projetos estruturantes discutidos no Fórum têm como objetivo central reorganizar e redistribuir esses fluxos, reduzindo a pressão sobre o sistema viário urbano e aumentando a eficiência logística do Estado. Nesse contexto, o Trem Intercidades (TIC) se destaca como solução estruturante ao conectar a capital a polos regionais como Campinas (incluindo o aeroporto de Viracopos), Sorocaba, Santos e São José dos Campos.

Ao ampliar a oferta de transporte de média e longa distância sobre trilhos, o projeto contribui para retirar parte da demanda das rodovias e reorganizar a mobilidade regional. Associado a essa lógica, o plano incorpora estudos sobre o conceito do Expresso Carga (EC), que propõe o uso da infraestrutura ferroviária para o transporte de cargas, estruturando uma operação intermodal baseada na integração entre caminhões e trens, com terminais dedicados à transferência de carga. A iniciativa permite desviar fluxos hoje concentrados na malha rodoviária urbana, reduzindo congestionamentos e custos logísticos.

O encontro também destacou a importância de intervenções complementares na infraestrutura rodoviária, com foco na redução de interferências no tráfego urbano e na melhoria da fluidez logística. Entre as diretrizes discutidas estão conexões com as marginais, o fechamento do Rodoanel e o aprimoramento dos acessos ao sistema Anchieta-Imigrantes.

“Projetos estruturantes, como os sistemas sobre trilhos e a integração logística, são decisivos para superar gargalos históricos e elevar a competitividade do Estado. A iniciativa do Governo de São Paulo de promover uma escuta qualificada por meio dos Fóruns Regionais do PLI-SP 2050 contribui diretamente para qualificar as decisões de investimento e ampliar seus impactos em produtividade e sustentabilidade”, avalia Ana Beatriz Monteiro, especialista líder em Transporte do Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID).

### **Planejamento integrado e governança para orientar investimentos**

Além das intervenções físicas, o encontro evidenciou a importância do fortalecimento do planejamento e da governança, com integração entre planos municipais e um plano regional de mobilidade capaz de orientar investimentos de forma coordenada e eficiente.

O PLI-SP 2050 incorpora essa dimensão ao estruturar não apenas uma carteira de projetos, mas também diretrizes institucionais e regulatórias que assegurem continuidade, previsibilidade e alinhamento entre diferentes níveis de governo e setores envolvidos.

### **SP Pra Toda Obra**

Na Região Metropolitana de São Paulo, o programa SP Pra Toda Obra tem atuado de forma estratégica para melhorar a fluidez dos principais acessos viários, reduzir interferências urbanas e apoiar a reorganização dos fluxos logísticos que convergem para a capital. Entre 2023 e 2025, foram concluídas obras estaduais e municipais que somam aproximadamente R\$ 1,0 bilhão em investimentos, contemplando intervenções de conservação, recuperação funcional, duplicações pontuais e pavimentação em diversos municípios da região. As ações incluem a recuperação de mais de 260 km de rodovias e vias municipais, além de melhorias em trechos estratégicos que conectam a RMSP ao interior e ao litoral.

Atualmente, estão em execução obras estaduais e municipais que totalizam cerca de R\$ 99,9 milhões, com foco na melhoria de acessos locais e na qualificação da malha viária. Além disso, estão previstos novos investimentos da ordem de R\$ 646,9 milhões, destinados à contratação de obras de conservação especial, duplicações e intervenções estruturais em corredores relevantes para a logística metropolitana, incluindo ligações entre municípios da Grande São Paulo e eixos de conexão com o sistema Anchieta-Imigrantes e o Rodoanel.

### **Sobre o PLI-SP 2050**

O Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo (PLI-SP 2050), coordenado pela Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística (Semil), é um plano de Estado que orienta o desenvolvimento da infraestrutura de transportes nas próximas décadas. A iniciativa integra diferentes modais — rodoviário, ferroviário, hidroviário, aeroportuário e portuário — em uma estratégia única, com foco na eficiência logística, redução de custos, sustentabilidade ambiental e desenvolvimento econômico.

## **Apêndice V - Relatório de Atividades – Instituto i**

# APÊNDICE I – Relatório de Atividades Instituto i

Organização do Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo (PLI-SP 2050)

**Data do evento:** 26 de março de 2026

**Local:** Auditório da Fiesp em São Paulo

**Realização:** Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística (Semil), por meio da Subsecretaria de Logística e Transportes (SLT)

**Execução técnica:** Consórcio Concremat Transplan

**Apoio técnico e gestão:** Instituto i

## 1. Apresentação

Este documento é entregue no âmbito do contrato a prestação de serviços firmado entre o Instituto i e o Consórcio Concremat Transplan, cujo objeto é “Operacionalizar e dar apoio à implementação do Plano de Trabalho de Comunicação Social no âmbito do Plano de Logística e Investimento do Estado de São Paulo – PLI/SP.”

Um dos itens de escopo desse contrato é o gerenciamento de nove eventos e de três workshops temáticos sobre o PLI.

Este relatório descreve as atividades realizadas para o 9º Fórum Regional, realizado em 26 de março de 2026 na cidade de São Paulo-SP.

## 2. Introdução e contexto

O 9º Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos – PLI-SP 2050 deu continuidade à série de encontros regionais promovidos pela Semil, com o objetivo de fortalecer o diálogo entre governo, setor produtivo, sociedade civil e academia. O evento realizado em São Paulo (Zoneamento Ecológico-Econômico ZEE-8) deu continuidade ao processo participativo que integra o desenvolvimento do PLI.

O evento reuniu representantes do poder público, do setor produtivo e da sociedade civil. Presencialmente participaram **54 pessoas**, e houve transmissão ao vivo no YouTube (ver [aqui](#)), o que amplia muito o público atingido.

Foram apresentadas informações técnicas sobre o plano, resultados de estudos regionais e espaço para contribuições e trocas de experiências.

A equipe responsável pela organização atuou de forma integrada com a Semil, Fiesp, Prefeitura de São Paulo e DER-SP, garantindo o alinhamento técnico, logístico e cerimonial necessários à realização do encontro. O trabalho envolveu planejamento, articulação interinstitucional e acompanhamento em todas as etapas, desde a visita precursora até a execução final.

### **3. Atividades realizadas**

#### **3.1. Planejamento**

A etapa de planejamento teve início com a realização de alinhamentos técnicos entre as equipes envolvidas. Foram conduzidas reuniões preparatórias com a Coordenação de Comunicação, com o objetivo de definir estratégias, formatos e recursos necessários para a realização do evento, bem como reuniões com a equipe técnica do Ciesp local, voltadas à orientação geral, articulação institucional e apoio operacional. Esses encontros permitiram alinhar expectativas, responsabilidades e fluxos de trabalho.

Como base para o planejamento, foi elaborada uma ficha técnica detalhada do evento. Esse documento sistematizou informações relevantes sobre o município, o contexto regional, as características do fórum e o perfil dos participantes esperados, servindo como referência para todas as decisões subsequentes relacionadas à organização e execução.

A partir da ficha técnica, foi desenvolvido uma checklist de necessidades, que orientou a realização da visita precursora ao local do evento. Durante essa visita, a equipe organizou uma inspeção in loco para verificar as condições de infraestrutura e acessibilidade, os espaços destinados à recepção, coffee break e acolhimento de autoridades, bem como os pontos de energia e conectividade necessários para a transmissão ao vivo. Também foi definido o layout mais adequado para acomodação de autoridades e participantes. As informações coletadas foram consolidadas em relatório, que subsidiou as decisões de montagem e a definição final do roteiro de produção.

#### **Síntese de atividades de planejamento**

##### **i. Alinhamentos técnicos**

Foram conduzidas reuniões preparatórias com:

- Coordenação de Comunicação – para definir estratégias e recursos necessários [01 reunião];
- Equipe técnica do Ciesp local – para orientação geral e apoio operacional [04 reuniões].

##### **ii. Elaboração de Ficha Técnica - base de planejamento**

Foi elaborada uma ficha técnica detalhada do evento, contemplando:

- Dados de contexto sobre o município;
- Características do evento;
- Perfil dos participantes esperados.

##### **iii. Check list e visita precursora**

Com base na ficha técnica, elaboramos uma check list de necessidades para orientar a visita precursora. A equipe realizou inspeção in loco, verificando:

- Condições de infraestrutura e acessos;
- Espaço para montagem de recepção e coffee break;

- Espaço para recepção de autoridades;
- Ponto de energia e internet para transmissão via YouTube;
- Layout ideal para acomodação de autoridades e participantes.

O relatório da visita subsidiou as decisões de montagem e a definição final do roteiro de produção.

### **3.2. Contratações e preparação**

Na fase de preparação, foi realizado o levantamento e a cotação de fornecedores e serviços essenciais para o evento, incluindo coffee break, cobertura fotográfica oficial, filmagem e transmissão ao vivo pelo YouTube e mestre de cerimônias. A equipe do Instituto i prestou apoio ao processo de contratação, organizando e apresentando orçamentos comparativos para subsidiar as decisões.

Paralelamente, foram elaborados instrumentos de apoio à realização do evento, como o roteiro detalhado do evento e a programação de montagem. Esses documentos orientaram tanto a equipe organizadora quanto os fornecedores envolvidos.

A orientação dos fornecedores ocorreu de forma contínua, por meio do compartilhamento dos instrumentos de apoio, da realização de reuniões de briefing e do acompanhamento presencial no local do evento. Esse processo contribuiu para alinhar expectativas e garantir a execução conforme o planejado.

Também foi necessária a elaboração de peças gráficas específicas para o evento, incluindo cartelas para a transmissão no YouTube (como telas de abertura, encerramento e fundo), cabeçalho do formulário de inscrição e sinalização interna do auditório, especialmente para a reserva de cadeiras destinadas às autoridades.

A gestão das inscrições e convites envolveu a disponibilização de formulário on-line, a extração e atualização diária dos relatórios de inscritos e a consolidação da lista final de participantes, que foi impressa e utilizada no dia do evento para fins de controle e recepção.

Na véspera do fórum, foi realizada nova visita técnica ao local, com o objetivo de testar todos os equipamentos, ajustar o posicionamento de banners e sinalizações, reforçar briefings com os fornecedores e realizar a testagem final dos equipamentos de filmagem e transmissão.

### **Síntese de atividades de contratação e preparação**

#### **i. Levantamento e cotação de fornecedores**

Foi realizado levantamento e cotação de serviços e materiais necessários, contemplando:

- Coffee break;
- Fotógrafo para cobertura oficial;
- Filmagem e transmissão ao vivo no YouTube;
- Mestre de cerimônias;

A equipe apoiou o processo de contratação, fornecendo orçamentos comparativos.

#### **ii. Elaboração de instrumentos para planejamento**

Foram elaborados os seguintes documentos:

- Roteiro do evento;
- Programação de montagem.

### **iii. Orientação de fornecedores**

A orientação de fornecedores aconteceu por meio de:

- Instrumentos como roteiro do evento e programação de montagem;
- Reuniões de briefing;
- Apoio in loco.

### **iv. Peças gráficas**

Foi necessária a elaboração de peças gráficas para:

- YouTube, composto por cartelas de transmissão “Iniciaremos em breve”, “Agradecemos por assistir”, background e thumbnail;
- Cabeçalho do formulário de inscrição;
- Sinalização no auditório – para TV do Credenciamento, TV de Acesso Auditório e cadeiras reservadas.

### **v. Inscrições e convites**

Para a gestão das inscrições e da lista de convidados foi necessário:

- Disponibilizar formulário on-line.
- Fazer extração e atualização diária do relatório de inscritos.
- Consolidar e imprimir lista final com todos os participantes.

### **vi. Testes de véspera**

Na véspera foi realizada visita ao local do evento para:

- Testagem de equipamentos (notebook, microfones, datashow, ponteira laser, câmeras);
- Posicionamento de banners e placas de identificação;
- Ensaio com mestre de cerimônias e retomadas de briefing com fotógrafo.

## **3.3. Execução**

No dia do evento, as ações de receptivo e protocolo contemplaram o apoio à identificação e ao acolhimento dos participantes e autoridades, bem como a elaboração da nominata utilizada pelo mestre de cerimônias durante a condução do fórum.

A equipe permaneceu presente ao longo de toda a programação, realizando o acompanhamento e o monitoramento da execução. Isso incluiu a supervisão da montagem e da atuação dos fornecedores, o acompanhamento da transmissão ao vivo e o apoio técnico à equipe de filmagem.

### **Síntese de atividades de execução**

#### **i. Receptivo**

As ações de recepção e protocolo compreenderam:

- Apoio à identificação e acolhimento de participantes e autoridades;
- Elaboração de nominata para o subsecretário/prefeito/mestre de cerimônias.

#### **ii. Acompanhamento e monitoramento**

No dia do evento, a equipe esteve presente para assegurar a execução conforme o planejamento:

- Supervisão da montagem e dos fornecedores;
- Acompanhamento da transmissão e apoio técnico à equipe de filmagem;
- Apoio logístico à participação de convidados (entrega de microfone durante as falas abertas);
- Monitoramento do cumprimento do cronograma e das transições entre as atividades.

#### **4. Pontos de destaque e conclusão**

O evento transcorreu conforme o planejamento, com participação regional relevante e repercussão institucional positiva. Destaca-se especialmente o apoio local, em particular do CIESP, o profissionalismo dos fornecedores contratados e o engajamento dos participantes ao longo das atividades. Não foram identificadas ressalvas ou pontos críticos que demandassem ajustes ou correções relevantes.

A organização do 9º Fórum Regional do PLI-SP 2050 reforçou a efetividade do modelo de execução adotado, baseado na colaboração entre equipes técnicas do Consórcio, do Governo do Estado e de parceiros locais. O trabalho realizado contribuiu para garantir a qualidade técnica e cerimonial do evento, proporcionar um ambiente adequado à escuta regional e fortalecer o caráter participativo e sustentável do PLI-SP 2050.

O êxito do encontro evidencia a importância do planejamento detalhado, da articulação interinstitucional e do acompanhamento contínuo das atividades, constituindo uma referência positiva para a realização dos próximos fóruns regionais previstos no âmbito do plano.

#### **Síntese:**

##### **Pontos positivos**

- Apoio local, sobretudo do CIESP;
- Profissionalismo de fornecedores contratados;
- Engajamento dos participantes.

##### **Ressalvas e pontos de atenção**

- Sem ressalvas.

#### **5. Anexos**

- 5.1. Elaboração de ficha técnica
- 5.2. Check list e visita precursora
- 5.3. Levantamento de fornecedores
- 5.4. Elaboração de instrumentos para planejamento
- 5.5. Peças gráficas
- 5.6. Inscrições e convites
- 5.7. Receptivo

## 5.1. Elaboração de ficha técnica

Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo  
**PLI-SP 2050**

### Fórum Regional em São Paulo/SP

26 de março de 2026

9h às 13h

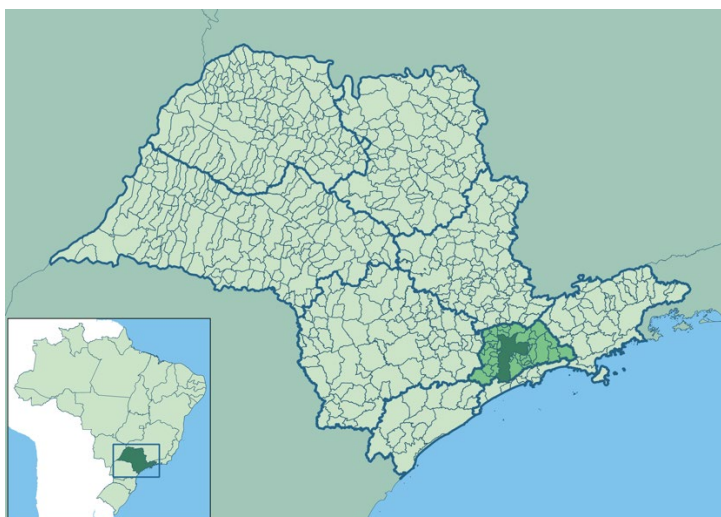
**CIESP FIESP**

**BID**

**DER**

Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística **SÃO PAULO**  
GOVERNO DO ESTADO

### Briefing e Ficha Técnica do Evento Fórum Regional PLI-SP 2050 em São Paulo (ZEE 8)



**Região: ZEE 8 – Região Administrativa de São Paulo**

Município-Sede: **São Paulo**

Data do evento: **26/03/2026**

Local: **FIESP – Auditório do 4º andar** - Av. Paulista, 1313 – Bela Vista

#### 1. Informações município de São Paulo

<b>Prefeito</b>	Ricardo Nunes (MDB)
<b>População estimada (2024)</b>	11.904.961 habitantes
<b>PIB per capita (2021)</b>	R\$ 93.156,23

## Fórum Regional em São Paulo/SP

26 de março de 2026

9h às 13h



## 2. Informações da Zona Ecológico-Econômica (ZEE 8)

<b>Total de municípios (Região Metropolitana de São Paulo)</b>	39
<b>População estimada (2024)</b>	20,7 milhões

### Municípios da ZEE 8 (Região Metropolitana de São Paulo)<sup>1</sup>:

A Zona 8, que corresponde aos limites da Região Metropolitana de São Paulo:

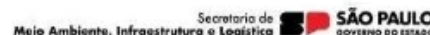
Arujá, Barueri, Biritiba-Mirim, Caieiras, Cajamar, Carapicuíba, Cotia, Diadema, Embu das Artes, Embu-Guaçu, Ferraz de Vasconcelos, Francisco Morato, Franco da Rocha, Guararema, Guarulhos, Itapeverica da Serra, Itapevi, Itaquaquetuba, Jandira, Juquitiba, Mairiporã, Mauá, Mogi das Cruzes, Osasco, Pirapora do Bom Jesus, Poá, Ribeirão Pires, Rio Grande da Serra, Salesópolis, Santa Isabel, Santana de Parnaíba, Santo André, São Bernardo do Campo, São Caetano do Sul, São Lourenço da Serra, São Paulo, Suzano, Taboão da Serra e Vargem Grande Paulista.

<sup>1</sup> A Região Metropolitana de São Paulo possui 39 municípios; Fonte: IGC-SP — [Mapas Individuais das Regiões Administrativas e Metropolitanas](https://smastr16.blob.core.windows.net/portalezee/sites/83/2023/01/2_zoneamento_diretrizes_aplicaveis.pdf) e “Zoneamento e Diretrizes Aplicáveis” — [https://smastr16.blob.core.windows.net/portalezee/sites/83/2023/01/2\\_zoneamento\\_diretrizes\\_aplicaveis.pdf](https://smastr16.blob.core.windows.net/portalezee/sites/83/2023/01/2_zoneamento_diretrizes_aplicaveis.pdf)

## Fórum Regional em São Paulo/SP

26 de março de 2026

9h às 13h



### 3. Caracterização socioeconômica da ZEE 8<sup>2</sup>

A Zona Ecológico-Econômica 8 (ZEE 8) corresponde à Região Metropolitana de São Paulo (RMSP), o maior polo urbano, econômico e logístico do Estado e um dos mais relevantes da América Latina. Composta por 39 municípios, a região concentra aproximadamente 21 milhões de habitantes, representando cerca de 45% da população do Estado de São Paulo.

Do ponto de vista econômico, a RMSP responde por parcela significativa da produção estadual, reunindo uma economia diversificada e altamente integrada aos fluxos nacionais e internacionais de comércio e serviços. O território abriga importantes centros financeiros, industriais, tecnológicos e de serviços especializados, além de concentrar sedes corporativas, polos logísticos e centros de distribuição de alcance nacional. A estrutura produtiva da região é marcada pela forte presença do setor de serviços, responsável pela maior parcela do Produto Interno Bruto regional, seguido por atividades industriais e logísticas de grande relevância. Destacam-se segmentos como tecnologia da informação, serviços financeiros, comércio, indústria de transformação, logística e economia criativa, que reforçam o papel da região como principal centro decisório e de inovação do país.

A ZEE 8 também exerce função estratégica na articulação dos fluxos logísticos do Estado, atuando como ponto de convergência entre os corredores que conectam o interior paulista, o litoral e os principais eixos econômicos do Sudeste. A presença de infraestrutura de transporte altamente estruturada — rodovias, aeroportos, ferrovias e redes dutoviárias — sustenta essa dinâmica e permite a integração da região com cadeias produtivas nacionais e globais.

Além de seu papel econômico, a região enfrenta desafios característicos de grandes metrópoles, como alta densidade populacional, pressão sobre a infraestrutura urbana, mobilidade complexa e necessidade de soluções logísticas mais eficientes e sustentáveis.

---

<sup>2</sup> Fonte: PLI- D2 e análise por ZEE-SP

## Fórum Regional em São Paulo/SP

26 de março de 2026

9h às 13h



### 4. Infraestrutura em transporte da ZEE 8 (Região Metropolitana de São Paulo)

A Região Metropolitana de São Paulo (ZEE 8) concentra o principal nó logístico do Estado e um dos mais importantes do país, reunindo uma rede altamente estruturada de rodovias, ferrovias, aeroportos e dutovias que conectam a capital paulista ao interior, ao litoral e aos principais corredores econômicos nacionais. Essa infraestrutura sustenta a dinâmica econômica da região e garante a integração com os principais polos produtivos e portuários do Sudeste.

Rodovias

A malha rodoviária da região é estruturada por alguns dos principais corredores logísticos do país, responsáveis por articular os fluxos de cargas e passageiros entre a capital, o interior paulista, o litoral e outros estados. Entre os principais eixos **rodoviários** destacam-se:

- SP-270 – Rodovia Raposo Tavares (Concessionária Nova Raposo)
- SP-280 – Rodovia Presidente Castello Branco (Concessionária Nova Raposo)
- SP-330 – Rodovia Anhanguera (Concessionária AutoBAN)
- SP-348 – Rodovia dos Bandeirantes (Concessionária AutoBAN)
- SP-150 – Rodovia Anchieta (Concessionária Ecovias)
- SP-160 – Rodovia dos Imigrantes (Concessionária Ecovias)
- SP-098 – Rodovia Dom Paulo Rolim Loureiro (Mogi-Bertioga) (Concessionária Novo Litoral)
- SP-056 – Rodovia Ayrton Senna (Concessionária Ecopistas)
- SP-021 – Rodoanel Mário Covas (Concessionária SPMar)
- BR-116 – Rodovia Presidente Dutra (Concessionária CCR NovaDutra)
- BR-116 – Rodovia Régis Bittencourt (Concessionária Arteris)
- BR-381 – Rodovia Fernão Dias (Concessionária Arteris, com futura concessão à Motiva)

Essas rodovias estruturam importantes corredores logísticos nacionais, entre eles: São Paulo–Paraná; São Paulo–Interior e Mato Grosso do Sul; São Paulo–Minas Gerais; Rio de Janeiro–São Paulo; e São Paulo–Litoral.

## Fórum Regional em São Paulo/SP

26 de março de 2026

9h às 13h



### Ferrovias

A infraestrutura ferroviária que atende a região integra os principais corredores de escoamento de cargas do Sudeste, conectando áreas industriais, centros logísticos e portos.

- Rumo Malha Paulista (RMP) – corredor ferroviário que articula o interior paulista aos sistemas logísticos da capital e aos portos do litoral.
- MRS Logística – ferrovia estratégica para o transporte de cargas industriais e minerais, conectando a região metropolitana aos estados de Minas Gerais e Rio de Janeiro, com acesso ao Porto de Santos.

### Hidrovia

Embora a região metropolitana não possua um sistema hidroviário estruturado para transporte de cargas, existem travessias na Represa Billings, que desempenham função de mobilidade local e integração territorial entre municípios como São Paulo e São Bernardo do Campo.

### Aeroportos

A ZEE 8 abriga alguns dos aeroportos mais importantes do país, fundamentais para a mobilidade de passageiros e para a logística aérea de cargas:

- Aeroporto Campo de Marte, em São Paulo – aeroporto voltado principalmente para aviação executiva e operações especializadas.
- Aeroporto de Congonhas, em São Paulo – um dos principais aeroportos domésticos do país, com elevada movimentação de passageiros e papel estratégico na conectividade aérea nacional.
- Aeroporto Internacional Governador André Franco Montoro (Guarulhos) – principal aeroporto internacional do Brasil e hub logístico relevante para o transporte aéreo de cargas e passageiros.

## Fórum Regional em São Paulo/SP

26 de março de 2026

9h às 13h



### Dutovias

A região concentra uma extensa rede de dutos para transporte de gás natural, derivados de petróleo e etanol, conectando refinarias, bases de distribuição e polos industriais do Estado. Entre os principais sistemas destacam-se:

- GASAN I – transporte de gás até a Refinaria de Capuava (RECAP), em Mauá
- GASAN II – ligação entre a Refinaria Presidente Bernardes (RPBC) e a RECAP
- Cubatão–GASAN – conexão entre Mauá e São Bernardo do Campo
- GASPAL I e II – ligações entre RECAP, Mauá e Guararema
- GASBOL – gasoduto Bolívia–Brasil (trecho norte), conectando a rede nacional de gás natural
- Rede Congás – sistema de distribuição de gás natural que atende diversos municípios da Região Metropolitana de São Paulo
- Também operam importantes oleodutos e etanoldutos, como:
  - OBATI – entre Barueri e São Bernardo do Campo
  - OSSP–SSPC – entre Santo André e Cubatão
  - OSVAT – conexões entre Guararema, Guarulhos, São Caetano e São Sebastião
  - OPASA – ligação com Paulínia para transporte de derivados e etanol
  - OSPLAN II – entre Guararema e Paulínia
  - OSRIO – ligação com São José dos Campos
- Rede Logum – sistemas de transporte de etanol entre municípios da região e polos logísticos

Essas infraestruturas estão associadas a importantes ativos energéticos e industriais, como a Refinaria de Capuava (RECAP), localizada em Mauá, que integra o sistema de abastecimento de combustíveis e derivados para a Região Metropolitana de São Paulo e outras regiões do Estado.

## Fórum Regional em São Paulo/SP

26 de março de 2026

9h às 13h



### 5. Público-Alvo – Convidados (MAILING)

#### 5.1 Setor Público (mailing SEMIL)

- Prefeituras dos municípios da ZEE 8
- Secretarias Municipais de:
- Câmaras Municipais
- Agência Reguladora de Transportes do Estado de São Paulo (ARTESP)
- Agências regionais de desenvolvimento

#### 5.2 Setor Produtivo (mailing CIESP)

- Entidades representativas da indústria: CIESP São Paulo e regionais e FIESP (núcleos e departamentos setoriais)
- Diretoria de Infraestrutura e Logística da FIESP

#### 5.3 Instituições de Ensino e Entidades (mailing SEMIL)

#### 5.4 Entidades civis e organizações do território:

- ONGs
- Institutos
- Fundações
- Entidades ligadas ao desenvolvimento regional, sustentabilidade e inovação

#### 5.5 Concessionárias

- Concessionárias de rodovias com atuação na ZEE 8
- Concessionárias ferroviárias com operação na região
- Operadores de infraestrutura logística estratégica (terminais, pátios, interfaces multimodais)

## Fórum Regional em São Paulo/SP

26 de março de 2026

9h às 13h



### Agenda – 9º Fórum Regional do PLI-SP – São Paulo

**9h** – Credenciamento e Café

**9h30** – Abertura: Falas Institucionais

**10h** – [Painel 1]: Apresentação PLI-SP 2050

**10h15** – [Painel 2]: O PLI-SP na região Metropolitana de São Paulo

**11h** – [Painel 3]: Dinâmica de Escuta e Participação

**13h** – Encerramento

#### 6. Falas institucionais\*

- SEMIL/Logística e Transportes: Denis Gerage Amorim\*
- Prefeitura de São Paulo: Representante\*
- Consórcio: Silvio Ichihara
- DER: Thiago Ferreira
- FIESP/CIESP São Paulo: Representante\*

**Fórum Regional em  
 São Paulo/SP**

**26 de março de 2026**

9h às 13h



**7. Planejamento do Fórum Regional**

**Checklist – Realização do Fórum Regional em São Paulo – 26/03/2026**

#	Tarefa	Observações	Data	Status
1	Infraestrutura do local (visita técnica)	Levantamento + relatório concluídos	16/mar	A fazer
2	Consolidar mailings (prefeituras, governo, CIESP, etc.)	Lista única para convites/disparos	16/mar	A fazer
3	Reunião online FIESP/CIESP	Mobilização regional	16/mar	A fazer
4	Envio do convite com link para formulário de inscrição	Disparo inicial aos mailings	17/mar	A fazer
5	Contratar fornecedores essenciais	Após a visita técnica	18 a 23/03	A fazer
6	Materiais de divulgação	Aviso de pauta + release + site PLI + arte para YouTube	18/mar	A fazer
7	Elaboração do roteiro do evento	Blocos, falas, tempos, entradas técnicas	20/mar	A fazer
8	Envio do lembrete + confirmação de inscritos 1	Lembrete em dia útil e confirmação dos inscritos	23/mar	A fazer
9	Paper: perfil de inscritos + síntese de contribuições	Elaboração de informações estratégicas	24/mar	A fazer
10	Confirmar fornecedores	Checagem final: horários, entregas, contatos	24/mar	A fazer
11	Reunião final de alinhamento (equipe interna)	Agenda do dia, funções e fluxos	24/mar	A fazer
12	Lista de presença + envio confirmação inscritos 2	Confirmação 2 + impressão da lista de presença	25/mar	A fazer
13	Finalizar apresentações (PPTs) e Mentimeter	Disponibilizar 24h antes para transmissão	25/mar	A fazer
14	Testar equipamentos e estrutura no local (véspera)	Som, projeção, iluminação, internet	25/mar	A fazer
15	Montagem recepção/credenciamento (véspera)	Mesas, sinalização, listas etc.	25/mar	A fazer
16	Briefing final (véspera)	MC, painelistas, técnicos, produção	25/mar	A fazer
17	EVENTO	Execução do evento principal	26/mar	Programado

## 5.2. Check list e visita precursora

Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo  
**PLI-SP 2050**

### Fórum Regional em São Paulo/SP

26 de março de 2026

9h às 13h

**CIESP FIESP**

**BID**

**DER**

Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística **SÃO PAULO**  
GOVERNO DO ESTADO

### Checklist de Evento

**Visita Precursora – 9º Fórum Regional PLI-SP** Auditório do 4º andar - Av. Paulista, 1313 – Bela Vista

Data do evento: 26/03/2026

Local: FIESP São Paulo

Realizada em: 16/03/2026

Item	Verificado (✓/✗)	Observações
<b>Infraestrutura do Auditório</b>		
Capacidade confirmada para 100 lugares sentados ou mais	✓	Capacidade do auditório estimada em 100 lugares sentados, em configuração fixa de plateia
Mesa de abertura: tamanho adequado para palestrantes/autoridades (3 a 5 lugares)	✓	O palco dispõe de mesa de abertura como configuração padrão para até 6 lugares
Tipo de cadeiras: fixas ou móveis?	✓	Auditório com poltronas fixas, em disposição de plateia
Climatização (ar-condicionado/ventilação)	✓	Ambiente climatizado por ar-condicionado
Acessibilidade (entrada, rampas, assentos, banheiros adaptados)	✓	Espaço acessível
Visibilidade e acústica do palco em todos os ângulos da plateia	✓	A configuração do auditório apresenta boa visibilidade do palco a partir da plateia.
Projektor/tela disponíveis (resolução/tamanho/acessórios)	✓	O espaço não opera com projetor e telão; como recurso de exibição, utiliza

**Fórum Regional em  
 São Paulo/SP**

26 de março de 2026  
 9h às 13h



Item	Verificado (✓/✗)	Observações
		TVs que atende adequadamente aos eventos realizados no auditório
Microfones disponíveis	✓	O auditório dispõe de microfones próprios
Internet Wi-Fi disponível (estabilidade) e Wi-Fi convidado com senha disponível	✓	Wi-Fi disponível e estável
Notebook dedicado para apresentações	✓	O espaço disponibiliza notebook para apresentações
Apresentador wireless (passador de slides/ponteira)	✓	O espaço disponibiliza passador de slides/ponteira wireless
Caixa de som adequada ao tamanho do auditório	✓	O auditório dispõe de sistema próprio de sonorização
Equipe técnica para operar som, projeção e gravação	✓	O espaço conta com equipe técnica fixa para operação de som e exibição
Streaming ou gravação do evento	✓	Ablink
Tomadas no palco (para notebook, carregadores etc.)	✓	O espaço não conta com equipe técnica fixa para operação de som e exibição
Estacionamento disponível (capacidade/vagas especiais)	✗	O local dispõe de estacionamento próprio; mas não está disponível para usuários externos.
Brigadistas (verificar necessidade de contratar)	✓	Não é necessário contratar

**Fórum Regional em  
 São Paulo/SP**

26 de março de 2026  
 9h às 13h



Item	Verificado (✓/X)	Observações
Segurança interna/controlado de acesso (verificar necessidade de contratar)	✓	Não é necessário contratar
Limpeza/manutenção durante o evento (verificar necessidade de contratar)	✓	Não é necessário contratar
Materiais institucionais do PLI (todos, ver planilha Cris)	✓	
Display de acrílico (porta nomes)	✓	SEMIL
Placas "Reservado" para cadeiras da primeira fila (autoridades que não compõem a mesa)	✓	Item sob responsabilidade do Instituto i
Banner e porta banner	✓	Item sob responsabilidade do Instituto i
Kit: extensão elétrica, fita crepe dupla face, álcool em gel, tesoura, pilhas etc.	✓	Item sob responsabilidade do Instituto i
Sala reservada para equipe/organização	X	Não há sala de apoio disponível para uso da equipe de organização/produção
Local para credenciamento (mesas, sinalização etc.)	✓	A área de recepção no térreo do prédio
Espaço para banners	✓	Há área disponível para instalação de banners e comunicação visual de apoio
Equipe para credenciamento e recepção	X	Contratar
Mesa/toalha credenciamento	X	Buffet deve levar
Staff para orientar circulação e logística	✓	Equipe PLI
Controle de entrada definido (lista de presença)	✓	Controle de acesso previsto por lista de presença/credenciamento
Local definido para montagem	✓	Há espaço definido para montagem do coffee

Fórum Regional em  
São Paulo/SP

26 de março de 2026

9h às 13h



Item	Verificado (✓/✗)	Observações
		break, com circulação adequada para atendimento ao público
Cozinha de apoio e equipamentos	✓	O local dispõe de copa/cozinha de apoio
Fornecimento	✗	O serviço de coffee break deverá ser contratado
Sala reservada exclusivamente para autoridades (Prefeito, Governo do Estado, convidados institucionais - se necessário)	✗	Não dispõe
Local para fotos oficiais/atendimentos à imprensa, se necessário	✓	
Vagas de estacionamento reservadas para autoridades	✗	Podem ceder 1 vaga, mas está sujeito a autorização prévia.
Definição de mestre de cerimônias (MC) para conduzir o evento	✗	Contratar
Script/roteiro de falas preparado com ordem de autoridades	✓	Roteiro institucional sob responsabilidade do Instituto i
Fotógrafo oficial	✗	Contratar



## Fórum Regional em São Paulo/SP

26 de março de 2026

9h às 13h

**CIESP FIESP**

**BID**

**DER**

Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística **SÃO PAULO**  
governo do estado

## Fotos do local

## Fórum Regional em São Paulo/SP

26 de março de 2026

9h às 13h



Secretaria de  
Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística



## Recepção

Espaço adequado para credenciamento, receptivo e organização de fluxo inicial do público. Boa circulação e apoio de mobiliário.





## Fórum Regional em São Paulo/SP

26 de março de 2026

9h às 13h

**CIESP FIESP**

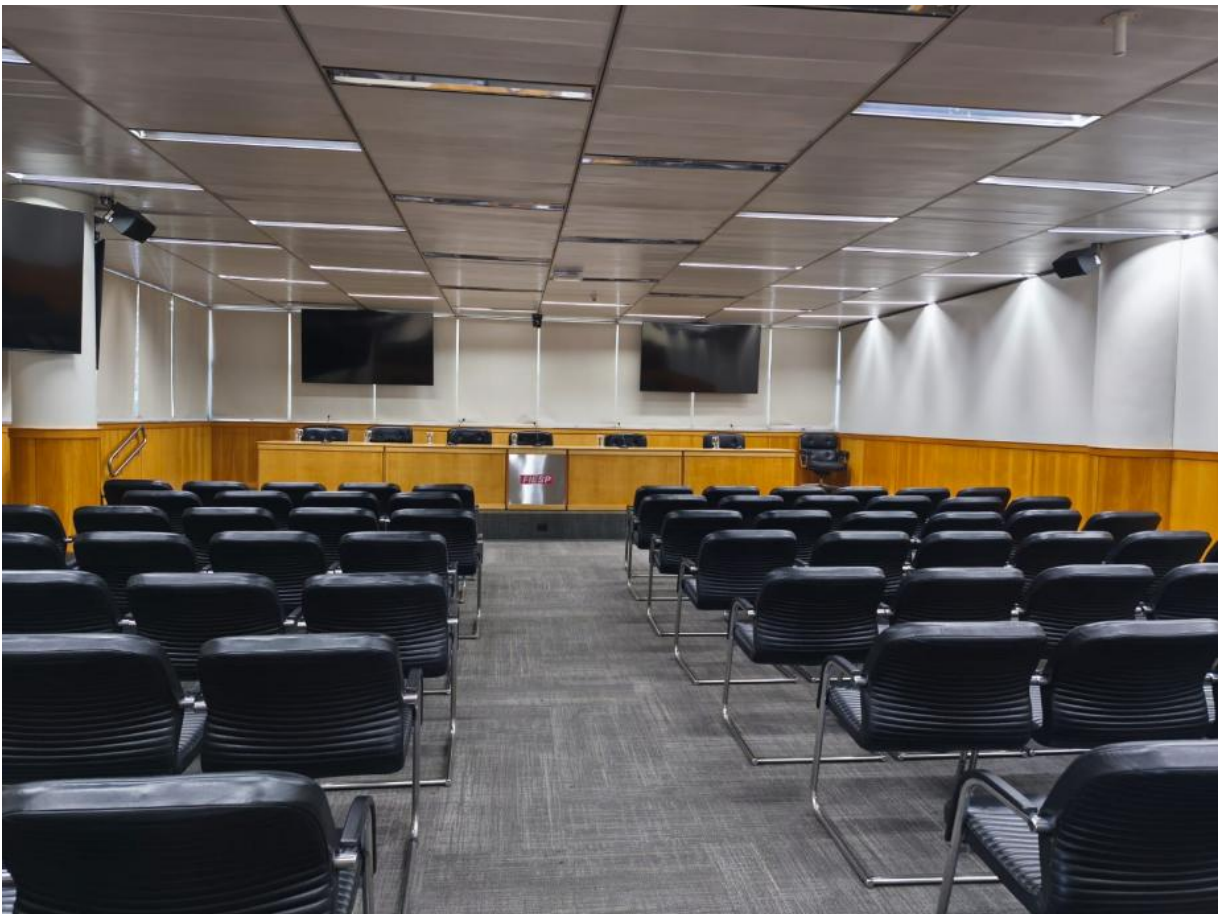
**BID**

**DER**

Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística **SÃO PAULO**  
GOVERNO DO ESTADO

## Auditório – visão geral

Plenária com capacidade para cerca de 100 lugares, dispostos em fileiras voltadas para a mesa principal. O espaço conta com área frontal elevada para composição de mesa e sem púlpito. Na configuração padrão, não há uso de projetor e telão, pois a operação audiovisual é realizada pelas TVs, que atendem adequadamente aos eventos realizados no local.



## Fórum Regional em São Paulo/SP

26 de março de 2026

9h às 13h



Secretaria de  
Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística



## Fórum Regional em São Paulo/SP

26 de março de 2026

9h às 13h



Secretaria de  
Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística



## Área para coffee break

Espaço compatível para montagem de coffee break e convivência, com circulação suficiente para apoio ao intervalo da programação.



## Fórum Regional em São Paulo/SP

26 de março de 2026

9h às 13h



Secretaria de  
Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística



## 5.3. Levantamento de fornecedores

### Juliana Ribeiro

---

**De:** Juliana Ribeiro  
**Enviado em:** sexta-feira, 20 de março de 2026 09:30  
**Para:** 'LUCIANA FERRARO'; 'crisiko'; 'ANA.DURAES@concremat.com.br'; 'STELA REIS BARBOSA'  
**Cc:** Renata Simoes  
**Assunto:** [PLI] Contratação de Serviços | 9º Fórum Regional do PLI-SP 2050 (São Paulo)  
**Anexos:** Resumo\_São Paulo - 9º Fórum Regional\_Cotações.pdf

<b>Controle:</b>	<b>Destinatário</b>	<b>Entrega</b>
	'LUCIANA FERRARO'	
	'crisiko'	
	'ANA.DURAES@concremat.com.br'	
	'STELA REIS BARBOSA'	
	Renata Simoes	Entregue: 20/03/2026 09:30

Prezadas Luciana, Cris, Ana e Stela, bom dia!

Encaminho o link com os orçamentos recebidos referentes à contratação dos serviços necessários para atendimento do **9º Fórum Regional do PLI-SP 2050**, que ocorrerá em **São Paulo, no dia 26 de março de 2026**:

[https://drive.google.com/file/d/1-Dn4e74iUqonfbDOQvLNgJRq\\_8IGs3bf/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1-Dn4e74iUqonfbDOQvLNgJRq_8IGs3bf/view?usp=sharing)

Após o processo de cotação com os fornecedores consultados, as empresas com as propostas mais vantajosas estão indicadas abaixo. Se estiverem de acordo, solicitamos, por gentileza, que entrem em contato com os respectivos fornecedores de hoje até **23/03/2026**, para confirmar a contratação e alinhar as condições de pagamento:

- **Coffee Break:** Chef Lilian Carvalho (indicação FIESP/CIESP)  
Contato: Lilian | (11) 98108-5116 | [cheflilian@gmail.com](mailto:cheflilian@gmail.com)
- **Mestre de Cerimônias:** Luís Henrique Soares (indicação FIESP/CIESP)  
Contato: (11) 99916-0214 | [atendimento@luishenrique.com.br](mailto:atendimento@luishenrique.com.br)
- **Receptivo:** Supply Eventos  
Contato: Leila Madsen | (11) 98339-6540/2659-0774 | [supplyeventos@uol.com.br](mailto:supplyeventos@uol.com.br)
- **Fotógrafo:** Marcos Floriano (indicação FIESP/CIESP)  
Contato: (11) 99989-2901 | [marcosfloriano@gmail.com](mailto:marcosfloriano@gmail.com)

Obs.: não será necessário contratar equipamentos e operador audiovisual, pois a Ana do CIESP, informou que a equipe dela apoiará essa atividade.

Fico à disposição.

Atenciosamente,

CONSÓRCIO



## **9º Encontro Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo (PLI-SP) - ZEE 08 - São Paulo -**

Data: 26/03/2026 🕒 Horário: 09h às 13h 📍 Local: FIESP - Av. Paulista, 1313 – Bela Vista

### **Orçamentos para a contratação de:**

- Coffee break
- Mestre de Cerimônias
- Receptivo
- Fotógrafo(a)

## Tabela de Cotações

Item/Serviço	Quantidade	Fornecedor	Valor Total (R\$)	Prazo de Produção/Entrega	Condições de Pagamento	Observações
Serviço de coffee break	até 60 pessoas	<b>Chef Lilian Carvalho</b>	<b>R\$ 3.300,00</b>	Data do Evento	Alinhar com o fornecedor	FIESP
		Amêndoas Buffet e Eventos	R\$ 7.200,00	Data do Evento	-	-
		Fresh & Co	R\$ 6.900,00	Data do Evento	-	-
		Supply Eventos (Me Gusta Buffet)	R\$ 6.000,00	Data do Evento	-	-

Item/Serviço	Qtd.	Fornecedor	Valor Total (R\$)	Prazo de Produção/Entrega	Condições de Pagamento	Observações
Recepcionista/hostess	1	<b>Supply Eventos</b>	<b>R\$ 320,00</b>	Data do Evento	Alinhar com o fornecedor	-
		Sweventos	R\$ 550,00	Data do Evento		

Item/Serviço	Qtd.	Fornecedor	Valor Total (R\$)	Prazo de Produção/Entrega	Condições de Pagamento	Observações
Mestre de Cerimônias	1	<b>Luis Henrique</b>	<b>R\$ 2.500,00</b>	Data do Evento	Alinhar com o Fornecedor	FIESP
		Milu Vianna	R\$ 4.500,00	Data do Evento	-	
		Edu Rodrigues	R\$ 6.500,00	Data do Evento	-	-

Item/Serviço	Qtd.	Fornecedor	Valor Total (R\$)	Prazo de Produção/Entrega	Condições de Pagamento	Observações
Fotografo	1	<b>Marcos Floriano</b>	<b>R\$ 1.100,00</b>	Data do Evento	Alinhar com o fornecedor	FIESP
		Fabio Risnic	R\$ 1.380,00	Data do Evento		
		Reinaldo Borges	R\$ 1.200,00	Data do Evento		FIESP

## Gestão de Eventos - PLI - SP

---

**De:** cheflilian@gmail.com  
**Enviado em:** quarta-feira, 18 de março de 2026 16:36  
**Para:** 'Gestão de Eventos - PLI - SP'  
**Cc:** 'Waleska Sousa'; 'Katia Pavanello'; 'Adrielli Susan Santos'  
**Assunto:** RES: Orçamento - Coffee Break - Fórum Regional PLI-SP 2050 (São Paulo)  
**Anexos:** 00074.26- Juliana Fiesp 4 andar 26 de março.docx

Olá Juliana ,  
Segue orçamento conforme solicitado .  
Att,



**Chef Lilian Carvalho**  
**(11)98108-5116**

---

**De:** Gestão de Eventos - PLI - SP <gestaodeprojetospli@gmail.com>  
**Enviada em:** terça-feira, 17 de março de 2026 08:37  
**Para:** cheflilian@gmail.com  
**Assunto:** Orçamento - Coffee Break - Fórum Regional PLI-SP 2050 (São Paulo)

Bom dia!

Estamos organizando o **Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo – PLI-SP 2050**, que será realizado no dia **26/03/2026**, das **08h30 às 13h**, no espaço da **FIESP São Paulo (Auditório do 4º andar - Av. Paulista, 1313 – Bela Vista)**.

### **Público estimado**

Estimativa inicial de 60 participantes. Este número pode variar para mais ou para menos. Solicitamos que a proposta traga valor por pessoa e condições de ajuste do quantitativo.

### **Detalhes da execução do serviço (no anexo temos o escopo completo):**

- Local de serviço: foyer de recepção dos convidados, formato self-service.
- Chegada da equipe às 07h30 e mesa totalmente montada às 08h30.
- Atendimento das 08h30 às 13h e desmontagem após o término.
- Serviço de apoio contínuo: 1 atendente para reposição e organização da mesa.
- Água para palestrantes: fornecimento de água mineral para até 5 palestrantes durante todo o evento.
- Infraestrutura completa: montagem e desmontagem, incluindo toalhas de mesa, arranjos/decorações florais simples, descartáveis (devem ser sustentáveis), louças, guardanapos, pegadores, talheres de serviço, suqueiras/garrafas e demais itens necessários.

### **Cardápio de referência (apenas sugestão)**

- Café, leite quente e chás (mínimo 3 opções em sachê)
- Água mineral sem gás
- Suco de laranja e mais 1 suco natural
- Pão de queijo
- Mini sanduíches (três tipos)

- Salada de frutas ou frutas laminadas
- 1 opção de salgado assado
- 1 opção de doce

**A proposta deve conter**

- Valor total e valor por pessoa com impostos inclusos, prevendo variação de público
- Equipe prevista e logística de reposição
- Condições de pagamento e política de cancelamento

Aguardamos retorno até **20/03**, por gentileza.

Atenciosamente,

**Juliana Ribeiro**

Gestão de Eventos – PLI - [pli.semil.sp.gov.br](http://pli.semil.sp.gov.br)

# Buffet Coração de Pimenta



Proposta Comercial



**DATA DO EVENTO**

26/04/2026

**NOME DO CLIENTE**

Juliana

**TIPO DE EVENTO**

Welcome coffe



São Paulo , 18 de março de 2026

Evento : Forum Regional do Plano de Logística e Investimento do Estado de S.Paulo

Dia : 26 de março

Montagem : dia anterior se possível

Desmontagem após evento

Horario do evento : 8h30 as 13h

Local: 4 andar

Numero de convidados: 60 pax

### **Welcome coffe 60 pax**

- **Café, leite ,chá sortidos**
- **Suco de laranja**
- **Água natural / agua com gás / aromatizada**
- **Mini pão de queijo gourmet**
- **Mini sanduiches ( 2 sabores) ( peru e queijo com tomate ) ( caponata )**
- **Salada de frutas**
- **Mini empada de alho poró**
- **Bolo laranja**
- **Petit four**

**Valor R\$ 3.300,00**

**Apoio continuo de água palestrantes**



### **Material**

Todo material necessário para evento com louça e descartáveis de primeira linha

### **Equipe**

- 1 cozinheiro
- 3 ajudantes cozinha



(11) 98108-5116



WWW.CORACAODEPIMENTA.COM.BR



- 3 lavagens
- 12 garçon

**Valor total 3.300,00**

**Forma de pagamento:**

**10 dias após evento.**

## **Observações Gerais**

1. Em caso de cancelamento após o “de acordo” e em menos de 48 horas antes do evento, será cobrado uma taxa relativa às despesas efetuadas no valor de 50% do orçamento total.
2. Os alimentos e bebidas que não forem consumidos durante o evento, pertencem ao buffet, que tem total direito de decisão sobre seu destino.
3. Os custos são no período do serviço do evento .

Colocamo-nos à disposição para qualquer dúvida.

*Chef Lilian Carvalho*  
*Chef Waleska Sousa*  
*Chef Adrielli Susan*

**Coração de Pimenta**  
Gastronomia e Eventos



(11) 98108-5116



WWW.CORACAODEPIMENTA.COM.BR

## Gestão de Eventos - PLI - SP

---

**De:** Valéria Pires <buffetamendoas@gmail.com>  
**Enviado em:** quarta-feira, 18 de março de 2026 16:32  
**Para:** Gestão de Eventos - PLI - SP  
**Assunto:** Re: Orçamento - Coffee Break - Fórum Regional PLI-SP 2050 (São Paulo)  
**Anexos:** Serviços\_Buffet\_de\_Welcome\_Coffee-Break\_Brunch\_Requinte\_Cliente - Juliana\_Ribeiro\_FIESP\_Paulista\_26\_03\_26.pdf

Olá. Boa noite, Juliana Ribeiro. Esperamos que se encontrem bem.

Obrigado pelo contato e por aguardar.

Me chamo Alex Aguiar do Buffet Amêndoas. Um grande prazer!!!

Atendemos levando toda nossa estrutura para o local que o cliente nos destina.

Hoje, o Buffet atende Presidência da República, Prefeitos, Governador e muitas outras figuras políticas. Governo e Receita Federal, Aeroporto de Guarulhos, Institutos Federais, ETECS e FATECS, MASP, Mercado Livre, Anjun, complexo da Prologis Cajamar, Àrbore Engenharia, Complexo empresarial da 9 de Julho em Jundiaí, Prefeitura de Jundiaí, Alesp, OAB, Adidas, 1a99, XP investimentos, Sawary Jeans, O Boticário, Sírio Libanês, Santa Casa, Qualicorp, Ampla Saúde..... Complexo do Espaço Altus, MXR, Mil Digital, Expo Alphaville, Arena 10x e Shopping Iguatemi, em Alphaville....dentre outras diversas empresas. Como na área acadêmica, com a seleção de universidades, como: UMC, UBC, FASM, FMU, SÃO JUDAS, FFM, UNIFESP, USP dentre outras instituições.

Todos do Buffet são bem engajados para poder proporcionar ótimas experiências aos nossos clientes.

Sem dúvidas gostaríamos muito de poder lhe atender e fazer parte de seu evento.

Segue a proposta para os serviços de Buffet, solicitada. 😊

Nossos cardápios são todos muito bem elaborados e completos.

Sem dúvidas, um diferencial para seu evento.

Não deixe de nos dar um feedback e nos dizer se faz sentido para você nossa qualidade na apresentação 😊.

Será um prazer poder lhe atender.

Conheça um pouco mais sobre nossos trabalhos em nosso Instagram: @buffetamendoas

Visite nosso site <http://www.amendoasbuffeteeventos.com.br/>

Curta e Compartilhe a Página no Facebook

<https://www.facebook.com/pages/Buffer-Am%C3%AAndoas/145848675583027>

**Instagram**

**@buffetamendoas**

**Valéria Pires**

**Administração**

**Amêndoas Buffet & Eventos**

**Contatos:**

**(11) 96723-9743 whats**

Em qua., 18 de mar. de 2026 às 16:02, Gestão de Eventos - PLI - SP  
<[gestaodeprojetospli@gmail.com](mailto:gestaodeprojetospli@gmail.com)> escreveu:

Boa tarde!

Estamos organizando o **Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo – PLI-SP 2050**, que será realizado no dia **26/03/2026**, das **08h30 às 13h**, no espaço da **FIESP São Paulo (Auditório do 4º andar - Av. Paulista, 1313 – Bela Vista)**.

#### **Público estimado**

Estimativa inicial de 60 participantes. Este número pode variar para mais ou para menos. Solicitamos que a proposta traga valor por pessoa e condições de ajuste do quantitativo.

#### **Detalhes da execução do serviço (no anexo temos o escopo completo):**

- Local de serviço: foyer de recepção dos convidados, formato self-service.
- Chegada da equipe às 07h30 e mesa totalmente montada às 08h30.
- Atendimento das 08h30 às 13h e desmontagem após o término.
- Serviço de apoio contínuo: 1 atendente para reposição e organização da mesa.
- Água para palestrantes: fornecimento de água mineral para até 5 palestrantes durante todo o evento.
- Infraestrutura completa: montagem e desmontagem, incluindo toalhas de mesa, arranjos/decorações florais simples, descartáveis (devem ser sustentáveis), louças, guardanapos, pegadores, talheres de serviço, suqueiras/garrafas e demais itens necessários.

#### **Cardápio de referência (apenas sugestão)**

- Café, leite quente e chás (mínimo 3 opções em sachê)
- Água mineral sem gás
- Suco de laranja e mais 1 suco natural

- Pão de queijo
- Mini sanduíches (três tipos)
- Salada de frutas ou frutas laminadas
- 1 opção de salgado assado
- 1 opção de doce

**A proposta deve conter**

- Valor total e valor por pessoa com impostos inclusos, prevendo variação de público
- Equipe prevista e logística de reposição
- Condições de pagamento e política de cancelamento

Aguardamos retorno até **20/03**, por gentileza.

Atenciosamente,

**Juliana Ribeiro**

Gestão de Eventos – PLI - [pli.semil.sp.gov.br](http://pli.semil.sp.gov.br)

## Amêndoas Buffet e Eventos

### *Serviços de Buffet de Welcome Coffee-Break Brunch Requinte*

#### ■ *Dadinhos do Chef*

▪ Linha de dadinho de tapioca com parmesão e um toque especial de geleia de pimenta agridoce

#### ■ *Pães de queijo*

▪ Linha de Pães de queijo gourmet com parmesão

#### ■ *Quitutes assados*

- Enroladinho de calabresa
- Assados de carne
- Enroladinho de presunto e queijo
- Quiches de Lorraine e alho poró
- Quiches de queijo e bacon

▪ Croissant de frango

#### ■ *Quitutes fritos*

- Bolinha de queijo
- Risoli de brócolis
- Presunto e queijo
- Calabresa com catupiry
- Coxinha de frango

#### ■ *Lanches*

- Pão de metro com gergelim recheado com Salpicão de frango e especiarias
- Pão de metro tradicional recheado com frios e maionese
- Pão de metro com parmesão recheado com frios e cream cheese

#### ■ *Pães, patês e derivados*

- Grisini de parmesão
- Crostini com especiarias condimentadas
- Traça de pães de Ervas Artesanal
- Creme de alho com especiarias
- Patê de limão e ervas finas
- Barcas recheadas com salpicão de frango
- Enroladinho de rúcula com tomate seco e queijo
- Blinis com cream cheese, pimenta agridoce
- Blinis com queijo branco e tomate cereja
- Batata bolinha gourmet com cream cheese e Bacon

#### ■ *Linha Mini hamburger do chef*

- Pães de mini coloridos, recheados com repolho roxo, creme do chef, especiarias e frios.
- Pães de mini coloridos, recheados com carne repolho roxo, creme do chef e especiarias.

#### ■ *Especial Brunch Coquetel*

- Escondidinho de carne seca gratinado
- Carne louca do Chef
- Fritata com queijo branco
- Pernil desfiado com barbecue e limão siciliano

#### ■ *Especial Tábua de frios*

Itens embutidos: Presunto, Salame, Peito de peru.  
 Queijos: Mussarela, Gorgonzola, Prato, Brie, Provolone, Parmesão, Ricota defumada, Edan, Cheddar, Frescal.

Acompanhamentos: Torradas, Pães, Bolachas, Frutas secas, Amêndoas, Nozes e derivações e especiarias.

#### ■ *Especial pasta*

▪ Guacamole servido com Grisini de parmesão e Crostini com especiarias condimentadas

#### ■ *Especial Bolos*

- Bolo de cenoura com chocolate
- Bolo de milho do Chef
- Bolo de coco

#### ■ *Especial Doces*

- Carolinas gourmet de doce de leite
- Carolinas gourmet de chocolate branco
- Cookies
- Minibombons e docinhos tradicionais
- Cocadinha com cereja
- Broinha convencional e com goiabada
- Tortelete com creme de limão

#### ■ *Especial Massas Doces*

- Alfajor do Chef
- Croissant com recheio de chocolate
- Croissant com recheio de Romeu e Julieta

#### ■ *Especial Tortas e sobremesas*

- Torta Banoffee Pie
- Torta de Limão
- Pavê de coco

#### ■ *Bebidas:*

- Água mineral sem gás
- Água mineral com gás

#### ■ *Especial bebidas*

▪ Água saborizada servidos em suqueiras personalizadas. Frutas verdes e cítricas (água com gás, rodela de abacaxi, laranja, limão taiti e hortelã)

#### ■ *Sucos Naturais artesanais servidos em suqueiras e jarras com autonomia*

- Laranja com morango
- Abacaxi com limão e hortelã
- Manga com limão siciliano

## Amêndoas Buffet e Eventos

### ■ Outras linhas de bebidas servidas com autonomia em baldes decorativos e champanheiras

- Coca-Cola
- Coca-Cola zero
- Guaraná
- Guaraná zero

### ■ Praça de coffee

- Café
- Água quente para chás
- Mimos, guloseimas
- Amanteigados
- Mantecal
- Mentirinha de amendoim
- Casadinho de goiaba
- Come come de leite condensado
- Balas de banana, hortelã e canela
- Nuts, bala de leite e chocolate (toffee - Accor)

### ■ Itens gerais inclusos:

- Serialização de materiais em louça e descartáveis de primeira linha, como: Pratos e talheres para refeição, pratos e talheres para sobremesas, copos de vidro, cumbucas, térmicos e demais necessários.
- Inclusos organizações, preparação, montagem e desmontagem.
- Rechauds redondos e retangulares, com uma e duas cubas.
- Toalhas para mesa de self service, ornamentos, suportes e bandejas e decoração rústica e medieval própria. (para escolha de itens pontuais, cobramos taxa de locação).
- Fogões por indução *(caso não tenha no local)*
- Forno semi industrial *(caso não tenha no local)*
- Pranchões de 250x80 para montagem da praça.
- Cavaletes Personalizados

### ■ Equipe:

Chef. Cozinheira. Auxiliar. Copeiro. Repositores.

### ■ Itens necessários à disposição no local:

- Copa/cozinha ou espaço para trabalho
- Ponto de energia 110V e/ou 220V

### Cenário Financeiro:

Serviços de Welcome Brunch Coquetel Requite, por um período de até **\*5h\***, com diversificação e reposição de insumos. Inclui serviços para palco.

Valor dos serviços por pessoa: **R\$ 120**

Valor dos serviços completos para 60 convidados em período full time: **R\$ 7.200**

### Condições e formas de pagamento:

- 50% reserva da data e formalização do contrato.
- 50% até a data do evento.
- Cartão de crédito com encargos
- Transferência para conta PJ
- Pix ou outras formas de pagamentos
- Pagamentos faturados

Orçamento válido por 5 dias.

São Paulo, 18 de março de 2026.

# Amêndoas Buffet e Eventos



## Gestão de Eventos - PLI - SP

---

**De:** Fresh & Co <carol@freshco.com.br>  
**Enviado em:** quarta-feira, 18 de março de 2026 19:13  
**Para:** gestaodeprojetospli@gmail.com  
**Cc:** gustavo@freshco.com.br  
**Assunto:** RES: Orçamento - Coffee Break - Fórum Regional PLI-SP 2050 (São Paulo)  
**Anexos:** FIEB - Proposta 26.03.26.pdf

Olá Juliana, boa tarde!

Meu chamo Carol e sou responsável pelo departamento de catering do Fresh&Co. Obrigada pelo seu contato, será um prazer atender o seu evento no dia 26 de Março! Aqui no Fresh&Co, trabalhamos com diferentes formatos de coffee break, sempre priorizando qualidade, frescor e uma apresentação cuidadosa. Anexa, segue a proposta conforme o escopo apresentado. Fico à disposição para esclarecer qualquer dúvida sobre os formatos de cardápio ou serviço e, assim que tivermos seu retorno, conseguimos avançar rapidamente com a proposta. Caso prefira, podemos também alinhar por telefone ou WhatsApp — será um prazer. Aguardo seu retorno!

Obrigada,

*Carol Augusto*

☎ 11 97606.2946

📷 @freshcobr

Rua Ministro Jesuíno Cardoso, 231  
Itaim Bibi - São Paulo



**De:** Gestão de Eventos - PLI - SP <[gestaodeprojetospli@gmail.com](mailto:gestaodeprojetospli@gmail.com)>  
**Data:** 18 de março de 2026 às 16:00:09 BRT  
**Para:** [CONTATO@freshco.com.br](mailto:CONTATO@freshco.com.br)  
**Assunto:** Orçamento - Coffee Break - Fórum Regional PLI-SP 2050 (São Paulo)

Boa tarde!

Estamos organizando o **Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo – PLI-SP 2050**, que será realizado no dia **26/03/2026**, das **08h30 às 13h**, no espaço da **FIESP São Paulo (Auditório do 4º andar - Av. Paulista, 1313 – Bela Vista)**.

### **Público estimado**

Estimativa inicial de 60 participantes. Este número pode variar para mais ou para menos. Solicitamos que a proposta traga valor por pessoa e condições de ajuste do quantitativo.

### **Detalhes da execução do serviço (no anexo temos o escopo completo):**

- Local de serviço: foyer de recepção dos convidados, formato self-service.
- Chegada da equipe às 07h30 e mesa totalmente montada às 08h30.
- Atendimento das 08h30 às 13h e desmontagem após o término.

- Serviço de apoio contínuo: 1 atendente para reposição e organização da mesa.
- Água para palestrantes: fornecimento de água mineral para até 5 palestrantes durante todo o evento.
- Infraestrutura completa: montagem e desmontagem, incluindo toalhas de mesa, arranjos/decorações florais simples, descartáveis (devem ser sustentáveis), louças, guardanapos, pegadores, talheres de serviço, suqueiras/garrafas e demais itens necessários.

**Cardápio de referência (apenas sugestão)**

- Café, leite quente e chás (mínimo 3 opções em sachê)
- Água mineral sem gás
- Suco de laranja e mais 1 suco natural
- Pão de queijo
- Mini sanduíches (três tipos)
- Salada de frutas ou frutas laminadas
- 1 opção de salgado assado
- 1 opção de doce

**A proposta deve conter**

- Valor total e valor por pessoa com impostos inclusos, prevendo variação de público
- Equipe prevista e logística de reposição
- Condições de pagamento e política de cancelamento

Aguardamos retorno até **20/03**, por gentileza.

Atenciosamente,

**Juliana Ribeiro**

Gestão de Eventos – PLI - [pli.semil.sp.gov.br](http://pli.semil.sp.gov.br)

## PROPOSTA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS – COFFEE BREAK

**Evento:** Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo (PLI-SP 2050)

**Data:** 26/03/2026

**Local:** FIESP – Auditório 4º andar

**Duração:** 08h30 às 13h00

### 1. Valores

**Pacote base (mínimo de 60 pessoas):**

- Valor por pessoa: **R\$ 120,00**
- **Valor total: R\$ 6.900,00**

**Pessoa adicional:**

- Valor por pessoa adicional: **R\$ 105,00**
- 

### 2. Cardápio incluso por pessoa

- Café
  - Leite quente
  - Chás (03 opções em sachê)
  - 03 copos de água mineral sem gás por pessoa
  - Água mineral para até 05 palestrantes
  - 300 ml de suco por pessoa  
(Suco integral de laranja + suco de abacaxi com hortelã)
  - 04 pães de queijo
  - 04 mini-sanduíches  
(Peito de peru com ricota / Pastinha de frango / 03 queijos)
  - 01 salada de frutas
  - 02 mini-croissants de presunto e queijo
  - 01 muffin de limão
- 

### 3. Estrutura e Itens Inclusos

- Montagem e desmontagem da mesa de coffee break
  - Toalhas de mesa
  - Decoração com arranjos florais simples
  - Descartáveis sustentáveis (copos, pratos, talheres e guardanapos)
  - Louças para montagem e apresentação
  - Utensílios necessários para o serviço
- 

### 4. Equipe

- 01 atendente responsável pelo atendimento, organização e reposição contínua durante todo o período do evento
- 

### 5. Condições de Pagamento

- Pagamento integral até **03 dias antes da realização do evento**

## 6. Política de Cancelamento

- Em caso de cancelamento com menos de **03 dias úteis**, o valor pago **não será reembolsado**
- 

## 7. Necessidades Técnicas

- 01 ponto de energia **220V**
  - Mesa de apoio para estoque e manipulação de alimentos e bebidas
  - Tempo para montagem: **40 minutos antes do início do serviço**
- 

## 8. Observações Gerais

- Valores incluem todos os custos operacionais e logísticos
- Ajustes no quantitativo poderão ser realizados conforme confirmação final de participantes, respeitando os valores por pessoa adicional

**Validade da proposta:** 03 dias

## **Fresh&Co**

R. Min. Jesuíno Cardoso, 231 - Itaim Bibi, São Paulo - SP, 04544-051

**Telefone:** (11) 2667-3876

**WhatsApp:** (11) 97606-2946

## Fotos Referência de Montagem de Mesa



## Gestão de Eventos - PLI - SP

---

**De:** supplyeventos@uol.com.br  
**Enviado em:** quinta-feira, 19 de março de 2026 15:21  
**Para:** 'Gestão de Eventos - PLI - SP'  
**Assunto:** RES: Orçamento – Recepcionista/hostess | Fórum Regional PLI-SP 2050 (São Paulo)  
**Anexos:** Orçamento Me Gusta - PLI.pdf

Olá Juliana,

Envio por esse e-mail também o orçamento de **Buffet (Coffee Break)**  
Fico a disposição para mais informações.

Att



Leila Madsen Rebollo

supplyeventos.com.br + 5511 2659-0774  
supplyeventos@uol.com.br + 5511 98339-6540

---

**De:** Gestão de Eventos - PLI - SP <gestaodeprojetospli@gmail.com>  
**Enviada em:** quarta-feira, 18 de março de 2026 15:49  
**Para:** supplyeventos@uol.com.br  
**Assunto:** RES: Orçamento – Recepcionista/hostess | Fórum Regional PLI-SP 2050 (São Paulo)

Obrigada, Leila!  
Vocês trabalham com Coffee break? Se sim, poderia orçar para mim (anexo)?

Abs  
Juliana

---

**De:** [supplyeventos@uol.com.br](mailto:supplyeventos@uol.com.br) <[supplyeventos@uol.com.br](mailto:supplyeventos@uol.com.br)>  
**Enviada em:** quarta-feira, 18 de março de 2026 14:52  
**Para:** Juliana Ribeiro <[jribeiro@institutoi.org.br](mailto:jribeiro@institutoi.org.br)>  
**Assunto:** RES: Orçamento – Recepcionista/hostess | Fórum Regional PLI-SP 2050 (São Paulo)

Boa tarde Juliana,

Agradecemos seu contato e conforme solicitado segue anexo orçamento de receptivo para evento.  
Ficamos a disposição para mais informações,

Atenciosamente



Leila Madsen Rebollo

supplyeventos.com.br + 5511 2659-0774  
supplyeventos@uol.com.br + 5511 98339-6540

---

**De:** Juliana Ribeiro <[jribeiro@institutoi.org.br](mailto:jribeiro@institutoi.org.br)>

**Enviada em:** quarta-feira, 18 de março de 2026 08:54

**Para:** [supplyeventos@uol.com.br](mailto:supplyeventos@uol.com.br)

**Assunto:** Orçamento – Recepcionista/hostess | Fórum Regional PLI-SP 2050 (São Paulo)

Bom dia!

Estamos organizando o **Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo – PLI-SP 2050**, que será realizado no dia **26/03/2026**, das **08h30 às 13h30**, no espaço da **FIESP São Paulo (Avenida Paulista)**.

O Fórum contará com a presença de autoridades do Governo do Estado e representantes de instituições parceiras (SEMIL/DER, CIESP/FIESP, Prefeitura de SP, BID), além de lideranças locais do setor produtivo. O público estimado é de até 60 participantes.

Para a condução do receptivo, solicitamos a atuação de **01 recepcionista/hostess**, responsável pelo apoio de **checar a lista de presença e orientar o fluxo no auditório e coffee**.

Janela de trabalho: chegada às 08h para acompanhar a montagem do credenciamento; atuação 09h–13h30.

**Solicitamos, por gentileza, o envio de proposta contendo:**

- **Valor total para 01 profissional** (com impostos);
- **Condições de pagamento e política de cancelamento;**
- **Confirmação de disponibilidade** para a data informada;
- **Perfil da equipe** (ex.: experiência em eventos corporativos);
- **CNPJ** e dados para faturamento/contratação.

Aguardamos o envio da proposta até 20/03.

Agradecemos desde já e permanecemos à disposição para qualquer esclarecimento adicional.

Atenciosamente,

**Juliana Ribeiro**

Gestão de Eventos – PLI - [pli.semil.sp.gov.br](http://pli.semil.sp.gov.br)



(11) 983396540

megustabuffet@megustabuffet.com.br

Rua Leite Ferraz 75 - Vila Mariana - São Paulo - SP

## Evento: Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo (PLI -SP 2050 )

Data: 26 de março de 2026 Horário: 8h30 às 13h00

Local: FIESP

Cliente: PLI

Contato: Juliana Ribeiro

### Orçamento Coffee Break

Serviço para 60 pessoas

### Cardápio

Café, leite quente e chás (mínimo 3 opções em sachê); • Água mineral sem gás; • Suco de laranja + 1 suco natural adicional; • Pão de queijo; • 03 tipos Mini sanduíches variados; • Salada de frutas ou frutas laminadas; • 1 opção de salgado assado; • 1 opção de doce (ex: bolo ou mini sobremesa).

Água para palestrantes (até 05) durante todo o evento.

### Materiais

Montagem e desmontagem da mesa de coffee break; • Mesa para montagem; • Toalhas de mesa; • Decorações/arranjos florais simples; • Descartáveis (sustentáveis); Guardanapos, pegadores, etc; • Suqueiras, garrafas e demais itens necessários.

~~~~~

Incluso também nos valores: locação de material

Custos pré produção

Custos deslocamento e encargos

03 atendentes

Necessidade : Ponto de luz e um local com pia.

### Valores:

Valor por pessoa período de 02 horas = R\$ 60,00 x 60 = R\$ 3.600,00

Valor por pessoa período de 05 horas = R\$ 100,00 x 60 = R\$ 6.000,00

### Pagamento:

50% na confirmação do pedido e 50% 07 dias após o evento do evento (03/04/26)

Leila Madsen Rebollo

Me Gusta Buffet / Supply Eventos

## Gestão de Eventos - PLI - SP

**De:** Gestão de Eventos - PLI - SP <gestaodeprojetospli@gmail.com>  
**Enviado em:** terça-feira, 17 de março de 2026 08:11  
**Para:** comercial@santamadalenabreak.com.br  
**Assunto:** Orçamento - Coffee Break - Fórum Regional PLI-SP 2050 (São Paulo)  
**Anexos:** Coffee Break.pdf

Bom dia!

Estamos organizando o **Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo – PLI-SP 2050**, que será realizado no dia **26/03/2026**, das **08h30 às 13h**, no espaço da **FIESP São Paulo (Auditório do 4º andar - Av. Paulista, 1313 – Bela Vista)**.

### **Público estimado**

Estimativa inicial de 60 participantes. Este número pode variar para mais ou para menos. Solicitamos que a proposta traga valor por pessoa e condições de ajuste do quantitativo.

### **Detalhes da execução do serviço (no anexo temos o escopo completo):**

- Local de serviço: foyer de recepção dos convidados, formato self-service.
- Chegada da equipe às 07h30 e mesa totalmente montada às 08h30.
- Atendimento das 08h30 às 13h e desmontagem após o término.
- Serviço de apoio contínuo: 1 atendente para reposição e organização da mesa.
- Água para palestrantes: fornecimento de água mineral para até 5 palestrantes durante todo o evento.
- Infraestrutura completa: montagem e desmontagem, incluindo toalhas de mesa, arranjos/decorações florais simples, descartáveis (devem ser sustentáveis), louças, guardanapos, pegadores, talheres de serviço, suqueiras/garrafas e demais itens necessários.

### **Cardápio de referência (apenas sugestão)**

- Café, leite quente e chás (mínimo 3 opções em sachê)
- Água mineral sem gás
- Suco de laranja e mais 1 suco natural
- Pão de queijo
- Mini sanduíches (três tipos)
- Salada de frutas ou frutas laminadas
- 1 opção de salgado assado
- 1 opção de doce

### **A proposta deve conter**

- Valor total e valor por pessoa com impostos inclusos, prevendo variação de público
- Equipe prevista e logística de reposição
- Condições de pagamento e política de cancelamento

Aguardamos retorno até **20/03**, por gentileza.

Atenciosamente,

**Juliana Ribeiro**

Gestão de Eventos – PLI - [pli.semil.sp.gov.br](http://pli.semil.sp.gov.br)

## Gestão de Eventos - PLI - SP

**De:** Gestão de Eventos - PLI - SP <gestaodeprojetospli@gmail.com>  
**Enviado em:** terça-feira, 17 de março de 2026 08:12  
**Para:** atendimento@gourmetprimebuffet.com.br  
**Assunto:** Orçamento - Coffee Break - Fórum Regional PLI-SP 2050 (São Paulo)  
**Anexos:** Coffee Break.pdf

Bom dia!

Estamos organizando o **Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo – PLI-SP 2050**, que será realizado no dia **26/03/2026**, das **08h30 às 13h**, no espaço da **FIESP São Paulo (Auditório do 4º andar - Av. Paulista, 1313 – Bela Vista)**.

### **Público estimado**

Estimativa inicial de 60 participantes. Este número pode variar para mais ou para menos. Solicitamos que a proposta traga valor por pessoa e condições de ajuste do quantitativo.

### **Detalhes da execução do serviço (no anexo temos o escopo completo):**

- Local de serviço: foyer de recepção dos convidados, formato self-service.
- Chegada da equipe às 07h30 e mesa totalmente montada às 08h30.
- Atendimento das 08h30 às 13h e desmontagem após o término.
- Serviço de apoio contínuo: 1 atendente para reposição e organização da mesa.
- Água para palestrantes: fornecimento de água mineral para até 5 palestrantes durante todo o evento.
- Infraestrutura completa: montagem e desmontagem, incluindo toalhas de mesa, arranjos/decorações florais simples, descartáveis (devem ser sustentáveis), louças, guardanapos, pegadores, talheres de serviço, suqueiras/garrafas e demais itens necessários.

### **Cardápio de referência (apenas sugestão)**

- Café, leite quente e chás (mínimo 3 opções em sachê)
- Água mineral sem gás
- Suco de laranja e mais 1 suco natural
- Pão de queijo
- Mini sanduíches (três tipos)
- Salada de frutas ou frutas laminadas
- 1 opção de salgado assado
- 1 opção de doce

### **A proposta deve conter**

- Valor total e valor por pessoa com impostos inclusos, prevendo variação de público
- Equipe prevista e logística de reposição
- Condições de pagamento e política de cancelamento

Aguardamos retorno até **20/03**, por gentileza.

Atenciosamente,

**Juliana Ribeiro**

Gestão de Eventos – PLI - [pli.semil.sp.gov.br](http://pli.semil.sp.gov.br)

## Gestão de Eventos - PLI - SP

**De:** Gestão de Eventos - PLI - SP <gestaodeprojetospli@gmail.com>  
**Enviado em:** terça-feira, 17 de março de 2026 11:01  
**Para:** contato@btvb.com.br  
**Assunto:** Orçamento - Coffee Break - Fórum Regional PLI-SP 2050 (São Paulo)  
**Anexos:** Coffee Break.pdf

Bom dia!

Estamos organizando o **Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo – PLI-SP 2050**, que será realizado no dia **26/03/2026**, das **08h30 às 13h**, no espaço da **FIESP São Paulo (Auditório do 4º andar - Av. Paulista, 1313 – Bela Vista)**.

### **Público estimado**

Estimativa inicial de 60 participantes. Este número pode variar para mais ou para menos. Solicitamos que a proposta traga valor por pessoa e condições de ajuste do quantitativo.

### **Detalhes da execução do serviço (no anexo temos o escopo completo):**

- Local de serviço: foyer de recepção dos convidados, formato self-service.
- Chegada da equipe às 07h30 e mesa totalmente montada às 08h30.
- Atendimento das 08h30 às 13h e desmontagem após o término.
- Serviço de apoio contínuo: 1 atendente para reposição e organização da mesa.
- Água para palestrantes: fornecimento de água mineral para até 5 palestrantes durante todo o evento.
- Infraestrutura completa: montagem e desmontagem, incluindo toalhas de mesa, arranjos/decorações florais simples, descartáveis (devem ser sustentáveis), louças, guardanapos, pegadores, talheres de serviço, suqueiras/garrafas e demais itens necessários.

### **Cardápio de referência (apenas sugestão)**

- Café, leite quente e chás (mínimo 3 opções em sachê)
- Água mineral sem gás
- Suco de laranja e mais 1 suco natural
- Pão de queijo
- Mini sanduíches (três tipos)
- Salada de frutas ou frutas laminadas
- 1 opção de salgado assado
- 1 opção de doce

### **A proposta deve conter**

- Valor total e valor por pessoa com impostos inclusos, prevendo variação de público
- Equipe prevista e logística de reposição
- Condições de pagamento e política de cancelamento

Aguardamos retorno até **20/03**, por gentileza.

Atenciosamente,

**Juliana Ribeiro**

Gestão de Eventos – PLI - [pli.semil.sp.gov.br](http://pli.semil.sp.gov.br)

**Juliana Ribeiro**

---

**De:** Juliana Ribeiro  
**Enviado em:** quarta-feira, 18 de março de 2026 08:44  
**Para:** 'contato@maraeventos.com.br'  
**Assunto:** Orçamento - Coffee Break - Fórum Regional PLI-SP 2050 (São Paulo)  
**Anexos:** Coffee Break.pdf

Bom dia!

Estamos organizando o **Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo – PLI-SP 2050**, que será realizado no dia **26/03/2026**, das **08h30 às 13h**, no espaço da **FIESP São Paulo (Auditório do 4º andar - Av. Paulista, 1313 – Bela Vista)**.

#### **Público estimado**

Estimativa inicial de 60 participantes. Este número pode variar para mais ou para menos. Solicitamos que a proposta traga valor por pessoa e condições de ajuste do quantitativo.

#### **Detalhes da execução do serviço (no anexo temos o escopo completo):**

- Local de serviço: foyer de recepção dos convidados, formato self-service.
- Chegada da equipe às 07h30 e mesa totalmente montada às 08h30.
- Atendimento das 08h30 às 13h e desmontagem após o término.
- Serviço de apoio contínuo: 1 atendente para reposição e organização da mesa.
- Água para palestrantes: fornecimento de água mineral para até 5 palestrantes durante todo o evento.
- Infraestrutura completa: montagem e desmontagem, incluindo toalhas de mesa, arranjos/decorações florais simples, descartáveis (devem ser sustentáveis), louças, guardanapos, pegadores, talheres de serviço, suqueiras/garrafas e demais itens necessários.

#### **Cardápio de referência (apenas sugestão)**

- Café, leite quente e chás (mínimo 3 opções em sachê)
- Água mineral sem gás
- Suco de laranja e mais 1 suco natural
- Pão de queijo
- Mini sanduíches (três tipos)
- Salada de frutas ou frutas laminadas
- 1 opção de salgado assado
- 1 opção de doce

#### **A proposta deve conter**

- Valor total e valor por pessoa com impostos inclusos, prevendo variação de público
- Equipe prevista e logística de reposição
- Condições de pagamento e política de cancelamento

Aguardamos retorno até **20/03**, por gentileza.

Atenciosamente,

**Juliana Ribeiro**

Gestão de Eventos – PLI - [pli.semil.sp.gov.br](http://pli.semil.sp.gov.br)

## Gestão de Eventos - PLI - SP

**De:** Gestão de Eventos - PLI - SP <gestaodeprojetospli@gmail.com>  
**Enviado em:** quarta-feira, 18 de março de 2026 15:56  
**Para:** contato@qualisabor.com.br  
**Assunto:** Orçamento - Coffee Break - Fórum Regional PLI-SP 2050 (São Paulo)  
**Anexos:** Coffee Break.pdf

Boa tarde!

Estamos organizando o **Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo – PLI-SP 2050**, que será realizado no dia **26/03/2026**, das **08h30 às 13h**, no espaço da **FIESP São Paulo (Auditório do 4º andar - Av. Paulista, 1313 – Bela Vista)**.

### **Público estimado**

Estimativa inicial de 60 participantes. Este número pode variar para mais ou para menos. Solicitamos que a proposta traga valor por pessoa e condições de ajuste do quantitativo.

### **Detalhes da execução do serviço (no anexo temos o escopo completo):**

- Local de serviço: foyer de recepção dos convidados, formato self-service.
- Chegada da equipe às 07h30 e mesa totalmente montada às 08h30.
- Atendimento das 08h30 às 13h e desmontagem após o término.
- Serviço de apoio contínuo: 1 atendente para reposição e organização da mesa.
- Água para palestrantes: fornecimento de água mineral para até 5 palestrantes durante todo o evento.
- Infraestrutura completa: montagem e desmontagem, incluindo toalhas de mesa, arranjos/decorações florais simples, descartáveis (devem ser sustentáveis), louças, guardanapos, pegadores, talheres de serviço, suqueiras/garrafas e demais itens necessários.

### **Cardápio de referência (apenas sugestão)**

- Café, leite quente e chás (mínimo 3 opções em sachê)
- Água mineral sem gás
- Suco de laranja e mais 1 suco natural
- Pão de queijo
- Mini sanduíches (três tipos)
- Salada de frutas ou frutas laminadas
- 1 opção de salgado assado
- 1 opção de doce

### **A proposta deve conter**

- Valor total e valor por pessoa com impostos inclusos, prevendo variação de público
- Equipe prevista e logística de reposição
- Condições de pagamento e política de cancelamento

Aguardamos retorno até **20/03**, por gentileza.

Atenciosamente,

**Juliana Ribeiro**

Gestão de Eventos – PLI - [pli.semil.sp.gov.br](http://pli.semil.sp.gov.br)

## Gestão de Eventos - PLI - SP

**De:** Gestão de Eventos - PLI - SP <gestaodeprojetospli@gmail.com>  
**Enviado em:** quarta-feira, 18 de março de 2026 15:59  
**Para:** atendimento@buffetdamasco.com.br  
**Assunto:** Orçamento - Coffee Break - Fórum Regional PLI-SP 2050 (São Paulo)  
**Anexos:** Coffee Break.pdf

Boa tarde!

Estamos organizando o **Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo – PLI-SP 2050**, que será realizado no dia **26/03/2026**, das **08h30 às 13h**, no espaço da **FIESP São Paulo (Auditório do 4º andar - Av. Paulista, 1313 – Bela Vista)**.

### **Público estimado**

Estimativa inicial de 60 participantes. Este número pode variar para mais ou para menos. Solicitamos que a proposta traga valor por pessoa e condições de ajuste do quantitativo.

### **Detalhes da execução do serviço (no anexo temos o escopo completo):**

- Local de serviço: foyer de recepção dos convidados, formato self-service.
- Chegada da equipe às 07h30 e mesa totalmente montada às 08h30.
- Atendimento das 08h30 às 13h e desmontagem após o término.
- Serviço de apoio contínuo: 1 atendente para reposição e organização da mesa.
- Água para palestrantes: fornecimento de água mineral para até 5 palestrantes durante todo o evento.
- Infraestrutura completa: montagem e desmontagem, incluindo toalhas de mesa, arranjos/decorações florais simples, descartáveis (devem ser sustentáveis), louças, guardanapos, pegadores, talheres de serviço, suqueiras/garrafas e demais itens necessários.

### **Cardápio de referência (apenas sugestão)**

- Café, leite quente e chás (mínimo 3 opções em sachê)
- Água mineral sem gás
- Suco de laranja e mais 1 suco natural
- Pão de queijo
- Mini sanduíches (três tipos)
- Salada de frutas ou frutas laminadas
- 1 opção de salgado assado
- 1 opção de doce

### **A proposta deve conter**

- Valor total e valor por pessoa com impostos inclusos, prevendo variação de público
- Equipe prevista e logística de reposição
- Condições de pagamento e política de cancelamento

Aguardamos retorno até **20/03**, por gentileza.

Atenciosamente,

**Juliana Ribeiro**

Gestão de Eventos – PLI - [pli.semil.sp.gov.br](http://pli.semil.sp.gov.br)

## Gestão de Eventos - PLI - SP

---

**De:** Gestão de Eventos - PLI - SP <gestaodeprojetospli@gmail.com>  
**Enviado em:** quarta-feira, 18 de março de 2026 15:59  
**Para:** vendas@amoresaborearte.com.br  
**Assunto:** Orçamento - Coffee Break - Fórum Regional PLI-SP 2050 (São Paulo)  
**Anexos:** Coffee Break.pdf

Boa tarde!

Estamos organizando o **Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo – PLI-SP 2050**, que será realizado no dia **26/03/2026**, das **08h30 às 13h**, no espaço da **FIESP São Paulo (Auditório do 4º andar - Av. Paulista, 1313 – Bela Vista)**.

### **Público estimado**

Estimativa inicial de 60 participantes. Este número pode variar para mais ou para menos. Solicitamos que a proposta traga valor por pessoa e condições de ajuste do quantitativo.

### **Detalhes da execução do serviço (no anexo temos o escopo completo):**

- Local de serviço: foyer de recepção dos convidados, formato self-service.
- Chegada da equipe às 07h30 e mesa totalmente montada às 08h30.
- Atendimento das 08h30 às 13h e desmontagem após o término.
- Serviço de apoio contínuo: 1 atendente para reposição e organização da mesa.
- Água para palestrantes: fornecimento de água mineral para até 5 palestrantes durante todo o evento.
- Infraestrutura completa: montagem e desmontagem, incluindo toalhas de mesa, arranjos/decorações florais simples, descartáveis (devem ser sustentáveis), louças, guardanapos, pegadores, talheres de serviço, suqueiras/garrafas e demais itens necessários.

### **Cardápio de referência (apenas sugestão)**

- Café, leite quente e chás (mínimo 3 opções em sachê)
- Água mineral sem gás
- Suco de laranja e mais 1 suco natural
- Pão de queijo
- Mini sanduíches (três tipos)
- Salada de frutas ou frutas laminadas
- 1 opção de salgado assado
- 1 opção de doce

### **A proposta deve conter**

- Valor total e valor por pessoa com impostos inclusos, prevendo variação de público
- Equipe prevista e logística de reposição
- Condições de pagamento e política de cancelamento

Aguardamos retorno até **20/03**, por gentileza.

Atenciosamente,

**Juliana Ribeiro**

Gestão de Eventos – PLI - [pli.semil.sp.gov.br](http://pli.semil.sp.gov.br)

## Gestão de Eventos - PLI - SP

**De:** Gestão de Eventos - PLI - SP <gestaodeprojetospli@gmail.com>  
**Enviado em:** quarta-feira, 18 de março de 2026 16:01  
**Para:** contato@caferequinte.com.br  
**Assunto:** Orçamento - Coffee Break - Fórum Regional PLI-SP 2050 (São Paulo)  
**Anexos:** Coffee Break.pdf

Boa tarde!

Estamos organizando o **Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo – PLI-SP 2050**, que será realizado no dia **26/03/2026**, das **08h30 às 13h**, no espaço da **FIESP São Paulo (Auditório do 4º andar - Av. Paulista, 1313 – Bela Vista)**.

### **Público estimado**

Estimativa inicial de 60 participantes. Este número pode variar para mais ou para menos. Solicitamos que a proposta traga valor por pessoa e condições de ajuste do quantitativo.

### **Detalhes da execução do serviço (no anexo temos o escopo completo):**

- Local de serviço: foyer de recepção dos convidados, formato self-service.
- Chegada da equipe às 07h30 e mesa totalmente montada às 08h30.
- Atendimento das 08h30 às 13h e desmontagem após o término.
- Serviço de apoio contínuo: 1 atendente para reposição e organização da mesa.
- Água para palestrantes: fornecimento de água mineral para até 5 palestrantes durante todo o evento.
- Infraestrutura completa: montagem e desmontagem, incluindo toalhas de mesa, arranjos/decorações florais simples, descartáveis (devem ser sustentáveis), louças, guardanapos, pegadores, talheres de serviço, suqueiras/garrafas e demais itens necessários.

### **Cardápio de referência (apenas sugestão)**

- Café, leite quente e chás (mínimo 3 opções em sachê)
- Água mineral sem gás
- Suco de laranja e mais 1 suco natural
- Pão de queijo
- Mini sanduíches (três tipos)
- Salada de frutas ou frutas laminadas
- 1 opção de salgado assado
- 1 opção de doce

### **A proposta deve conter**

- Valor total e valor por pessoa com impostos inclusos, prevendo variação de público
- Equipe prevista e logística de reposição
- Condições de pagamento e política de cancelamento

Aguardamos retorno até **20/03**, por gentileza.

Atenciosamente,

**Juliana Ribeiro**

Gestão de Eventos – PLI - [pli.semil.sp.gov.br](http://pli.semil.sp.gov.br)

## Gestão de Eventos - PLI - SP

---

**De:** Gestão de Eventos - PLI - SP <gestaodeprojetospli@gmail.com>  
**Enviado em:** quarta-feira, 18 de março de 2026 16:04  
**Para:** rodrigo@silvestrinieventos.com.br  
**Assunto:** Orçamento - Coffee Break - Fórum Regional PLI-SP 2050 (São Paulo)  
**Anexos:** Coffee Break.pdf

Boa tarde!

Estamos organizando o **Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo – PLI-SP 2050**, que será realizado no dia **26/03/2026**, das **08h30 às 13h**, no espaço da **FIESP São Paulo (Auditório do 4º andar - Av. Paulista, 1313 – Bela Vista)**.

### **Público estimado**

Estimativa inicial de 60 participantes. Este número pode variar para mais ou para menos. Solicitamos que a proposta traga valor por pessoa e condições de ajuste do quantitativo.

### **Detalhes da execução do serviço (no anexo temos o escopo completo):**

- Local de serviço: foyer de recepção dos convidados, formato self-service.
- Chegada da equipe às 07h30 e mesa totalmente montada às 08h30.
- Atendimento das 08h30 às 13h e desmontagem após o término.
- Serviço de apoio contínuo: 1 atendente para reposição e organização da mesa.
- Água para palestrantes: fornecimento de água mineral para até 5 palestrantes durante todo o evento.
- Infraestrutura completa: montagem e desmontagem, incluindo toalhas de mesa, arranjos/decorações florais simples, descartáveis (devem ser sustentáveis), louças, guardanapos, pegadores, talheres de serviço, suqueiras/garrafas e demais itens necessários.

### **Cardápio de referência (apenas sugestão)**

- Café, leite quente e chás (mínimo 3 opções em sachê)
- Água mineral sem gás
- Suco de laranja e mais 1 suco natural
- Pão de queijo
- Mini sanduíches (três tipos)
- Salada de frutas ou frutas laminadas
- 1 opção de salgado assado
- 1 opção de doce

### **A proposta deve conter**

- Valor total e valor por pessoa com impostos inclusos, prevendo variação de público
- Equipe prevista e logística de reposição
- Condições de pagamento e política de cancelamento

Aguardamos retorno até **20/03**, por gentileza.

Atenciosamente,

**Juliana Ribeiro**

Gestão de Eventos – PLI - [pli.semil.sp.gov.br](http://pli.semil.sp.gov.br)

## Juliana Ribeiro

---

**De:** supplyeventos@uol.com.br  
**Enviado em:** quarta-feira, 18 de março de 2026 14:52  
**Para:** Juliana Ribeiro  
**Assunto:** RES: Orçamento – Recepcionista/hostess | Fórum Regional PLI-SP 2050 (São Paulo)  
**Anexos:** ORÇAMENTO.pdf

Boa tarde Juliana,

Agradecemos seu contato e conforme solicitado segue anexo orçamento de receptivo para evento. Ficamos a disposição para mais informações,

Atenciosamente



Leila Madsen Rebollo

supplyeventos.com.br + 5511 2659-0774  
supplyeventos@uol.com.br + 5511 98339-6540

---

**De:** Juliana Ribeiro <jribeiro@institutoi.org.br>  
**Enviada em:** quarta-feira, 18 de março de 2026 08:54  
**Para:** supplyeventos@uol.com.br  
**Assunto:** Orçamento – Recepcionista/hostess | Fórum Regional PLI-SP 2050 (São Paulo)

Bom dia!

Estamos organizando o **Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo – PLI-SP 2050**, que será realizado no dia **26/03/2026**, das **08h30 às 13h30**, no espaço da **FIESP São Paulo (Avenida Paulista)**.

O Fórum contará com a presença de autoridades do Governo do Estado e representantes de instituições parceiras (SEMIL/DER, CIESP/FIESP, Prefeitura de SP, BID), além de lideranças locais do setor produtivo. O público estimado é de até 60 participantes.

Para a condução do receptivo, solicitamos a atuação de **01 recepcionista/hostess**, responsável pelo apoio de **checar a lista de presença e orientar o fluxo no auditório e coffee**.

Janela de trabalho: chegada às 08h para acompanhar a montagem do credenciamento; atuação 09h–13h30.

**Solicitamos, por gentileza, o envio de proposta contendo:**

- **Valor total para 01 profissional** (com impostos);
- **Condições de pagamento e política de cancelamento;**
- **Confirmação de disponibilidade** para a data informada;
- **Perfil da equipe** (ex.: experiência em eventos corporativos);
- **CNPJ e dados para faturamento/contratação.**

Aguardamos o envio da proposta até 20/03.

Agradecemos desde já e permanecemos à disposição para qualquer esclarecimento adicional.

Atenciosamente,

**Juliana Ribeiro**

Gestão de Eventos – PLI - [pli.semil.sp.gov.br](http://pli.semil.sp.gov.br)



São Paulo, 18 de março de 2026

Página: 1 de 1

Número: 00177/2026

## À PLI

### REF.: Orçamento Serviço de Recepção

Evento: Fórum do Plano de Logística e Investimentos do Estado de SP

Data: 26/03/26

Horário: 08h30 às 13h30

Local: FIESP

Empresa: PLI - SP

Contato: Juliana Ribeiro

### Solicitação:

01 recepcionista com experiência em atendimento ao público em geral para recepção no evento.

| Profissional  | Quantidade | Núm. De diária | Valor diária | Total             |
|---------------|------------|----------------|--------------|-------------------|
| Recepcionista | 01         | 01             | R\$ 320,00   | R\$ 320,00        |
|               |            |                | <b>TOTAL</b> | <b>R\$ 320,00</b> |

### TOTAL = R\$ 320,00 (Trezentos e vinte Reais)

- Taxas, impostos, uniforme (Supply), transporte e alimentação já inclusos no valor.
- A Equipe contratada não terá nenhum vínculo empregatício com a contratante.
- Condições de pagamento: Mediante entrega de Nota Fiscal Eletrônica, o pagamento deverá ser efetuado no dia do evento com depósito em conta corrente.
- Validade do orçamento: 30 (trinta dias)
- Cancelamento até 48h do início do evento.

Colocamo-nos à disposição para maiores informações.

Atenciosamente.

Leila Rebollo

CNPJ: 11.743.573/0001-21

## Juliana Ribeiro

---

**De:** comercial@5weventos.com.br  
**Enviado em:** quarta-feira, 18 de março de 2026 09:50  
**Para:** Juliana Ribeiro  
**Assunto:** RE: Orçamento – Recepcionista/hostess | Fórum Regional PLI-SP 2050 (São Paulo)

À Gestão de Eventos - PLI

a/c Juliana Ribeiro

Prezada,

Atendendo Vossa solicitação, encaminhamos orçamento de serviço de receptivo para o Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo que acontecerá no dia 26 de março de 2026, das 8h00 às 13h30 aproximadamente, na FIESP/SÃO PAULO, localizado na Avenida Paulista,

Serviço de Receptivo

Valor diária com impostos = **R\$550,00** com impostos

Condições de pagamento: 10 dia após a realização do serviço

CNPJ: 10.987.396/0001-0001

Fico a disposição

Graça

---

**From:** Juliana Ribeiro <jribeiro@institutoi.org.br>

**Sent:** Wednesday, March 18, 2026 11:56 AM

**To:** comercial@5weventos.com.br <comercial@5weventos.com.br>

**Subject:** Orçamento – Recepcionista/hostess | Fórum Regional PLI-SP 2050 (São Paulo)

Bom dia!

Estamos organizando o **Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo – PLI-SP 2050**, que será realizado no dia **26/03/2026**, das **08h30 às 13h30**, no espaço da **FIESP São Paulo (Avenida Paulista)**.

O Fórum contará com a presença de autoridades do Governo do Estado e representantes de instituições parceiras (SEMIL/DER, CIESP/FIESP, Prefeitura de SP, BID), além de lideranças locais do setor produtivo. O público estimado é de até 60 participantes.

Para a condução do receptivo, solicitamos a atuação de **01 recepcionista/hostess**, responsável pelo apoio de **checar a lista de presença e orientar o fluxo no auditório e coffee**.

Janela de trabalho: chegada às 08h para acompanhar a montagem do credenciamento; atuação 09h–13h30.

**Solicitamos, por gentileza, o envio de proposta contendo:**

- **Valor total para 01 profissional** (com impostos);
- **Condições de pagamento e política de cancelamento;**
- **Confirmação de disponibilidade** para a data informada;
- **Perfil da equipe** (ex.: experiência em eventos corporativos);
- **CNPJ e dados para faturamento/contratação.**

Aguardamos o envio da proposta até 20/03.

Agradecemos desde já e permanecemos à disposição para qualquer esclarecimento adicional.

Atenciosamente,

**Juliana Ribeiro**

Gestão de Eventos – PLI - [pli.semil.sp.gov.br](http://pli.semil.sp.gov.br)

## Juliana Ribeiro

---

**De:** Juliana Ribeiro  
**Enviado em:** quarta-feira, 18 de março de 2026 08:53  
**Para:** 'contato@summereventos.com.br'  
**Assunto:** Orçamento – Recepcionista/hostess | Fórum Regional PLI-SP 2050 (São Paulo)

Bom dia!

Estamos organizando o **Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo – PLI-SP 2050**, que será realizado no dia **26/03/2026**, das **08h30 às 13h30**, no espaço da **FIESP São Paulo (Avenida Paulista)**.

O Fórum contará com a presença de autoridades do Governo do Estado e representantes de instituições parceiras (SEMIL/DER, CIESP/FIESP, Prefeitura de SP, BID), além de lideranças locais do setor produtivo. O público estimado é de até 60 participantes.

Para a condução do receptivo, solicitamos a atuação de **01 recepcionista/hostess**, responsável pelo apoio de **checar a lista de presença e orientar o fluxo no auditório e coffee**.

Janela de trabalho: chegada às 08h para acompanhar a montagem do credenciamento; atuação 09h–13h30.

**Solicitamos, por gentileza, o envio de proposta contendo:**

- **Valor total para 01 profissional** (com impostos);
- **Condições de pagamento e política de cancelamento;**
- **Confirmação de disponibilidade** para a data informada;
- **Perfil da equipe** (ex.: experiência em eventos corporativos);
- **CNPJ** e dados para faturamento/contratação.

Aguardamos o envio da proposta até 20/03.

Agradecemos desde já e permanecemos à disposição para qualquer esclarecimento adicional.

Atenciosamente,

**Juliana Ribeiro**

Gestão de Eventos – PLI - [pli.semil.sp.gov.br](http://pli.semil.sp.gov.br)

## Juliana Ribeiro

---

**De:** Juliana Ribeiro  
**Enviado em:** quarta-feira, 18 de março de 2026 08:55  
**Para:** 'contato@aliancapromoco.es.com.br'  
**Assunto:** Orçamento – Recepcionista/hostess | Fórum Regional PLI-SP 2050 (São Paulo)

Bom dia!

Estamos organizando o **Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo – PLI-SP 2050**, que será realizado no dia **26/03/2026**, das **08h30 às 13h30**, no espaço da **FIESP São Paulo (Avenida Paulista)**.

O Fórum contará com a presença de autoridades do Governo do Estado e representantes de instituições parceiras (SEMIL/DER, CIESP/FIESP, Prefeitura de SP, BID), além de lideranças locais do setor produtivo. O público estimado é de até 60 participantes.

Para a condução do receptivo, solicitamos a atuação de **01 recepcionista/hostess**, responsável pelo apoio de **checar a lista de presença e orientar o fluxo no auditório e coffee**.

Janela de trabalho: chegada às 08h para acompanhar a montagem do credenciamento; atuação 09h–13h30.

**Solicitamos, por gentileza, o envio de proposta contendo:**

- **Valor total para 01 profissional** (com impostos);
- **Condições de pagamento e política de cancelamento;**
- **Confirmação de disponibilidade** para a data informada;
- **Perfil da equipe** (ex.: experiência em eventos corporativos);
- **CNPJ** e dados para faturamento/contratação.

Aguardamos o envio da proposta até 20/03.

Agradecemos desde já e permanecemos à disposição para qualquer esclarecimento adicional.

Atenciosamente,

**Juliana Ribeiro**

Gestão de Eventos – PLI - [pli.semil.sp.gov.br](http://pli.semil.sp.gov.br)

## Juliana Ribeiro

---

**De:** Juliana Ribeiro  
**Enviado em:** quarta-feira, 18 de março de 2026 08:57  
**Para:** 'atendimento@2dayeventos.com.br'  
**Assunto:** Orçamento – Recepcionista/hostess | Fórum Regional PLI-SP 2050 (São Paulo)

Bom dia!

Estamos organizando o **Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo – PLI-SP 2050**, que será realizado no dia **26/03/2026**, das **08h30 às 13h30**, no espaço da **FIESP São Paulo (Avenida Paulista)**.

O Fórum contará com a presença de autoridades do Governo do Estado e representantes de instituições parceiras (SEMIL/DER, CIESP/FIESP, Prefeitura de SP, BID), além de lideranças locais do setor produtivo. O público estimado é de até 60 participantes.

Para a condução do receptivo, solicitamos a atuação de **01 recepcionista/hostess**, responsável pelo apoio de **checar a lista de presença e orientar o fluxo no auditório e coffee**.

Janela de trabalho: chegada às 08h para acompanhar a montagem do credenciamento; atuação 09h–13h30.

**Solicitamos, por gentileza, o envio de proposta contendo:**

- **Valor total para 01 profissional** (com impostos);
- **Condições de pagamento e política de cancelamento;**
- **Confirmação de disponibilidade** para a data informada;
- **Perfil da equipe** (ex.: experiência em eventos corporativos);
- **CNPJ** e dados para faturamento/contratação.

Aguardamos o envio da proposta até 20/03.

Agradecemos desde já e permanecemos à disposição para qualquer esclarecimento adicional.

Atenciosamente,

**Juliana Ribeiro**

Gestão de Eventos – PLI - [pli.semil.sp.gov.br](http://pli.semil.sp.gov.br)

## Juliana Ribeiro

---

**De:** Juliana Ribeiro  
**Enviado em:** quarta-feira, 18 de março de 2026 08:57  
**Para:** contato@inovarecepcao.com.br  
**Assunto:** Orçamento – Recepcionista/hostess | Fórum Regional PLI-SP 2050 (São Paulo)

Bom dia!

Estamos organizando o **Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo – PLI-SP 2050**, que será realizado no dia **26/03/2026**, das **08h30 às 13h30**, no espaço da **FIESP São Paulo (Avenida Paulista)**.

O Fórum contará com a presença de autoridades do Governo do Estado e representantes de instituições parceiras (SEMIL/DER, CIESP/FIESP, Prefeitura de SP, BID), além de lideranças locais do setor produtivo. O público estimado é de até 60 participantes.

Para a condução do receptivo, solicitamos a atuação de **01 recepcionista/hostess**, responsável pelo apoio de **checar a lista de presença e orientar o fluxo no auditório e coffee**.

Janela de trabalho: chegada às 08h para acompanhar a montagem do credenciamento; atuação 09h–13h30.

**Solicitamos, por gentileza, o envio de proposta contendo:**

- **Valor total para 01 profissional** (com impostos);
- **Condições de pagamento e política de cancelamento;**
- **Confirmação de disponibilidade** para a data informada;
- **Perfil da equipe** (ex.: experiência em eventos corporativos);
- **CNPJ** e dados para faturamento/contratação.

Aguardamos o envio da proposta até 20/03.

Agradecemos desde já e permanecemos à disposição para qualquer esclarecimento adicional.

Atenciosamente,

**Juliana Ribeiro**

Gestão de Eventos – PLI - [pli.semil.sp.gov.br](http://pli.semil.sp.gov.br)

## Gestão de Eventos - PLI - SP

---

**De:** Luís Henrique <atendimento@luishenrique.com.br>  
**Enviado em:** terça-feira, 17 de março de 2026 17:42  
**Para:** Gestão de Eventos - PLI - SP  
**Assunto:** Re: Orçamento – Mestre de Cerimônias | Fórum Regional PLI-SP 2050 (São Paulo)  
**Anexos:** 032 -26 - Fórum PLI - 26-03-26.docx; Currículo Luís Henrique Atualizado.pdf

Boa Tarde Juliana

Segue anexo minha proposta  
Aproveito para também enviar o meu currículo e o um portfólio de vídeo

 Luis Henrique - Portfólio Final.mp4

Qualquer dúvida, fico à disposição

Obrigado

Em ter., 17 de mar. de 2026 às 08:15, Gestão de Eventos - PLI - SP  
<[gestaodeprojetospli@gmail.com](mailto:gestaodeprojetospli@gmail.com)> escreveu:

Bom dia, Luis!

Estamos organizando o **Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo (PLI-SP 2050)**, previsto para **26/03/2026**, das **08h30 às 13h**, na sede da **FIESP SP**.

### **Público e perfil**

Evento institucional com **até 60 participantes** (número sujeito a variação - para mais ou para menos - conforme confirmações e logística do espaço), majoritariamente técnico e executivo: autoridades do Governo do Estado, representantes de instituições parceiras (SEMIL/SLT, DER, CIESP/FIESP, BID), Prefeitura de São Paulo e municípios da região, além de lideranças do setor produtivo e entidades locais.

Para a condução do evento, será necessária a atuação de Mestre de Cerimônias, responsável por realizar as falas de abertura, fazer as transições entre os painéis, apoiar condução da dinâmica prevista e encerrar o encontro.

Encaminhamos em anexo um **roteiro exemplificativo e vídeo de evento anterior** <https://www.youtube.com/live/a9n25tpAYfc?si=-7A95yDMUTpW6x8N>, como referência (o roteiro específico deste fórum está em elaboração).

**Solicitamos, por gentileza, o envio da proposta contendo:**

- Valor para condução do evento como MC (turno da manhã);
- Condições de pagamento;
- Confirmação de disponibilidade para 26/03/2026;
- CNPJ.

Ficamos à disposição para qualquer esclarecimento adicional e aguardamos seu retorno com a proposta até 20/03.

Atenciosamente,

**Juliana Ribeiro**

Gestão de Eventos – PLI - [pli.semil.sp.gov.br](http://pli.semil.sp.gov.br)

--



**Luis Henrique Soares**

☎ 11 99916-0214  
✉ atendimento@luishenrique.com.br  
📱 @mcluishenrique  
🌐 www.luishenrique.com.br



**Proposta 032/26**

São Paulo, 17 de março de 2026.

Ao  
Fórum Regional do PLI do Estado de São Paulo  
A/C Juliana Ribeiro

Ref.: Mestre de Cerimônias  
Evento: PLI-SP 2050  
Data: 07/03/26  
Horário: 08h às 13h  
Local: FIESP

Prezados Senhores:

Conforme solicitação, segue a proposta para locução do evento relacionado acima.

Para execução do trabalho, será cobrada a importância de **R\$ 2.500,00** (dois mil e quinhentos reais).

O pagamento deverá ser efetuado, 07 (sete) dias após o evento  
A Nota Fiscal será entregue após o término do evento.

Atenciosamente

---

**Luis Henrique Soares**

## Luís Henrique Soares

---

- Profissional atuante no mercado há trinta anos, com experiência como mestre de cerimônias em solenidades de premiação, inaugurações de escolas profissionalizantes, obras públicas e exposições setoriais, cerimônias de posses governamentais e de entidades de classe, seminários e congressos. Realiza também locução para vídeos institucionais e comerciais.
- Locutor radialista formado pelo SENAC, com cursos voltados para a formação de mestres de cerimônias, cerimonial e protocolo e locução publicitária.
- A diversidade de clientes possibilita atuação em vários espaços e para públicos distintos, incluindo eventos que contam com a presença de autoridades e personalidades nacionais e internacionais.
- Acadêmico Correspondente da Academia Brasileira de Cerimonial e Protocolo

## Principais clientes *(em ordem alfabética)*

---

ABAG – Associação Brasileira de Aviação Geral  
ABIT – Associação Brasileira da Indústria Têxtil  
ABRH – Associação Nacional de Recursos Humanos  
APMP – Associação Paulista do Ministério Público  
ALSTOM  
Banco Itaú  
BMW Brasil  
Palácio do Governo - Casa Civil do Estado de São Paulo  
CIESP – Centro das Indústrias do Estado de São Paulo  
CNI – Confederação Nacional da Indústria  
CPTM – Companhia Paulista de Trens Metropolitanos  
FEBRABAN – Federação Brasileira de Bancos  
FIESP – Federação das Indústrias do Estado de São Paulo  
Fundação Getúlio Vargas  
Grupo CCR/ Motiva  
Hospital A.C. Camargo  
IFC – Banco Mundial  
INSPER  
IBMEC  
Metro - SP  
Petrobras  
Prefeitura de São Paulo  
Raízen  
Reed Exhibitions Alcântara Machado  
SEBRAE – SP - Serviço de Apoio à pequena e Média Empresa  
SENAC – SP- Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial  
SENAI – SP - Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial  
SESI – SP - Serviço Social da Indústria  
Pirelli  
Raízen  
VIVO

## Eventos em destaque:

---

Inauguração dos Teatros Populares do Sesi de São Bernardo do Campo, São José do Rio Preto e Itapetininga dentre outros e de escolas do Sesi e SENAI.

Inaugurações de Indústrias, Plantas Fabris e Congressos com a Participação dos Presidentes FHC, Lula, Dilma, Temer e Jair Bolsonaro

Solenidade de Abertura das Feiras: Salão do Automóvel, Salão das Duas Rodas, FEICOM, FEIPLASTIC, MOVIMAT, LABACE, entre outras.

Comemoração dos 100 anos do Teatro Municipal de São Paulo

Comemoração dos 100 anos da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo

Inauguração do Instituto do Fígado do Hospital da Beneficência Portuguesa

Inauguração da Fábrica da BMW em Araquari (SC)

Inauguração da Nova Fábrica da ABB em Sorocaba (SP)

Inauguração do Circuito Pan-americano de Provas da Pirelli

Inauguração da Ampliação da Fábrica da ALSTOM em Taubaté

Solenidade de Formatura das faculdades INSPER, FGV e IBMEC

Eventos na FIESP – Federação das Indústrias do Estado de São Paulo com a presença de Chefes de Estados:

Brasil, Fernando Henrique Cardoso, Luiz Inácio Lula da Silva, Dilma Rousseff, Michel Temer, Bolsonaro

Argentina, Mauricio Macri

Argentina, Cristina Kirchner

Alemanha, Joachim Gauck

Colômbia, Álvaro Uribe

Peru, Alan Garcia

Chile, Michele Bachelet

Primeiro-ministro da Inglaterra, David Cameron

Rei Carl 16 Gustaf e Rainha Sílvia da Suécia

Príncipe de Orange

Príncipe de Astúrias



Luís Henrique Soares

(11) 99916-0214 (11) 3846-9674

atendimento@luishenrique.com.br

<https://www.facebook.com/luishsmc/>

Instagram @mcluishenrique

www.luishenrique.com.br

LHS Serviços para Eventos LTDA – ME

CNPJ – 09.275.436/0001-68

## Juliana Ribeiro

---

**De:** Milu Vianna <miluvianna@gmail.com>  
**Enviado em:** quarta-feira, 18 de março de 2026 12:25  
**Para:** Juliana Ribeiro  
**Assunto:** Re: Orçamento – Mestre de Cerimônias | Fórum Regional PLI-SP 2050 (São Paulo)  
**Anexos:** Milu Vianna\_Mestre de Cerimônias Bilíngue\_portfólio 2026\_2.pdf

Olá, Juliana!

Obrigada pelo contato!

Tenho disponibilidade na data e bastante interesse em participar do Fórum.

Acredito que meu trabalho como mestre de cerimônias se conecta bem com o perfil institucional do evento.

Alguns links de trabalhos:

- Prefeitura de Mauá (com autoridades como Geraldo Alckmin):

<https://youtube.com/shorts/ckillQicG4o?feature=share>

- Demo reels com principais eventos já realizados:

<https://youtube.com/shorts/tAxnN-SMppA?feature=share>

Em anexo, meu portfólio.

Para a atuação no período das 08h às 13h, proponho o valor de **R\$ 4.500,00.**

Costumo trabalhar com pagamento da seguinte forma: sinal de 50% antes do evento para reserva da data e o restante em até 05 dias após o evento. Mas podemos ajustar dependendo da sua necessidade, ok?

Meu CNPJ (Mei): 21.750.333/0001-08.

Fico totalmente à disposição para conversarmos e ajustarmos o formato, se necessário — tenho interesse em construir essa parceria com vocês.

Obrigada e sigo à disposição!

Abraços,



Milu Vianna

Atriz | Cantora | Apresentadora | Mestre de Cerimonias |  
Locutora

email: [miluvianna@gmail.com](mailto:miluvianna@gmail.com)

address: São Paulo/SP, Brazil

phone: +55 11 94139-6624

website [www.miluvianna.com.br](http://www.miluvianna.com.br)



Em qua., 18 de mar. de 2026 às 08:31, Juliana Ribeiro <[jribeiro@institutoi.org.br](mailto:jribeiro@institutoi.org.br)> escreveu:

Bom dia!

Estamos organizando o **Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo (PLI-SP 2050)**, previsto para **26/03/2026**, das **08h30 às 13h**, na sede da **FIESP SP**.

#### **Público e perfil**

Evento institucional com **até 60 participantes** (número sujeito a variação - para mais ou para menos - conforme confirmações e logística do espaço), majoritariamente técnico e executivo: autoridades do Governo do Estado, representantes de instituições parceiras (SEMIL/SLT, DER, CIESP/FIESP, BID), Prefeitura de São Paulo e municípios da região, além de lideranças do setor produtivo e entidades locais.

Para a condução do evento, será necessária a atuação de Mestre de Cerimônias, responsável por realizar as falas de abertura, fazer as transições entre os painéis, apoiar condução da dinâmica prevista e encerrar o encontro.

Encaminhamos em anexo um **roteiro exemplificativo e vídeo de evento anterior** <https://www.youtube.com/live/a9n25tpAYfc?si=-7A95yDMUTpW6x8N>, como referência (o roteiro específico deste fórum está em elaboração).

**Solicitamos, por gentileza, o envio da proposta contendo:**

- Valor para condução do evento como MC (turno da manhã);
- Condições de pagamento;
- Confirmação de disponibilidade para 26/03/2026;
- CNPJ.

Ficamos à disposição para qualquer esclarecimento adicional e aguardamos seu retorno com a proposta até 20/03.

Atenciosamente,

**Juliana Ribeiro**

Gestão de Eventos – PLI - [pli.semil.sp.gov.br](http://pli.semil.sp.gov.br)

# Milu Vianna

## Mestre de Cerimônias Bilingue

São Paulo - Brazil



**Demo reel - Eventos corporativos • Institucionais •  
Confraternizações ► Assista aqui**



- **Presença de palco forte e segura**
- **Comunicação clara e objetiva**
- **Condução profissional com leveza**



**Mafra Day 2024 - Grupo Viveo**

**Milu Vianna contribui para a criação de uma atmosfera leve e organizada, essencial para o bom andamento de eventos corporativos e institucionais.**



**Kick Off Terumo 2024**



**Versátil e atenta ao contexto de cada evento, Milu adapta sua condução do mais formal ao mais descontraído, sempre respeitando o objetivo, o público e a cultura de cada organização.**



## Empresas e instituições que já confiaram no meu trabalho



**Atuando com clareza, presença e sensibilidade para criar experiências bem conduzidas e memoráveis.**





[www.miluvianna.com.br](http://www.miluvianna.com.br)

Milu Produções CNPJ: 21.750.333/0001-08 | Tel: +55 11 94139-6624

## Juliana Ribeiro

---

**De:** Eduardo Rodriguès <contato.eduardorodrigues@gmail.com>  
**Enviado em:** quinta-feira, 19 de março de 2026 08:00  
**Para:** Juliana Ribeiro  
**Assunto:** Re: Orçamento – Mestre de Cerimônias | Fórum Regional PLI-SP 2050 (São Paulo)  
**Anexos:** FIESP\_proposta PLI\_MC Edu Rodrigues.pdf

Bom dia, Juliana.  
Desejo uma ótima quinta-feira para você.

Como pediu, anexo a apresentação comercial do Edu Rodrigues para compartilhar internamente com o seu time. Um material rico sobre a carreira dele, estilo de condução e clientes atendidos nos segmentos público e privado, ao longo de 14 anos de experiência em Comunicação Executiva e de TV.

Seguem demais confirmações para sua cotação:

- Valor para condução do evento como MC (turno da manhã): R\$ 6.500,00 (este valor é flexível, caso aprove o perfil e precise negociar)
- Condições de pagamento: flexível (a negociar) ou na semana do evento
- Confirmação de disponibilidade para 26/03/2026: confirmado
- CNPJ: 58.262.689/0001-02

E caso precise marcar uma reunião para conhecer melhor o perfil do apresentador, é só me dizer que organizo tudo.  
Qualquer dúvida, estou à disposição aqui e via WhatsApp: (19) 99121-9973.

Atenciosamente,  
Victória

 **EDUARDO  
RODRIGUÈS**  
[www.eduardorodrigues.com.br](http://www.eduardorodrigues.com.br)

Em qua., 18 de mar. de 2026 às 10:47, Juliana Ribeiro <[jribeiro@institutoi.org.br](mailto:jribeiro@institutoi.org.br)> escreveu:

Bom dia, Victória!

Tudo bem e você?

Sim, uma mensagem simples com valor e o PDF é suficiente. E ainda não fechamos um budget, estamos realizando as cotações.

Muito obrigada!  
Juliana

---

**De:** Eduardo Rodriguès <[contato.edurodrigues@gmail.com](mailto:contato.edurodrigues@gmail.com)>

**Enviada em:** quarta-feira, 18 de março de 2026 10:06

**Para:** Juliana Ribeiro <[jribeiro@institutoi.org.br](mailto:jribeiro@institutoi.org.br)>

**Assunto:** Re: Orçamento – Mestre de Cerimônias | Fórum Regional PLI-SP 2050 (São Paulo)

Oi Juliana, tudo joia? Bom dia.

Aqui é a Victória Capelatto, RP do apresentador Edu Rodriguès e vou tocar o atendimento com você.

Para começar a estruturar o orçamento, gostaria de esclarecer duas dúvidas:

1) Como você prefere que eu te envie a proposta? Mensagem simples por e-mail com o valor, em PDF, apresentação comercial completa do Edu com valores...

2) O evento tem um budjet fechado para o MC?

Aguardo seu retorno, até mais.

Victória

Em qua., 18 de mar. de 2026 às 08:34, Juliana Ribeiro <[jribeiro@institutoi.org.br](mailto:jribeiro@institutoi.org.br)> escreveu:

Bom dia!

Estamos organizando o **Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo (PLI-SP 2050)**, previsto para **26/03/2026**, das **08h30 às 13h**, na sede da FIESP SP.

**Público e perfil**

Evento institucional com **até 60 participantes** (número sujeito a variação - para mais ou para menos - conforme confirmações e logística do espaço), majoritariamente técnico e executivo: autoridades do

Governo do Estado, representantes de instituições parceiras (SEMIL/SLT, DER, CIESP/FIESP, BID), Prefeitura de São Paulo e municípios da região, além de lideranças do setor produtivo e entidades locais.

Para a condução do evento, será necessária a atuação de Mestre de Cerimônias, responsável por realizar as falas de abertura, fazer as transições entre os painéis, apoiar condução da dinâmica prevista e encerrar o encontro.

Encaminhamos em anexo um **roteiro exemplificativo e vídeo de evento anterior**

<https://www.youtube.com/live/a9n25tpAYfc?si=-7A95yDMUTpW6x8N>, como referência (o roteiro específico deste fórum está em elaboração).

**Solicitamos, por gentileza, o envio da proposta contendo:**

- Valor para condução do evento como MC (turno da manhã);
- Condições de pagamento;
- Confirmação de disponibilidade para 26/03/2026;
- CNPJ.

Ficamos à disposição para qualquer esclarecimento adicional e aguardamos seu retorno com a proposta até 20/03.

Atenciosamente,

**Juliana Ribeiro**

Gestão de Eventos – PLI - [pli.semil.sp.gov.br](http://pli.semil.sp.gov.br)



**Indústria Forte » País Forte**

**EDUARDO RODRIGUÈS**

CONDUÇÃO E INFLUÊNCIA DIGITAL PARA EVENTOS CORPORATIVOS





# MOLDADO NA TV: 14 ANOS DE EXPERIÊNCIA

clique na imagem e assista minha trajetória na televisão



22°

EDUARDO RODRIGUES

tempo no local

Rodovia Dom Pedro





## EDUARDO RODRIGUÈS

- **Filho dos nordestinos** Maria Cecília e Francisco
- 33 anos
- **Recordista Guinness Book:** 1º mestre de cerimônias brasileiro reconhecido no livro “A Máquina do Tempo”
- **Mentor em comunicação de palco para líderes**, jornalista, empresário e apresentador
- **14 anos na TV: Rede Globo** (Globo SP, EPTV Campinas, TV TEM Sorocaba, Inter TV), além de **SBT** e **RECORD**
- Especialista em **Dialeto Executivo**
- **Condução estratégica** em eventos **corporativos** e festivais **ao vivo**
- **Gestor de equipes, produção** jornalística, artística e de **entretenimento**

# O CAMALEÃO DOS PALCOS!

clique sobre a marca e veja



O Boticário



TOYOTA



PATRIANI

PLAENGE



Track & Field



# EVENTOS GOVERNAMENTAIS



Prefeitura de  
**JAGUARIÚNA**



PREFEITURA DE  
**VALINHOS**



PREFEITURA DE  
**INDAIATUBA**  
PENSANDO EM VOCE



PREFEITURA DE  
**LOUVEIRA**

# CERTIFICAÇÕES



**BÚSSOLA  
EXECUTIVA**



**CLIENTE:** FIESP SP  
**O QUÊ:** Fórum Regional (PLI-SP 2050)  
**COMO:** Mestre de Cerimônias  
**QUANDO:** 26.03.26, das 08h30 às 13h  
**ONDE:** Sede da FIESP SP (Av. Paulista)  
**PAX:** 60

## ESCOPO

### CONDUÇÃO EXECUTIVA DE PALCO

- MC disponível até 1h00 antes do evento no local
- Plenária executiva
- Ensaio e/ou passagem técnica
- 02 reuniões de alinhamento inclusas

### Bônus do apresentador:

Bastidores em todas as redes sociais do jornalista e apresentador @edurodriguestv (**21k seguidores**)

## VALORES | ENTREGÁVEIS



| SERVIÇO                   | VALOR        |
|---------------------------|--------------|
| reuniões                  |              |
| revisão de roteiro        | R\$ 6.500,00 |
| ensaio / passagem técnica |              |
| plenária MC               |              |

### POR MINHA CONTA:

nota fiscal  
figurino  
transporte terrestre  
estacionamento

\*valores abertos à **negociação**



# EDU É A **PRESENÇA** QUE CONECTA!

clique na imagem e assista ao meu vídeo apresentação para eventos

# ALÉM DO PALCO: OUTROS SERVIÇOS



## TREINAMENTO DE PORTA-VOZES:

Aulas práticas para **desenvolvimento de executivos e líderes** em presença de palco, clareza de mensagem e entrega ao vivo.

**Benefícios:** maior credibilidade e conexão com o público

**Evita:** discurso longo e confuso, uso inadequado do microfone, postura insegura e improviso perigoso que tiram energia do evento.

**Público:** gestores e alta liderança (supervisores, gerentes, diretores, CEOs e presidentes)

Apresentador publicitário e institucional



## COBERTURA MULTIMÍDIA

**A contrapartida ideal** para patrocinadores e parceiros. Imagine um repórter de bastidores exclusivo para o seu evento! É hora de profissionalizar a narrativa “ao vivo”. **Formato pouco explorado em eventos corporativos no Brasil e que traz resultado comercial rápido.**

- Entrevistando patrocinadores, lideranças e participantes estratégicos, garantindo a visibilidade de quem interessa;
- Fazendo conteúdo em tempo real (lives, stories, entrevistas) durante o evento;
- Gerando conteúdo pós-evento, para aumentar o impacto e o “desdobramento” da experiência.

Locução e vídeos corporativos



## STORYLINE DO EVENTO

Produção de roteiro com **ritmo e fluidez da mensagem.**

- Roteiro claro, coerente e fácil de executar do início ao fim.
- **Menos improviso, mais controle:** transições, tempos e mensagens alinhadas — evitando falhas e ruídos no palco.
- **Alívio para a equipe interna:** você terceiriza uma demanda e ganha um olhar externo com experiência em palco e condução.

**Público:** líderes, equipes de Mkt, agências Live Mkt

Media Training para executivos e empresas

# DEPOIMENTOS

e muitos outros aqui



**Nathália Barone Albo**



O Eduardo foi um excelente profissional, direcionou nosso evento com muita maestria e elegância! Acolheu e recebeu todos os meus pedidos. Super recomendo!



**Marcela Queiroz**



Trabalhar com o Edu Rodrigues foi uma experiência incrível! Ele possui um profissionalismo impecável, carisma contagiante e simpatia única, o que faz toda diferença para o sucesso do evento! Mais do que um Mestre de Cerimônias brilhante, Edu é um parceiro de confiança, que transmite leveza e segurança em cada detalhe. Mal posso esperar para ter a alegria de trabalhar ao lado dele em muitos outros projetos!



**Bruna Rodrigues Coppede**



No passado atuei ao lado do Edu em uma convenção de um cliente muito especial. Ele, atuando como mestre de cerimônias, foi fundamental para o sucesso da nossa entrega! Muito educado e simpático o tempo todo, conseguia transicionar de um conteúdo a outro no evento de forma profissional e interessante, colaborando para prender a atenção do nosso público. Recomendo fortemente a indicação, dirigi-lo no palco foi agradável e fácil de conduzir.



**Dani Martins**



Excelente profissional! Desde a reunião de briefing até a atenção aos detalhes do evento. Apresentador experiente, super versátil e com muita facilidade para conduzir plenárias em eventos corporativos e sociais. Super indico.



**Jaeder Barreto**



Eduardo Rodrigues é a tradução da elegância posta em cena. Sua presença como apresentador e mestre de cerimônias transcende o papel técnico de conduzir um evento: ele imprime uma cadência harmônica, onde cada palavra é dita com clareza e refinamento, e cada gesto revela domínio absoluto do tempo, do espaço e do público.

O Eduardo destaca-se por entregar não somente oratória impecável, mas uma postura de anfitrião genuíno. Ele sabe acolher, envolver e elevar a atmosfera do encontro. Seu trabalho não se restringe a apresentar; ele traduz em palavras e presença aquilo que a ocasião deseja eternizar. É, portanto, um profissional que compreende o valor da sofisticação, da estética e da humanização. Ele é a



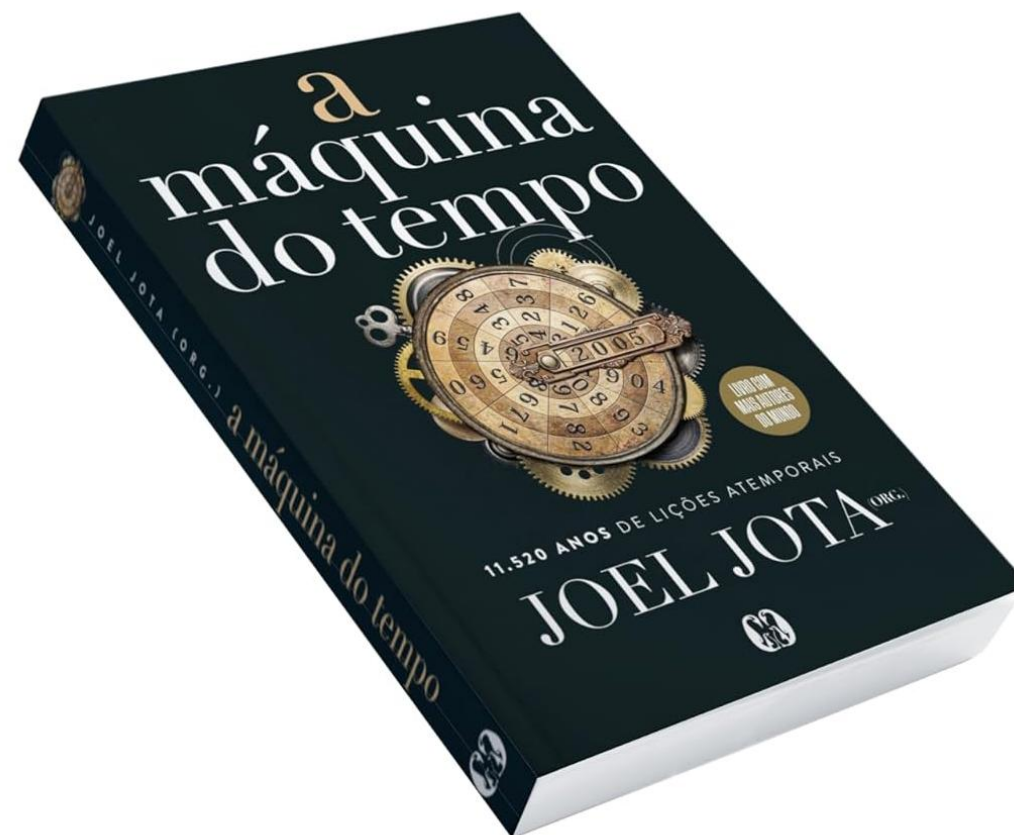
**Thonny Piassa**

Local Guide • 12 avaliações • 1 foto



Há 28 semanas

A participação do Edu como apresentador do Congresso de Nutrição de Campinas engrandeceu o evento. Entre uma palestra e outra sua irreverência e habilidade em conectar-se com a plateia favoreceu um leve descontrair favorecendo um descanso mental necessário aos participantes. Em um congresso com mais de 20 palestrantes e 18h de programação ter um elo de conexão que represente a seriedade do congresso mas ao mesmo tempo a essência humana, conexão com público, conseguindo unir tudo isto de forma descontraída, foi o ponto chave. O Edu conseguiu fazer isto com maestria.



A obra lançada em dezembro de 2025, reúne 576 coautores que refletem sobre o passado e oferecem conselhos à versão de si mesmos de 20 anos atrás, transformando a obra em um marco de autoconhecimento e evolução coletiva.

**Em seu capítulo, Edu Rodrigues fala sobre o poder da humildade na jornada individual.**

## CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- Emissão de **recibo** ou **NF** (a combinar);
- 30% ou 50% do valor total pagos antes do evento;
- Demais 50% ou saldo pagos em até 20 dias pós evento ou em condição do cliente a ser acordada e validada;
- Emissão de contrato de prestação de serviço

## ALINHAMENTOS EXTRAS E LOGÍSTICA

- Valor de ensaio **incluso na proposta**.
- Despesas de transporte aéreo e hospedagem são pagas pelo cliente.
- Será cobrado o valor de 250,00 por reunião extra. Isto é, além das reuniões inclusas no briefing descrito;

## IMPORTANTE

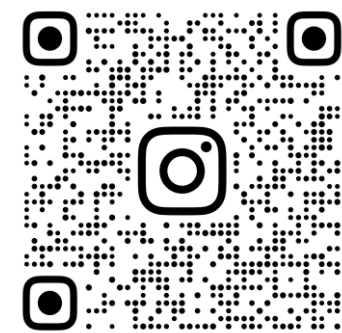
Proposta com validade de 15 dias. O envio da proposta **NÃO** garante a reserva de agenda para o evento. O escopo da proposta foi estruturado e planejado para atender às necessidades descritas pelo cliente em briefing inicial. Contudo, ele pode ser ajustado conforme demais necessidades levantadas, garantindo que as prioridades mais relevantes para a equipe sejam atendidas pelo apresentador.



# Transforme a experiência do seu evento com um apresentador que entrega *estratégia, presença e credibilidade.*

Com o **Método Evento Vivo®**, seu evento é conduzido por um **mestre de cerimônias corporativo com visão 360°**, antes, durante e depois do palco.

[QUERO TRANSFORMAR MEU EVENTO](#) 



EDURODRIGUESTV

## Juliana Ribeiro

---

**De:** Juliana Ribeiro  
**Enviado em:** quarta-feira, 18 de março de 2026 08:32  
**Para:** contato@pradoagencia.com.br  
**Assunto:** Orçamento – Mestre de Cerimônias | Fórum Regional PLI-SP 2050 (São Paulo)  
**Anexos:** RoteiroCerimonial\_Fórum Santos\_MC.pdf

Bom dia!

Estamos organizando o **Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo (PLI-SP 2050)**, previsto para **26/03/2026**, das **08h30 às 13h**, na sede da **FIESP SP**.

### **Público e perfil**

Evento institucional com **até 60 participantes** (número sujeito a variação - para mais ou para menos - conforme confirmações e logística do espaço), majoritariamente técnico e executivo: autoridades do Governo do Estado, representantes de instituições parceiras (SEMIL/SLT, DER, CIESP/FIESP, BID), Prefeitura de São Paulo e municípios da região, além de lideranças do setor produtivo e entidades locais.

Para a condução do evento, será necessária a atuação de Mestre de Cerimônias, responsável por realizar as falas de abertura, fazer as transições entre os painéis, apoiar condução da dinâmica prevista e encerrar o encontro.

Encaminhamos em anexo um **roteiro exemplificativo e vídeo de evento anterior** <https://www.youtube.com/live/a9n25tpAYfc?si=-7A95yDMUTpW6x8N>, como referência (o roteiro específico deste fórum está em elaboração).

### **Solicitamos, por gentileza, o envio da proposta contendo:**

- Valor para condução do evento como MC (turno da manhã);
- Condições de pagamento;
- Confirmação de disponibilidade para 26/03/2026;
- CNPJ.

Ficamos à disposição para qualquer esclarecimento adicional e aguardamos seu retorno com a proposta até 20/03.

Atenciosamente,

**Juliana Ribeiro**

Gestão de Eventos – PLI - [pli.semil.sp.gov.br](http://pli.semil.sp.gov.br)

## Juliana Ribeiro

---

**De:** Juliana Ribeiro  
**Enviado em:** quarta-feira, 18 de março de 2026 08:31  
**Para:** 'comercial@marcelcapretz.com.br'  
**Assunto:** Orçamento – Mestre de Cerimônias | Fórum Regional PLI-SP 2050 (São Paulo)  
**Anexos:** RoteiroCerimonial\_Fórum Santos\_MC.pdf

Bom dia!

Estamos organizando o **Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo (PLI-SP 2050)**, previsto para **26/03/2026**, das **08h30 às 13h**, na sede da FIESP SP.

### **Público e perfil**

Evento institucional com **até 60 participantes** (número sujeito a variação - para mais ou para menos - conforme confirmações e logística do espaço), majoritariamente técnico e executivo: autoridades do Governo do Estado, representantes de instituições parceiras (SEMIL/SLT, DER, CIESP/FIESP, BID), Prefeitura de São Paulo e municípios da região, além de lideranças do setor produtivo e entidades locais.

Para a condução do evento, será necessária a atuação de Mestre de Cerimônias, responsável por realizar as falas de abertura, fazer as transições entre os painéis, apoiar condução da dinâmica prevista e encerrar o encontro.

Encaminhamos em anexo um **roteiro exemplificativo e vídeo de evento anterior** <https://www.youtube.com/live/a9n25tpAYfc?si=-7A95yDMUTpW6x8N>, como referência (o roteiro específico deste fórum está em elaboração).

### **Solicitamos, por gentileza, o envio da proposta contendo:**

- Valor para condução do evento como MC (turno da manhã);
- Condições de pagamento;
- Confirmação de disponibilidade para 26/03/2026;
- CNPJ.

Ficamos à disposição para qualquer esclarecimento adicional e aguardamos seu retorno com a proposta até 20/03.

Atenciosamente,

**Juliana Ribeiro**

Gestão de Eventos – PLI - [pli.semil.sp.gov.br](http://pli.semil.sp.gov.br)

## Gestão de Eventos - PLI - SP

---

**De:** Gestão de Eventos - PLI - SP <gestaodeprojetospli@gmail.com>  
**Enviado em:** terça-feira, 17 de março de 2026 08:16  
**Para:** atendimento@luishenrique.com.br  
**Assunto:** Orçamento – Mestre de Cerimônias | Fórum Regional PLI-SP 2050 (São Paulo)  
**Anexos:** RoteiroCerimonial\_Fórum Santos\_MC.pdf

Bom dia, Luis!

Estamos organizando o **Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo (PLI-SP 2050)**, previsto para **26/03/2026**, das **08h30 às 13h**, na sede da **FIESP SP**.

### **Público e perfil**

Evento institucional com **até 60 participantes** (número sujeito a variação - para mais ou para menos - conforme confirmações e logística do espaço), majoritariamente técnico e executivo: autoridades do Governo do Estado, representantes de instituições parceiras (SEMIL/SLT, DER, CIESP/FIESP, BID), Prefeitura de São Paulo e municípios da região, além de lideranças do setor produtivo e entidades locais.

Para a condução do evento, será necessária a atuação de Mestre de Cerimônias, responsável por realizar as falas de abertura, fazer as transições entre os painéis, apoiar condução da dinâmica prevista e encerrar o encontro.

Encaminhamos em anexo um **roteiro exemplificativo e vídeo de evento anterior** <https://www.youtube.com/live/a9n25tpAYfc?si=-7A95yDMUTpW6x8N>, como referência (o roteiro específico deste fórum está em elaboração).

### **Solicitamos, por gentileza, o envio da proposta contendo:**

- Valor para condução do evento como MC (turno da manhã);
- Condições de pagamento;
- Confirmação de disponibilidade para 26/03/2026;
- CNPJ.

Ficamos à disposição para qualquer esclarecimento adicional e aguardamos seu retorno com a proposta até 20/03.

Atenciosamente,

**Juliana Ribeiro**

Gestão de Eventos – PLI - [pli.semil.sp.gov.br](http://pli.semil.sp.gov.br)

## **Juliana Ribeiro**

---

**De:** Marcos <marcosfloriano@gmail.com>  
**Enviado em:** quarta-feira, 18 de março de 2026 12:41  
**Para:** Juliana Ribeiro  
**Assunto:** Re: Orçamento – Serviço de Fotografia | Fórum Regional do PLI-SP 2050 (São Paulo em 26/03)

Olá, Juliana, tudo bem?

Conforme conversamos, segue o orçamento para cobertura fotográfica, garantindo o registro dos palestrantes, interação do público e a entrega de fotos prontas para o uso institucional e redes sociais.

Fico à disposição para ajustar qualquer detalhe e garantir que o registro do evento esteja alinhado às expectativas da empresa.

### **PROPOSTA DE SERVIÇOS FOTOGRÁFICOS**

**Evento:** Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo (PLI-SP)

**Data:** 26/03/2026 | **Horário:** 08h30 às 13h

**Local:** FIESP - Auditório do 4º andar - Av. Paulista, 1313 – Bela Vista

**Escopo do Trabalho:**

- **Cobertura fotográfica completa (palco, plateia, bastidores e networking).**
  - Cobertura fotográfica institucional durante todo o evento (aproximadamente 4 horas);
  - Registros gerais do ambiente, público e autoridades;
  - Fotos posadas e espontâneas (mesa de autoridades, palestrantes, público e painéis);
  - Entrega das imagens em alta resolução, editadas e organizadas em galeria digital – sendo que prévia de imagens é necessário disponibilizar no dia do evento, para utilizar em releases com a imprensa);
  - Liberação de direitos de uso institucional (Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística do Estado de São Paulo e parceiros).
- **Sem limites de fotos, tratamento e correção de cores em alta resolução.**
- **Galeria online para visualização e download (ativa por 60 dias).**
- **Prévias disponibilizadas no dia do evento para redes sociais.**

**Investimento:** R\$ 1.100,00

**Emissão de nota logo após evento.**

**Validade da proposta:** 7 dias.

**THR&BRZFotoeVÍdeo**

**Marcos Floriano & Thaís Floriano**

**CNPJ - 60.063.495/0001-20**

**Portfólio:**

**CIESP - MERCADO, JUDICIÁRIO E ADRs**

[https://drive.google.com/drive/folders/1ifQR8k8L5QAGfhod6sVhXuGh6siAZVt7?usp=drive  
link](https://drive.google.com/drive/folders/1ifQR8k8L5QAGfhod6sVhXuGh6siAZVt7?usp=drive_link)

**CIESP - ARBITRAGEM MARÍTIMA**

[https://drive.google.com/drive/folders/1POubXyZq-fgZrupBd1tFllkCeP4-  
EloC?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1POubXyZq-fgZrupBd1tFllkCeP4-EloC?usp=drive_link)

**URGO FOUNDATION**

[https://drive.google.com/drive/folders/1HCmcBTjqoGZxfSniUrGogGUs0UmkYprx?usp=driv  
e link](https://drive.google.com/drive/folders/1HCmcBTjqoGZxfSniUrGogGUs0UmkYprx?usp=drive_link)

**SIMPÓSIO INSTITUTO MÉDICO PRIMORDIAL**

[https://drive.google.com/drive/folders/1L2jVbMxGhvf5m9IDsiYP9xqApzdG9UMG?usp=driv  
e link](https://drive.google.com/drive/folders/1L2jVbMxGhvf5m9IDsiYP9xqApzdG9UMG?usp=drive_link)

Atenciosamente,

**Marcos Floriano**

11 9 9989-2901 /WhatsApp

Em qua., 18 de mar. de 2026 às 11:14, Juliana Ribeiro <[jribeiro@institutoi.org.br](mailto:jribeiro@institutoi.org.br)> escreveu:

Bom dia!

Estamos organizando o Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo (PLI-SP 2050) e gostaríamos de solicitar um orçamento para serviço de fotografia institucional, conforme as especificações abaixo:

**Detalhes do Evento**

**Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo (PLI-SP)**

**Data: 26/03/2026**

**Horário:** 08h30 às 13h

**Local:** FIESP - Auditório do 4º andar - Av. Paulista, 1313 – Bela Vista

**Publico Estimado:** 60 participantes (número pode variar)

### **Especificações do Serviço (breve briefing, segue também anexo)**

- Cobertura fotográfica institucional durante todo o evento (aproximadamente 4 horas);
- Registros gerais do ambiente, público e autoridades;
- Fotos posadas e espontâneas (mesa de autoridades, palestrantes, público e painéis);
- Entrega das imagens em alta resolução, editadas e organizadas em galeria digital – sendo que prévia de imagens é necessário disponibilizar no dia do evento, para utilizar em releases com a imprensa);
- Liberação de direitos de uso institucional (Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística do Estado de São Paulo e parceiros).

Álbum de evento anterior para referência:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Qxu6kDRbolp2EUfhXQoNf2gnVLiMS4Pt?usp=sharing>

### **Informações adicionais**

- Solicitamos o envio de portfólio ou link com trabalhos anteriores, preferencialmente de eventos corporativos ou governamentais;
- Favor informar no orçamento:
  - Valor total do serviço;
  - Prazos e condições de pagamento;
  - Prazo estimado de entrega das imagens.
- CNPJ

Atenciosamente,

**Juliana Ribeiro**

Gestão de Eventos – PLI-SP 2050 - [pli.semil.sp.gov.br](http://pli.semil.sp.gov.br)

## Gestão de Eventos - PLI - SP

---

**De:** Fabio Risnic - Fotografia Corporativa <contato@risnicfotografia.com.br>  
**Enviado em:** quarta-feira, 18 de março de 2026 08:00  
**Para:** Gestão de Eventos - PLI - SP  
**Assunto:** Re: Orçamento – Serviço de Fotografia | Fórum Regional do PLI-SP 2050 (São Paulo em 26/03)  
**Anexos:** Proposta Comercial #E031775.pdf; Portfólio - Risnic Fotografia Corporativa.pdf

Bom dia Juliana,

Primeiramente agradeço pelo seu contato.

Segue em anexo a proposta conforme solicitado, bem como o portfólio de eventos corporativos.

Qualquer dúvida estou a disposição.  
Obrigado.



Atenciosamente,  
**Fabio Risnic**  
*Fotógrafo Corporativo*

+5511 99252.8955 ([whatsapp](#))



On Tue, Mar 17, 2026 at 11:14 AM Gestão de Eventos - PLI - SP <[gestaodeprojetospli@gmail.com](mailto:gestaodeprojetospli@gmail.com)> wrote:

Bom dia!

Conforme contato realizado, estamos organizando o Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo (PLI-SP 2050) e gostaríamos de solicitar um orçamento para serviço de fotografia institucional, conforme as especificações abaixo:

### Detalhes do Evento

**Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo (PLI-SP)**

**Data:** 26/03/2026

**Horário:** 08h30 às 13h

**Local:** FIESP - Auditório do 4º andar - Av. Paulista, 1313 – Bela Vista

**Publico Estimado:** 60 participantes (número pode variar)

### **Especificações do Serviço (breve briefing, segue também anexo)**

- Cobertura fotográfica institucional durante todo o evento (aproximadamente 4 horas);
- Registros gerais do ambiente, público e autoridades;
- Fotos posadas e espontâneas (mesa de autoridades, palestrantes, público e painéis);
- Entrega das imagens em alta resolução, editadas e organizadas em galeria digital – sendo que prévia de imagens é necessário disponibilizar no dia do evento, para utilizar em releases com a imprensa);
- Liberação de direitos de uso institucional (Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística do Estado de São Paulo e parceiros).

Álbum de evento anterior para referência:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Qxu6kDRbolp2EUfhXQoNf2gnVLiMS4Pt?usp=sharing>

### **Informações adicionais**

- Solicitamos o envio de portfólio ou link com trabalhos anteriores, preferencialmente de eventos corporativos ou governamentais;
- Favor informar no orçamento:
  - Valor total do serviço;
  - Prazos e condições de pagamento;
  - Prazo estimado de entrega das imagens.
- CNPJ

Atenciosamente,

**Juliana Ribeiro**

Gestão de Eventos – PLI-SP 2050 - [pli.semil.sp.gov.br](http://pli.semil.sp.gov.br)

## Proposta Comercial #E031775

Cliente: PLI-SP 2050  
Contato: Juliana Ribeiro  
Data: 26/03 - das 08h30 às 13h00  
Local: FIESP

### Cobertura Fotográfica de Evento Corporativo

- 01 fotógrafo
- Opção de envio instantâneo de melhores momentos para redes sociais
- Pós tratamento das imagens
- Entrega de fotografias em alta qualidade e qualidade web (via link para download)
- Prazo de entrega de fotos finais: dia seguinte

Valor da cobertura fotográfica: **R\$ 1380,00**

Obs: Incluso deslocamentos e  
emissão de Nota Fiscal com impostos  
Condição de pagamento: dia seguinte ao evento  
via PIX ou Boletto

São Paulo, 17 de março de 2026



# Portfólio

## Fotografia Corporativa





GLOBAL  
HALAL  
BRAZIL  
BUSINESS FORUM  
2021

منتدى الأعمال الهالال العالمي للبرازيل - 2021

# Portfólio

## Fotografia Corporativa



 **KALMAR**

 **KALMAR**

Tracbel

SIAP

pe.gov.br



# Portfólio

## Fotografia Corporativa



# INAUGURAÇÃO DO ESPAÇO 4.0 DA CC



MARCOS PONTES

MINISTRO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO DO BRASIL

Câmara de Comércio Árabe Brasileira  
الهيئة التجارية العربية البرازيلية  
Arab Chamber of Commerce



# Talent Awards

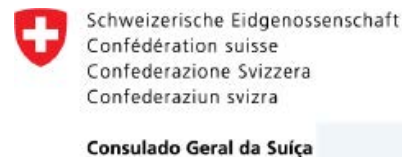


# Portfólio

## Fotografia Corporativa



# NOSSOS CLIENTES



## Gestão de Eventos - PLI - SP

---

**De:** Reicollor Produções <reicollorproducoes@gmail.com>  
**Enviado em:** quarta-feira, 18 de março de 2026 11:38  
**Para:** gestaodeprojetospli@gmail.com  
**Assunto:** Orçamento Cobertura Fotográfica evento 26/03/2026  
**Anexos:** Orçamento FIESP 2026.pdf

Bom dia,Juliana!

segue em anexo o orçamento solicitado,

fico á disposição para quaisquer esclarecimentos,

att.  
Reinaldo

--



# ORÇAMENTO

## Reicollor Produções

CNPJ 13.564.710/0001-96  
TELEFONE 11 2614-4941 | 11 98516-9889  
E-MAIL reicollorproducoes@gmail.com

Data: 18/03/2026  
Pedido: RC2026-141

|           |       |
|-----------|-------|
| NOME      | FIESP |
| TELEFONE  |       |
| E-MAIL    |       |
| DOCUMENTO |       |

### Forma de pagamento

### Evento - Info.

Transferência, Pix, Cartão Crédito ou Débito

Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo – PLI-SP 2050  
26/03, das 08h30 às 13h,

**Chave pix CNPJ 13564710000196**

Local FIESP - SP

| Código     | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Quantidade | Valor Total |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|
| RC2026-141 | 01 fotógrafo para Cobertura Fotográfica do Evento<br>Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo – PLI-SP 2050<br>26/03, das 08h30 às 13h, lá na FIESP.<br>Entrega Link com todos arquivos (Fotos) em alta resolução<br>Tratamento básico (cor, brilho, contraste) |            | R\$1.200,00 |

**REICOLLOR**  
PRODUÇÕES

Telefone: 11 2614-4941 | WhatsApp: 11 98516-9889

reicollorproducoes@gmail.com

## Gestão de Eventos - PLI - SP

---

**De:** Gestão de Eventos - PLI - SP <gestaodeprojetospli@gmail.com>  
**Enviado em:** terça-feira, 17 de março de 2026 11:05  
**Para:** felipe@onimage.com.br  
**Assunto:** Orçamento – Serviço de Fotografia | Fórum Regional do PLI-SP 2050 (São Paulo em 26/03)

Bom dia!

Conforme contato realizado, estamos organizando o Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo (PLI-SP 2050) e gostaríamos de solicitar um orçamento para serviço de fotografia institucional, conforme as especificações abaixo:

### Detalhes do Evento

#### **Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo (PLI-SP)**

**Data:** 26/03/2026

**Horário:** 08h30 às 13h

**Local:** FIESP - Auditório do 4º andar - Av. Paulista, 1313 – Bela Vista

**Publico Estimado:** 60 participantes (número pode variar)

### Especificações do Serviço (breve briefing, segue também anexo)

- Cobertura fotográfica institucional durante todo o evento (aproximadamente 4 horas);
- Registros gerais do ambiente, público e autoridades;
- Fotos posadas e espontâneas (mesa de autoridades, palestrantes, público e painéis);
- Entrega das imagens em alta resolução, editadas e organizadas em galeria digital – sendo que prévia de imagens é necessário disponibilizar no dia do evento, para utilizar em releases com a imprensa);
- Liberação de direitos de uso institucional (Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística do Estado de São Paulo e parceiros).

Álbum de evento anterior para referência:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Qxu6kDRbolp2EUfhXQoNf2gnVLiMS4Pt?usp=sharing>

### Informações adicionais

- Solicitamos o envio de portfólio ou link com trabalhos anteriores, preferencialmente de eventos corporativos ou governamentais;
- Favor informar no orçamento:
  - Valor total do serviço;
  - Prazos e condições de pagamento;
  - Prazo estimado de entrega das imagens.
  - CNPJ

Atenciosamente,

**Juliana Ribeiro**

Gestão de Eventos – PLI-SP 2050 - [pli.semil.sp.gov.br](http://pli.semil.sp.gov.br)

## Gestão de Eventos - PLI - SP

---

**De:** Gestão de Eventos - PLI - SP <gestaodeprojetospli@gmail.com>  
**Enviado em:** terça-feira, 17 de março de 2026 11:05  
**Para:** contato@allinoneproducer.app.br  
**Assunto:** Orçamento – Serviço de Fotografia | Fórum Regional do PLI-SP 2050 (São Paulo em 26/03)

Bom dia!

Conforme contato realizado, estamos organizando o Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo (PLI-SP 2050) e gostaríamos de solicitar um orçamento para serviço de fotografia institucional, conforme as especificações abaixo:

### Detalhes do Evento

#### **Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo (PLI-SP)**

**Data:** 26/03/2026

**Horário:** 08h30 às 13h

**Local:** FIESP - Auditório do 4º andar - Av. Paulista, 1313 – Bela Vista

**Publico Estimado:** 60 participantes (número pode variar)

### Especificações do Serviço (breve briefing, segue também anexo)

- Cobertura fotográfica institucional durante todo o evento (aproximadamente 4 horas);
- Registros gerais do ambiente, público e autoridades;
- Fotos posadas e espontâneas (mesa de autoridades, palestrantes, público e painéis);
- Entrega das imagens em alta resolução, editadas e organizadas em galeria digital – sendo que prévia de imagens é necessário disponibilizar no dia do evento, para utilizar em releases com a imprensa);
- Liberação de direitos de uso institucional (Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística do Estado de São Paulo e parceiros).

Álbum de evento anterior para referência:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Qxu6kDRbolp2EUfhXQoNf2gnVLiMS4Pt?usp=sharing>

### Informações adicionais

- Solicitamos o envio de portfólio ou link com trabalhos anteriores, preferencialmente de eventos corporativos ou governamentais;
- Favor informar no orçamento:
  - Valor total do serviço;
  - Prazos e condições de pagamento;
  - Prazo estimado de entrega das imagens.
  - CNPJ

Atenciosamente,

**Juliana Ribeiro**

Gestão de Eventos – PLI-SP 2050 - [pli.semil.sp.gov.br](http://pli.semil.sp.gov.br)

## Gestão de Eventos - PLI - SP

---

**De:** Gestão de Eventos - PLI - SP <gestaodeprojetospli@gmail.com>  
**Enviado em:** terça-feira, 17 de março de 2026 11:06  
**Para:** contato@videalize.com.br  
**Assunto:** Orçamento – Serviço de Fotografia | Fórum Regional do PLI-SP 2050 (São Paulo em 26/03)

Bom dia!

Conforme contato realizado, estamos organizando o Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo (PLI-SP 2050) e gostaríamos de solicitar um orçamento para serviço de fotografia institucional, conforme as especificações abaixo:

### Detalhes do Evento

#### **Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo (PLI-SP)**

**Data:** 26/03/2026

**Horário:** 08h30 às 13h

**Local:** FIESP - Auditório do 4º andar - Av. Paulista, 1313 – Bela Vista

**Publico Estimado:** 60 participantes (número pode variar)

### Especificações do Serviço (breve briefing, segue também anexo)

- Cobertura fotográfica institucional durante todo o evento (aproximadamente 4 horas);
- Registros gerais do ambiente, público e autoridades;
- Fotos posadas e espontâneas (mesa de autoridades, palestrantes, público e painéis);
- Entrega das imagens em alta resolução, editadas e organizadas em galeria digital – sendo que prévia de imagens é necessário disponibilizar no dia do evento, para utilizar em releases com a imprensa);
- Liberação de direitos de uso institucional (Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística do Estado de São Paulo e parceiros).

Álbum de evento anterior para referência:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Qxu6kDRbolp2EUfhXQoNf2gnVLiMS4Pt?usp=sharing>

### Informações adicionais

- Solicitamos o envio de portfólio ou link com trabalhos anteriores, preferencialmente de eventos corporativos ou governamentais;
- Favor informar no orçamento:
  - Valor total do serviço;
  - Prazos e condições de pagamento;
  - Prazo estimado de entrega das imagens.
  - CNPJ

Atenciosamente,

**Juliana Ribeiro**

Gestão de Eventos – PLI-SP 2050 - [pli.semil.sp.gov.br](http://pli.semil.sp.gov.br)

## Gestão de Eventos - PLI - SP

---

**De:** Gestão de Eventos - PLI - SP <gestaodeprojetospli@gmail.com>  
**Enviado em:** terça-feira, 17 de março de 2026 16:20  
**Para:** contato@johndgard.com.br  
**Assunto:** Orçamento – Serviço de Fotografia | Fórum Regional do PLI-SP 2050 (São Paulo em 26/03)

Boa tarde!

Estamos organizando o Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo (PLI-SP 2050) e gostaríamos de solicitar um orçamento para serviço de fotografia institucional, conforme as especificações abaixo:

### Detalhes do Evento

#### Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo (PLI-SP)

**Data:** 26/03/2026

**Horário:** 08h30 às 13h

**Local:** FIESP - Auditório do 4º andar - Av. Paulista, 1313 – Bela Vista

**Publico Estimado:** 60 participantes (número pode variar)

### Especificações do Serviço (breve briefing, segue também anexo)

- Cobertura fotográfica institucional durante todo o evento (aproximadamente 4 horas);
- Registros gerais do ambiente, público e autoridades;
- Fotos posadas e espontâneas (mesa de autoridades, palestrantes, público e painéis);
- Entrega das imagens em alta resolução, editadas e organizadas em galeria digital – sendo que prévia de imagens é necessário disponibilizar no dia do evento, para utilizar em releases com a imprensa);
- Liberação de direitos de uso institucional (Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística do Estado de São Paulo e parceiros).

Álbum de evento anterior para referência:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Qxu6kDRbolp2EUfhXQoNf2gnVLiMS4Pt?usp=sharing>

### Informações adicionais

- Solicitamos o envio de portfólio ou link com trabalhos anteriores, preferencialmente de eventos corporativos ou governamentais;
- Favor informar no orçamento:
  - Valor total do serviço;
  - Prazos e condições de pagamento;
  - Prazo estimado de entrega das imagens.
  - CNPJ

Atenciosamente,

**Juliana Ribeiro**

Gestão de Eventos – PLI-SP 2050 - [pli.semil.sp.gov.br](http://pli.semil.sp.gov.br)

## Gestão de Eventos - PLI - SP

---

**De:** Gestão de Eventos - PLI - SP <gestaodeprojetospli@gmail.com>  
**Enviado em:** terça-feira, 17 de março de 2026 16:21  
**Para:** contato@fdfotografia.com.br  
**Assunto:** Orçamento – Serviço de Fotografia | Fórum Regional do PLI-SP 2050 (São Paulo em 26/03)

Boa tarde!

Estamos organizando o Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo (PLI-SP 2050) e gostaríamos de solicitar um orçamento para serviço de fotografia institucional, conforme as especificações abaixo:

### Detalhes do Evento

#### Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo (PLI-SP)

**Data:** 26/03/2026

**Horário:** 08h30 às 13h

**Local:** FIESP - Auditório do 4º andar - Av. Paulista, 1313 – Bela Vista

**Publico Estimado:** 60 participantes (número pode variar)

### Especificações do Serviço (breve briefing, segue também anexo)

- Cobertura fotográfica institucional durante todo o evento (aproximadamente 4 horas);
- Registros gerais do ambiente, público e autoridades;
- Fotos posadas e espontâneas (mesa de autoridades, palestrantes, público e painéis);
- Entrega das imagens em alta resolução, editadas e organizadas em galeria digital – sendo que prévia de imagens é necessário disponibilizar no dia do evento, para utilizar em releases com a imprensa);
- Liberação de direitos de uso institucional (Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística do Estado de São Paulo e parceiros).

Álbum de evento anterior para referência:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Qxu6kDRbolp2EUfhXQoNf2gnVLiMS4Pt?usp=sharing>

### Informações adicionais

- Solicitamos o envio de portfólio ou link com trabalhos anteriores, preferencialmente de eventos corporativos ou governamentais;
- Favor informar no orçamento:
  - Valor total do serviço;
  - Prazos e condições de pagamento;
  - Prazo estimado de entrega das imagens.
  - CNPJ

Atenciosamente,

**Juliana Ribeiro**

Gestão de Eventos – PLI-SP 2050 - [pli.semil.sp.gov.br](http://pli.semil.sp.gov.br)

## Gestão de Eventos - PLI - SP

---

**De:** Gestão de Eventos - PLI - SP <gestaodeprojetospli@gmail.com>  
**Enviado em:** terça-feira, 17 de março de 2026 16:21  
**Para:** contato@adilsonmoralez.com.br  
**Assunto:** Orçamento – Serviço de Fotografia | Fórum Regional do PLI-SP 2050 (São Paulo em 26/03)

Boa tarde!

Estamos organizando o Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo (PLI-SP 2050) e gostaríamos de solicitar um orçamento para serviço de fotografia institucional, conforme as especificações abaixo:

### Detalhes do Evento

#### Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo (PLI-SP)

**Data:** 26/03/2026

**Horário:** 08h30 às 13h

**Local:** FIESP - Auditório do 4º andar - Av. Paulista, 1313 – Bela Vista

**Público Estimado:** 60 participantes (número pode variar)

### Especificações do Serviço (breve briefing, segue também anexo)

- Cobertura fotográfica institucional durante todo o evento (aproximadamente 4 horas);
- Registros gerais do ambiente, público e autoridades;
- Fotos posadas e espontâneas (mesa de autoridades, palestrantes, público e painéis);
- Entrega das imagens em alta resolução, editadas e organizadas em galeria digital – sendo que prévia de imagens é necessário disponibilizar no dia do evento, para utilizar em releases com a imprensa);
- Liberação de direitos de uso institucional (Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística do Estado de São Paulo e parceiros).

Álbum de evento anterior para referência:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Qxu6kDRbolp2EUfhXQoNf2gnVLiMS4Pt?usp=sharing>

### Informações adicionais

- Solicitamos o envio de portfólio ou link com trabalhos anteriores, preferencialmente de eventos corporativos ou governamentais;
- Favor informar no orçamento:
  - Valor total do serviço;
  - Prazos e condições de pagamento;
  - Prazo estimado de entrega das imagens.
  - CNPJ

Atenciosamente,

**Juliana Ribeiro**

Gestão de Eventos – PLI-SP 2050 - [pli.semil.sp.gov.br](http://pli.semil.sp.gov.br)

## Juliana Ribeiro

---

**De:** Juliana Ribeiro  
**Enviado em:** quarta-feira, 18 de março de 2026 11:14  
**Para:** 'mariocastellofotografia@gmail.com'  
**Assunto:** Orçamento – Serviço de Fotografia | Fórum Regional do PLI-SP 2050 (São Paulo em 26/03)

Bom dia!

Estamos organizando o Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo (PLI-SP 2050) e gostaríamos de solicitar um orçamento para serviço de fotografia institucional, conforme as especificações abaixo:

### Detalhes do Evento

#### **Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo (PLI-SP)**

**Data:** 26/03/2026

**Horário:** 08h30 às 13h

**Local:** FIESP - Auditório do 4º andar - Av. Paulista, 1313 – Bela Vista

**Público Estimado:** 60 participantes (número pode variar)

### Especificações do Serviço (breve briefing, segue também anexo)

- Cobertura fotográfica institucional durante todo o evento (aproximadamente 4 horas);
- Registros gerais do ambiente, público e autoridades;
- Fotos posadas e espontâneas (mesa de autoridades, palestrantes, público e painéis);
- Entrega das imagens em alta resolução, editadas e organizadas em galeria digital – sendo que prévia de imagens é necessário disponibilizar no dia do evento, para utilizar em releases com a imprensa);
- Liberação de direitos de uso institucional (Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística do Estado de São Paulo e parceiros).

Álbum de evento anterior para referência:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Qxu6kDRbolp2EUfhXQoNf2gnVLiMS4Pt?usp=sharing>

### Informações adicionais

- Solicitamos o envio de portfólio ou link com trabalhos anteriores, preferencialmente de eventos corporativos ou governamentais;
- Favor informar no orçamento:
  - Valor total do serviço;
  - Prazos e condições de pagamento;
  - Prazo estimado de entrega das imagens.
  - CNPJ

Atenciosamente,

**Juliana Ribeiro**

Gestão de Eventos – PLI-SP 2050 - [pli.semil.sp.gov.br](http://pli.semil.sp.gov.br)

## 5.4. Elaboração de instrumentos para planejamento



Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo  
**PLI-SP 2050**

**Fórum Regional em  
São Paulo/SP**

26 de março de 2026  
9h às 13h

**CIESP | FIESP**   Secretaria de  
Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística 

### ROTEIRO – FÓRUM REGIONAL PLI-SP | ZEE 8 – SÃO PAULO

**DATA:** 26 DE MARÇO DE 2026

**LOCAL:** FIESP – AUDITÓRIO DO 4º ANDAR - AV. PAULISTA, 1313 – BELA VISTA

**HORÁRIO:** 9H ÀS 13H

**TEMA CENTRAL:** “PLI-SP 2050: ESCUTAMOS O HOJE PARA PLANEJAR O AMANHÃ”

#### **09H – CREDENCIAMENTO E CAFÉ DE BOAS-VINDAS**

##### **AÇÕES:**

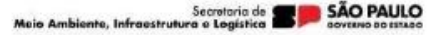
- EQUIPE DE APOIO POSICIONADA NA ENTRADA DO AUDITÓRIO
- CAFÉ DISPONÍVEL NO FOYER
- RECEPÇÃO DE CONVIDADOS E AUTORIDADES

**INSTRUÇÃO AO MC (AÇÃO):** ASSIM QUE A ORGANIZAÇÃO SINALIZAR, DIRIGIR-SE AO PALCO E CONVIDAR O PÚBLICO A SE ACOMODAR NO AUDITÓRIO.



## Fórum Regional em São Paulo/SP

26 de março de 2026  
9h às 13h



### ROTEIRO – FÓRUM REGIONAL PLI-SP | ZEE 8 – SÃO PAULO

#### **INSTRUÇÃO AO MC (NO PÚLPITO) – TEXTO SUGERIDO:**

*“SEJAM TODOS MUITO BEM-VINDOS AO 9º FÓRUM REGIONAL DO PLANO DE LOGÍSTICA E INVESTIMENTOS DO ESTADO DE SÃO PAULO, EM INSTANTES INICIAREMOS A PROGRAMAÇÃO. CONVIDAMOS A TODOS A SE ACOMODAREM NO AUDITÓRIO. FIQUEM À VONTADE!”*

#### **09H30 – ABERTURA OFICIAL**

**INSTRUÇÃO AO MC (AÇÃO):** QUANDO A ORGANIZAÇÃO SINALIZAR QUE O PÚBLICO E AS AUTORIDADES ESTÃO ACOMODADOS, DIRIGIR-SE AO PÚLPITO E INICIAR A ABERTURA.

#### **INSTRUÇÃO AO MC (NO PÚLPITO) – TEXTO SUGERIDO:**

*“BOM DIA A TODAS E A TODOS. SEJAM MAIS UMA VEZ MUITO BEM-VINDOS AO FÓRUM REGIONAL DO PLANO DE LOGÍSTICA E INVESTIMENTOS DO ESTADO DE SÃO PAULO — O PLI-SP 2050, DEDICADO À REGIÃO METROPOLITANA DE SÃO PAULO.*



## Fórum Regional em São Paulo/SP

26 de março de 2026  
9h às 13h



### ROTEIRO – FÓRUM REGIONAL PLI-SP | ZEE 8 – SÃO PAULO

*ESTE É UM ESPAÇO DE ESCUTA E COLABORAÇÃO ENTRE O GOVERNO DO ESTADO, O SETOR PRODUTIVO, GESTORES PÚBLICOS E A SOCIEDADE CIVIL.*

*ESTE EVENTO ESTÁ SENDO TRANSMITIDO AO VIVO PELO CANAL DA SEMIL NO YOUTUBE E TERÁ REGISTRO FOTOGRÁFICO E AUDIOVISUAL. QUEM NÃO QUISE APARECER NAS IMAGENS PODE PROCURAR A EQUIPE DE ORGANIZAÇÃO.*

*PARA DARMOS INÍCIO OFICIAL AO NOSSO FÓRUM, CONVIDAREMOS AS AUTORIDADES PARA COMPOR A MESA DE ABERTURA. NA SEQUÊNCIA, OUVIREMOS BREVES FALAS INSTITUCIONAIS, REALIZADAS DIRETAMENTE DA MESA, E, EM SEGUIDA, SEGUIREMOS COM A PROGRAMAÇÃO.”*

#### **[MESA DE ABERTURA] | COMPOSIÇÃO**

**INSTRUÇÃO AO MC (PADRÃO – AUTORIDADES):** APÓS CADA CHAMADA, AGUARDAR O DESLOCAMENTO DA AUTORIDADE ATÉ SEU LUGAR À MESA. COM A MESA COMPLETA, CONDUZIR A RODADA DE FALAS NA ORDEM PREVISTA.



## Fórum Regional em São Paulo/SP

26 de março de 2026  
9h às 13h



### ROTEIRO – FÓRUM REGIONAL PLI-SP | ZEE 8 – SÃO PAULO

#### **MC (NO PÚLPITO):**

1. “RECEBEMOS, NESTE MOMENTO, O SENHOR **ADALBERTO FEBELIANO**, DIRETOR-ADJUNTO DO DEINFRA DA FIESP, PARA COMPOR A MESA DE ABERTURA.”
2. “NA SEQUÊNCIA, CONVIDAMOS O SENHOR **PEDRO EUSÉBIO BAPTISTA OVIEDO**, DIRETOR TITULAR DA DIRETORIA DISTRITAL DO CIESP SUL.”
3. “CONVIDAMOS, TAMBÉM, A SENHORA **ANA BEATRIZ MONTEIRO**, ESPECIALISTA LÍDER EM TRANSPORTE DO BANCO INTERAMERICANO DE DESENVOLVIMENTO, O BID.”
4. “E, PARA COMPLETAR A MESA DE ABERTURA, CONVIDAMOS, AGORA, O SENHOR **DENIS GERAGE AMORIM**, SUBSECRETÁRIO DE LOGÍSTICA E TRANSPORTES DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA DO ESTADO DE SÃO PAULO.”



## Fórum Regional em São Paulo/SP

26 de março de 2026  
9h às 13h



### ROTEIRO – FÓRUM REGIONAL PLI-SP | ZEE 8 – SÃO PAULO

#### [MESA DE ABERTURA] | FALAS INSTITUCIONAIS

##### **MC (NO PÚLPITO):**

*“COMPOSTA A MESA DE ABERTURA, DAMOS INÍCIO ÀS FALAS INSTITUCIONAIS.”*

- 1. “PARA A SAUDAÇÃO INICIAL, OUVIREMOS O SENHOR **ADALBERTO FEBELIANO**, DIRETOR-ADJUNTO DO DEINFRA DA FIESP.”*
- 2. “NA SEQUÊNCIA, OUVIREMOS O SENHOR **PEDRO EUSÉBIO BAPTISTA OVIEDO**, DIRETOR TITULAR DA DIRETORIA DISTRITAL DO CIESP SUL.”*
- 3. “OUVIREMOS, NESTE MOMENTO, A SENHORA **ANA BEATRIZ MONTEIRO**, ESPECIALISTA LÍDER EM TRANSPORTE DO BANCO INTERAMERICANO DE DESENVOLVIMENTO, O BID.”*
- 4. “PASSAMOS, AGORA, À SAUDAÇÃO DO SENHOR **DENIS GERAGE AMORIM**, SUBSECRETÁRIO DE LOGÍSTICA E TRANSPORTES DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA DO ESTADO DE SÃO PAULO.”*



## Fórum Regional em São Paulo/SP

26 de março de 2026  
9h às 13h



### ROTEIRO – FÓRUM REGIONAL PLI-SP | ZEE 8 – SÃO PAULO

#### **ENCERRAMENTO DA ABERTURA – MC (NO PÚLPITO):**

*“AGRADECEMOS AOS INTEGRANTES DA MESA PELAS PALAVRAS. NESTE MOMENTO, CONVIDAMOS OS DEMAIS PARTICIPANTES A RETORNAREM AOS SEUS LUGARES, PERMANECENDO NA MESA O SENHOR DENIS AMORIM, QUE DARÁ CONTINUIDADE À PROGRAMAÇÃO TÉCNICA DO FÓRUM.”*

#### **10H – [PAINEL 1] APRESENTAÇÃO DO PLI-SP 2050**

**PALESTRANTE: DENIS GERAGE AMORIM (SLT/SEMIL) – 15 MIN**

#### **MC (NO PÚLPITO):**

*“DANDO CONTINUIDADE À PROGRAMAÇÃO TÉCNICA DO FÓRUM, OUVIREMOS AGORA O SENHOR **DENIS AMORIM**, SUBSECRETÁRIO DE LOGÍSTICA E TRANSPORTES DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA DO ESTADO DE SÃO PAULO, QUE APRESENTARÁ OS FUNDAMENTOS DO PLANO DE LOGÍSTICA E INVESTIMENTOS DO ESTADO DE SÃO PAULO, O PLI-SP 2050.”*



## Fórum Regional em São Paulo/SP

26 de março de 2026  
9h às 13h



### ROTEIRO – FÓRUM REGIONAL PLI-SP | ZEE 8 – SÃO PAULO

#### **10H15 – [PAINEL 2] O PLI-SP NA REGIÃO METROPOLITANA DE SÃO PAULO**

**PALESTRANTE: SENHOR SILVIO ICHIHARA (CONSÓRCIO) E SENHOR THIAGO FERREIRA (DER) (45 MIN TOTAL)**

**INSTRUÇÃO AO MC (AÇÃO DE PALCO):** AO TÉRMINO DA APRESENTAÇÃO DO SENHOR DENIS, CONVIDAR O SENHOR SILVIO ICHIHARA E O SENHOR THIAGO FERREIRA PARA SE ACOMODAREM NOS ASSENTOS DA MESA PRINCIPAL. O SENHOR DENIS PERMANECE NA MESA PARA DAR INÍCIO AO PAINEL 2.

#### **MC (NO PÚLPITO): INTRODUÇÃO AO PAINEL**

“DAMOS SEQUÊNCIA AO NOSSO SEGUNDO PAINEL, DEDICADO AO CONTEXTO DA REGIÃO METROPOLITANA DE SÃO PAULO E À SUA INSERÇÃO NO PLANO DE LOGÍSTICA E INVESTIMENTOS DO ESTADO DE SÃO PAULO. PARA ESTA ETAPA, **PERMANECENDO NA MESA O SENHOR DENIS AMORIM**, CONVIDAMOS O SENHOR **SILVIO ICHIHARA**, DO CONSÓRCIO RESPONSÁVEL PELO DESENVOLVIMENTO DO PLI-SP 2050, E O SENHOR **THIAGO FERREIRA**, DO DER, PARA INTEGRAREM ESTE PAINEL.”



## Fórum Regional em São Paulo/SP

26 de março de 2026  
9h às 13h



### ROTEIRO – FÓRUM REGIONAL PLI-SP | ZEE 8 – SÃO PAULO

**MC (NO PÚLPITO): — PASSA A PALAVRA AO SENHOR SILVIO  
(DURAÇÃO: EM TORNO DE 30 MINUTOS)**

*“PARA INICIAR ESTE PAINEL, OUVIREMOS O SENHOR **SILVIO ICHIHARA**, COORDENADOR TÉCNICO DO PLI-SP 2050, COM A APRESENTAÇÃO SOBRE A CARACTERIZAÇÃO SOCIOECONÔMICA E DE TRANSPORTE DA REGIÃO METROPOLITANA DE SÃO PAULO.”*

#### **ORIENTAÇÃO DE PALCO:**

**APÓS O SENHOR SILVIO ENCERRAR, ELE MESMO PASSARÁ A PALAVRA PARA O SENHOR THIAGO FERREIRA (DURAÇÃO APROXIMADA: 20 MINUTOS).**

**AO FINAL DA FALA DO SENHOR THIAGO FERREIRA, ELE MESMO DEVOLVERÁ A PALAVRA AO SENHOR SILVIO, QUE INICIARÁ E CONDUZIRÁ A DINÂMICA NO MENTIMETER, FAZENDO AS ORIENTAÇÕES AO PÚBLICO SOBRE COMO ACESSAR O QR CODE.**

**AO ENCERRAR A DINÂMICA, O SENHOR SILVIO DEVOLVERÁ A PALAVRA AO MC PARA DAR SEQUÊNCIA À PROGRAMAÇÃO.**



## Fórum Regional em São Paulo/SP

26 de março de 2026  
9h às 13h



### ROTEIRO – FÓRUM REGIONAL PLI-SP | ZEE 8 – SÃO PAULO

#### **11H30 – ABERTURA PARA O DEBATE (DÚVIDAS E PARTICIPAÇÃO)**

*“AGRADECEMOS AO SENHOR **SILVIO** E AO SENHOR **THIAGO** PELAS CONTRIBUIÇÕES. ABRIMOS AGORA O ESPAÇO PARA DIÁLOGO COM O PÚBLICO PRESENTE, PARA OUVIRMOS CONTRIBUIÇÕES, PERCEPÇÕES E SUGESTÕES SOBRE OS DESAFIOS E AS OPORTUNIDADES LOGÍSTICAS DA REGIÃO METROPOLITANA DE SÃO PAULO.*

*PARA PARTICIPAR, BASTA LEVANTAR A MÃO. NOSSA EQUIPE DE APOIO IDENTIFICARÁ OS INTERESSADOS E LEVARÁ O MICROFONE ATÉ VOCÊS.*

*PEDIMOS QUE, AO RECEBER O MICROFONE, CADA PARTICIPANTE SE IDENTIFIQUE BREVEMENTE, INFORMANDO NOME E INSTITUIÇÃO, E APRESENTE SUA CONTRIBUIÇÃO DE FORMA OBJETIVA, PARA QUE POSSAMOS OUVIR O MAIOR NÚMERO POSSÍVEL DE PARTICIPANTES.*



## Fórum Regional em São Paulo/SP

26 de março de 2026  
9h às 13h



### ROTEIRO – FÓRUM REGIONAL PLI-SP | ZEE 8 – SÃO PAULO

*REFORÇAMOS QUE ESTE É UM ESPAÇO DE CONSTRUÇÃO COLETIVA, VOLTADO A REUNIR IDEIAS E PROPOSTAS QUE FORTALEÇAM O PLI-SP 2050.”*

**ORIENTAÇÃO AO MC: A CADA MANIFESTAÇÃO DA PLATEIA, AGUARDAR A RESPOSTA DOS PALESTRANTES. CONCLUÍDA A RÉPLICA, RETOMAR A CONDUÇÃO DO DEBATE, BUSCANDO NOVAS PARTICIPAÇÕES E INCENTIVANDO O PÚBLICO A SEGUIR CONTRIBUINDO.**

### 13H – ENCERRAMENTO

**ORIENTAÇÃO AO MC: ANTES DO ENCERRAMENTO, VERIFICAR COM O PÚBLICO SE AINDA HÁ ALGUMA MANIFESTAÇÃO FINAL. CASO NÃO HAJA NOVAS INSCRIÇÕES, SEGUIR PARA A FALA DE ENCERRAMENTO.**

#### MC:

*“ENCERRAMOS NOSSO FÓRUM AGRADECENDO A TODOS OS PARTICIPANTES PELA PRESENÇA E PELAS CONTRIBUIÇÕES AO PROCESSO DO PLI-SP. O PLANO DE LOGÍSTICA E INVESTIMENTOS DO ESTADO DE SÃO PAULO É UM INSTRUMENTO DE CONSTRUÇÃO COLETIVA, E ESTE FÓRUM REPRESENTA UM PASSO*



## Fórum Regional em São Paulo/SP

26 de março de 2026  
9h às 13h



### ROTEIRO – FÓRUM REGIONAL PLI-SP | ZEE 8 – SÃO PAULO

*IMPORTANTE PARA APROXIMAR O PLANEJAMENTO DAS REALIDADES REGIONAIS.*

*AGRADECEMOS TAMBÉM À FIESP E AO CIESP PELO APOIO FUNDAMENTAL NA REALIZAÇÃO DESTE ENCONTRO. DESEJAMOS A TODOS UM EXCELENTE DIA E SEGUIMOS À DISPOSIÇÃO PARA OS PRÓXIMOS PASSOS DO PLI-SP 2050.”*

### APOIO AO MC | PRONÚNCIA DOS NOMES

- **ADALBERTO FEBELIANO:** LEITURA NATURAL
- **PEDRO EUSÉBIO BAPTISTA OVIEDO:** LEITURA NATURAL, COM ATENÇÃO AO SOBRENOME OVIEDO
- **ANA BEATRIZ MONTEIRO:** LEITURA NATURAL
- **DENIS GERAGE AMORIM:** ATENÇÃO EM GERAGE = JERÁJE



## **Fórum Regional em São Paulo/SP**

**26 de março de 2026**  
9h às 13h



### **ROTEIRO – FÓRUM REGIONAL PLI-SP | ZEE 8 – SÃO PAULO**

- **SILVIO ICHIHARA: ATENÇÃO EM ICHIHARA = IXI-RÁRA**
- **THIAGO FERREIRA: LEITURA NATURAL**

### **APOIO AO MC | PRONÚNCIA DAS SIGLAS**

- **FIESP: FIÉSP**
- **CIESP: CIÉSP**
- **BID: LEITURA NATURAL**
- **DER: DÊ-ÉRRE**
- **SEMIL: LEITURA NATURAL**
- **SLT: ÉSSE-ÉLE-TÊ**
- **PLI-SP 2050: PÊ-ÉLE-I, SÃO PAULO, DOIS MIL E CINQUENTA**
- **MENTIMETER: MÊNTIMÍTER**
- **DEINFRA: DÊINFRA**



## Fórum Regional em São Paulo/SP

26 de março de 2026  
9h às 13h



## Programação do Evento

### 25/03/2026 – Quarta-feira (Pré-evento)

Às 17h30 – Montagem da transmissão (*Ablink*)

Às 17h30 – Organização do espaço e testes necessários (*Instituto i e CIESP*)

### 26/03/2026 – Quinta-feira (Evento)

A partir das 7h30 – Finalização da organização do espaço e testes (*Instituto i e CIESP*)

A partir das 7h30 – Finalização da montagem da Transmissão e testes (*Ablink*)

A partir das 7h00 – Montagem do buffet (*Chef Lilian*)

08h15 – Chegada da Mestre de Cerimônias e Fotógrafo (*Luis e Marcos*)

[Horário a confirmar] – Chegada da equipe PLI (SEMIL / Consórcio)

### PROGRAMAÇÃO OFICIAL DO EVENTO

09h – Credenciamento e Café de Boas-Vindas

09h30 – Abertura Oficial

10h – Painel 1: *Apresentação do PLI-SP 2050*

10h15 – Painel 2: *O PLI-SP na região Metropolitana de São Paulo*

11h30 – Painel 3: *Dinâmica de Escuta e Participação*

13h – Encerramento

| Serviço              | Fornecedor / Responsável             | Contato         |
|----------------------|--------------------------------------|-----------------|
| Transmissão ao Vivo  | <i>Ablink - Sayumi</i>               | (11) 98927-0604 |
| Mestre de Cerimônias | <i>Luís Henrique Soares</i>          | (11) 99916-0214 |
| Fotógrafo            | <i>Marcos Floriano</i>               | (11) 99989-2901 |
| Receptivo            | <i>Supply Eventos - Leila Madsen</i> | (11) 98339-6540 |
| Operador/Auditório   | <i>Time CIESP</i>                    | -               |
| Buffet               | <i>Chef Lilian</i>                   | (11) 98108-5116 |

## 5.5. Peças gráficas



Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo  
**PLI-SP 2050**

**Fórum Regional em  
São Paulo/SP**

**26 de março de 2026**

9h às 13h

**CIESP FIESP**

**BID**

**DER**

Secretaria de **SÃO PAULO**  
Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística **GOVERNO DO ESTADO**

# Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos de São Paulo (**PLI-SP 2050**)



## São Paulo/SP

**26 de março de 2026**

9h às 13h

Edifício Sede da Fiesp



Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística  **SÃO PAULO**  
GOVERNO DO ESTADO



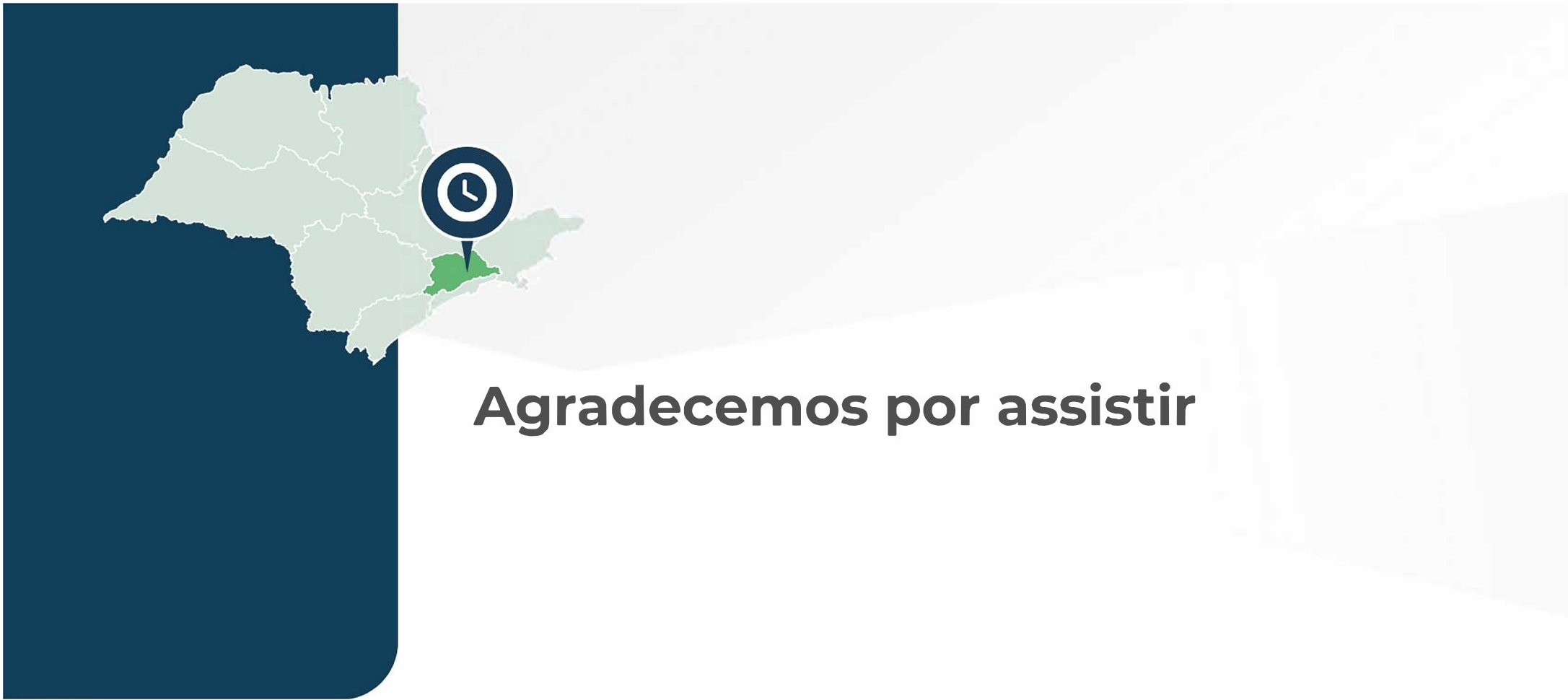
# Iniciaremos a transmissão em breve

**CIESP** **FIESP**

 **BID**

 **DER**

Secretaria de  **SÃO PAULO**  
Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística **GOVERNO DO ESTADO**



# Agradecemos por assistir





**CIESP** **FIESP**



Secretaria de  
Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística



# Auditório



## Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de SP | PLI 2050



# 26 de março de 2026



# Auditório



## Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de SP | **PLI 2050**



26 de março de  
2026



# Credenciamento

## 9º Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de SP | **PLI 2050**



São Paulo/SP



26 de março de  
2026

# Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos de São Paulo (**PLI-SP 2050**)



São Paulo/SP

# Reservado

**CIESP** **FIESP**

 **BID**

 **DER**

Secretaria de  **SÃO PAULO**  
Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística GOVERNO DO ESTADO

## 5.6. Inscrições e convites



São Paulo - 9º Fóru



P

Perguntas

Respostas

41

Configurações



Este formulário não está aceitando respostas.

Gerenciar



Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo  
**PLI-SP 2050**

**Fórum Regional em  
São Paulo/SP**

26 de março de 2026

9h às 13h

**CIESP FIESP**

**BID**

**DER**

Secretaria de  
Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística

**SÃO PAULO**  
GOVERNO DO ESTADO

Seção 1 de 6

# Participe do Fórum Regional do PLI - SP 2050 em São Paulo



O Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo (PLI-SP 2050) está sendo construído de forma colaborativa, com diálogo e participação da sociedade. O Fórum será um espaço de encontro entre governo, setor privado, academia e sociedade civil para debater desafios regionais e construir soluções que tornem São Paulo mais eficiente, competitivo e sustentável até 2050.

### Por que participar?

- Contribuir com ideias e experiências;
- Discutir desafios e oportunidades locais;
- Ajudar a definir caminhos para o futuro da logística em SP.

### Detalhes do Evento

Data: 26 de março de 2026

Horário: 9h às 13h

### Programação

9h – Credenciamento e Café

9h30 – Abertura: Falas Institucionais

10h – [Painel 1]: Apresentação PLI-SP 2050

10h15 – [Painel 2]: O PLI-SP na região da Região Metropolitana de São Paulo



# 9º Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de SP | PLI 2050



**São Paulo/SP**

Inscriva-se:  
[pli.semil.sp.gov.br](http://pli.semil.sp.gov.br)

**26 de  
março  
de 2026**

- ◇ 9h às 13h
- ◇ FIESP  
Auditório do 4º andar  
Av. Paulista, 1313  
Bela Vista – São Paulo/SP

## Programação

**9h** Credenciamento e café

**9h30** Abertura

**10h** PAINEL 1  
Apresentação do PLI-SP 2050

**10h15** PAINEL 2  
O PLI na Região Metropolitana de São Paulo

**11h** PAINEL 3  
Dinâmica de Escuta e Participação

**13h** Encerramento

## Inscrições via Google Forms

| Carimbo de data/hora | Endereço de e-mail              | Nome completo                     | CPF (apenas números) | E-mail institucional/corporativo  | Celular/WhatsApp (DDD + Celular - somente números) | Cidade/município de origem | Nome da Organização/Instituição                            | CNPJ (apenas números) | Cargo/função                                   | Setor de atuação                                     | Selecione a Zona Ecológico-Econômica (ZEE) | Descrição sucinta de projetos ou demandas na região                                 |
|----------------------|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 3/17/2026 12:33:11   | mamede@forumbrasilexport.com.br | Jose Vitor Mamede                 | 06328897804          | mamede@forumbrasilexport.com.br   | (11) 99910-2063                                    | São Paul / SP              | Grupo Brasil Export                                        | 40.435.738/0001-04    | Diretor executivo                              | Outros                                               | Não sei informar                           | Hidrovia Tietê Paraná                                                               |
| 3/17/2026 12:34:26   | fabio.marcondes@cptm.sp.gov.br  | Fábio Marcondes                   | 29854222802          | fabio.marcondes@cptm.sp.gov.br    | 11996901767                                        | São Paulo                  | CPTM                                                       | 71.832.679/0001-23    | Gerente de Planejamento                        | Governo (federal, estadual, municipal)               | Zona Ecológico-Econômica (ZEE) - 8         | Projetos ferroviários                                                               |
| 3/17/2026 19:07:45   | milton.ronas@gmail.com          | Milton Rodrigues do Nascimento    | 901.047.498-49       | Milton.ronas@gmail.com            | 11 9 97000666                                      | São Paulo                  | Ciesp Centro das Indústrias do Estado de São Paulo         | 62.226.170/0001-46    | Diretor Plenário e de Infraestrutura Logística | Outros                                               | Zona Ecológico-Econômica (ZEE) - 8         | Mobilidade urbana                                                                   |
| 3/18/2026 7:06:12    | rafael.falavinha@cptm.sp.gov.br | Rafael Bruno Falavinha            | 31377565882          | rafael.falavinha@cptm.sp.gov.br   | 11993614990                                        | São Paulo                  | CPTM                                                       | 71832679000123        | Engenheiro / Assessor Executivo                | Governo (federal, estadual, municipal)               | Zona Ecológico-Econômica (ZEE) - 8         | .                                                                                   |
| 3/18/2026 7:11:29    | jorge.rocco@ciesp.com.br        | Jorge Rocco                       | 09465079880          | jorge.rocco@ciesp                 | 11972018431                                        | Sao Paulo                  | Ciesp                                                      | 62.226.170/0001-46    | Especialista                                   | Sociedade Civil / ONG                                | Zona Ecológico-Econômica (ZEE) - 8         | Economia Circular                                                                   |
| 3/18/2026 15:51:18   | fabio.garrafoli@gmail.com       | Fabio Takayama Garrafoli          | 36758378829          | fabio.garrafoli@cptm.sp.gov.br    | 11996187548                                        | São Paulo                  | CPTM                                                       | 71832679000123        | Arquiteto                                      | Órgão regulador ou agência pública                   | Zona Ecológico-Econômica (ZEE) - 8         | Mobilidade urbana                                                                   |
| 3/18/2026 16:23:14   | ricardo.kenzo@gmail.com         | Ricardo Kenzo                     | 068.727.858-96       | ricardo.kenzo@gmail.com           | 11 97458-3079                                      | São Paulo                  | Teld                                                       | 51.695.709/0001-90    | Diretor                                        | Empresa privada (logística, agronegócio, transporte) | Zona Ecológico-Econômica (ZEE) - 8         | Energia                                                                             |
| 3/18/2026 17:57:31   | elizeu@bpassociados.com         | Elizeu Lima                       | 16043626934          | elizeu@bpassociados.com           | 11999915439                                        | São Paulo                  | Fiesp                                                      | 62225933000134        | Diretor                                        | Sociedade Civil / ONG                                | Não sei informar                           | Acessos                                                                             |
| 3/18/2026 19:38:31   | pedro@aeamesp.org.br            | PEDRO ARMANTE CARNEIRO MACHADO    | 01170399851          | pedro@aeamesp.org.br              | 11982934142                                        | SÃO PAULO                  | ASSOCIAÇÃO DOS ENGENHEIROS E ARQUITETOS DE METRÔ - AEAMESP | 64.185.788/0001-30    | CONSELHEIRO                                    | Sociedade Civil / ONG                                | Zona Ecológico-Econômica (ZEE) - 8         | TRANSPORTE METROFERROVIÁRIO                                                         |
| 3/19/2026 8:26:53    | rafael.santo@cptm.sp.gov.br     | Rafael Santo de Abreu             | 32328969879          | rafael.santo@cptm.sp.gov.br       | 11970504289                                        | São Paulo/SP               | CPTM                                                       | 71832679000123        | Engenheiro                                     | Governo (federal, estadual, municipal)               | Zona Ecológico-Econômica (ZEE) - 8         | Trens Regionais                                                                     |
| 3/19/2026 13:49:55   | mvincius.araujo@gmail.com       | Marcus Vinicius Pereira de Araujo | 27991897842          | marcus@ssseguros.com.br           | 11994142040                                        | São Paulo                  | SS Seguros (Vtech Group)                                   | 58.733.122/0001-77    | Gerente Comercial                              | Empresa privada (logística, agronegócio, transporte) | Zona Ecológico-Econômica (ZEE) - 8         | Melhoria do trânsito na região metropolitana                                        |
| 3/19/2026 13:51:34   | leandrorbarueri@gmail.com       | Leandro Nunes Rodrigues           | 31912934850          | Leandror.rodrigues@stonerigde.com | 11992272180                                        | Barueri                    | Stonerigde                                                 | 02.207.195/0001-70    | Executivo de contas                            | Empresa privada (logística, agronegócio, transporte) | Não sei informar                           | Projeto sociais como caminhada e doação de sangue                                   |
| 3/19/2026 14:36:16   | paolo@metroval.com.br           | Paolo Fiorletta                   | 12378847807          | paolo@metroval.com.br             | 19 982064141                                       | Nova Odessa                | Metroval Controle de Fluidos Ltda                          | 58762956000100        | Direto de Óleo & Gás                           | Outros                                               | Zona Ecológico-Econômica (ZEE) - 5         | Necessitamos da agilização do transporte de cargas especiais para o Porto de Santos |

## Inscrições via Google Forms

| Carimbo de data/hora | Endereço de e-mail                   | Nome completo              | CPF (apenas números) | E-mail institucional/corporativo     | Celular/WhatsApp (DDD + Celular - somente números) | Cidade/município de origem | Nome da Organização/Instituição                                              | CNPJ (apenas números) | Cargo/função                                          | Setor de atuação                                     | Selecione a Zona Ecológico-Econômica (ZEE) | Descrição sucinta de projetos ou demandas na região                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------|--------------------------------------|----------------------------|----------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3/19/2026 15:57:37   | 87azevedo.gustavo@gmail.com          | Gustavo dos Santos Azevedo | 32314349806          | gustavo.azevedo@cptm.sp.gov.br       | 11 97181-7588                                      | São Paulo                  | CPTM                                                                         | 71.832.679/0001-23    | Supervisor de Planejamento                            | Governo (federal, estadual, municipal)               | Zona Ecológico-Econômica (ZEE) - 8         | Otimização dos sistemas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3/19/2026 16:15:56   | fabio.medina@cptm.sp.gov.br          | Fábio Augusto Medina       | 311.692.248-90       | fabio.medina@cptm.sp.gov.br          | (11) 94198-2613                                    | Jundiaí / SP               | Companhia Paulista de Trens Metropolitanos (CPTM)                            | 71.832.679/0001-23    | Assessor Executivo                                    | Governo (federal, estadual, municipal)               | Zona Ecológico-Econômica (ZEE) - 8         | <p>Demanda central: memorar a modificação metropolitana com integração e diversificação de modais, priorizando soluções mais eficientes/limpas.</p> <p>Passageiros (projeto estruturante): Trem Intercidades (TIC) ligando São Paulo a Campinas (incl. Viracopos), Sorocaba, Santos e São José dos Campos.</p> <p>Cargas (projeto associado): "Expresso Carga (EC)" na infraestrutura do TIC, com lógica intermodal caminho-trem-caminhão e terminais trem-caminhão.</p> <p>Cargas urbanas/contorno ferroviário: executar Ferroanel Norte e Noroeste, integrando ao Ferroanel Leste existente.</p> <p>Rodovias (complementares): obras/melhorias estruturais citadas para reduzir interferências no tráfego urbano (ex.: conexões com marginais; novo trecho do Rodoanel Oeste; melhoria de acesso da Anchieta a SP).</p> <p>Aeroportos (GRU e CGH): ampliação/gestão de capacidade até 2040. Incluindo redistribuição de demanda e medidas físicas/operacionais.</p> <p>Transporte público metropolitano: ampliar/qualificar sistemas de alta capacidade.</p> |
| 3/19/2026 17:11:43   | lsantos@prospectiva.com              | Lucas Bispo dos Santos     | 36185261804          | lsantos@prospectiva.com              | 11960807827                                        | São Paulo                  | Prospectiva Consultoria                                                      | 04156392000133        | Coordenador                                           | Empresa privada (logística, agronegócio, transporte) | Zona Ecológico-Econômica (ZEE) - 8         | Infraestrutura ferroviária e rodoviária                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3/20/2026 9:15:57    | cesar.tamaru@cptm.sp.gov.br          | Cesar Massao Tamaru        | 30512493863          | cesar.tamaru@cptm.sp.gov.br          | 11972279690                                        | Poá                        | CPTM                                                                         | 71832679000123        | Assessor Executivo                                    | Governo (federal, estadual, municipal)               | Zona Ecológico-Econômica (ZEE) - 8         | Novos projetos ferroviários                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3/20/2026 16:26:39   | sandra.donegatti@abimaq.org.br       | Sandra Donegatti           | 27194939886          | sandra.donegatti@abimaq.org.br       | 11934153016                                        | São Paulo                  | ABIMAQ - Associação Brasileira da Indústria de Máquinas e Equipamentos       | 463902009000100       | Gerente Executiva                                     | Outros                                               | Não sei informar                           | Ação Institucional juntos aos fabricantes de máquinas da linha amarela.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3/23/2026 20:58:48   | flaviofernandes@prefeitura.sp.gov.br | Flavio Fernandes           | 33819201890          | flaviofernandes@prefeitura.sp.gov.br | 11949724157                                        | São Paulo                  | Prefeitura de São Paulo - Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Trabalho | 04.537.740/0001-12    | Analista de Políticas Públicas e Gestão Governamental | Governo (federal, estadual, municipal)               | Zona Ecológico-Econômica (ZEE) - 8         | Políticas Públicas de Desenvolvimento Econômico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3/24/2026 10:09:51   | beatriz.matarazzo@bmj.com.br         | Beatriz Matarazzo          | 57401247860          | beatriz.matarazzo@bmj.com.br         | 11988286069                                        | São Paulo/SP               | BMJ Consultores Associados                                                   | 03953995000101        | Consultora                                            | Empresa privada (logística, agronegócio, transporte) | Zona Ecológico-Econômica (ZEE) - 7         | Porto de Santos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3/24/2026 13:57:58   | geraldobarbosa.gcb@gmail.com         | Geraldo Cosme Barbosa      | 07771289851          | gabinete@eg.sp.gov.br                | 11950824973                                        | Embu-Guaçu                 | Prefeitura Municipal de Embu-Guaçu                                           | 46523148000101        | Chefe de Gabinete do Prefeito                         | Governo (federal, estadual, municipal)               | Zona Ecológico-Econômica (ZEE) - 8         | Estradas, agilidade da CETESB nos projetos, Dessassoreamento dos rios, Programa de Equipamentos para Reciclagem, Programa de Maquinário para Resíduo Sólido, Aterro Sanitário no Município e outros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3/24/2026 16:13:07   | eduarate05@sp.gov.br                 | Epaminondas Duarte Junior  | 520.831.608-00       | eduarate05@sp.gov.br                 | 11 99874-0990                                      | São Paulo                  | STM                                                                          | 66858689/0001-06      | Coordenador de Planejamento e Gestão                  | Governo (federal, estadual, municipal)               | Zona Ecológico-Econômica (ZEE) - 8         | Meio ambiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## Inscrições via Google Forms

| Carimbo de data/hora | Endereço de e-mail                      | Nome completo                     | CPF (apenas números) | E-mail institucional/corporativo        | Celular/WhatsApp (DDD + Celular - somente números) | Cidade/município de origem | Nome da Organização/Instituição                                                 | CNPJ (apenas números) | Cargo/função                                                | Setor de atuação                                     | Selecione a Zona Ecológico-Econômica (ZEE) | Descrição sucinta de projetos ou demandas na região                                             |
|----------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3/24/2026 16:37:32   | figueiroajradv@gmail.com                | NARCISO FIGUEIROA JUNIOR          | 08279263837          | figueiroajradv@gmail.com                | 11993726450                                        | SAO PAULO/SP               | FETCESP - FEDERAÇÃO DAS EMPRESAS DE TRANSPORTE DE CARGAS DO ESTADO DE SÃO PAULO | 60259934000174        | ASSESSOR JURIDICO                                           | Empresa privada (logística, agronegócio, transporte) | Zona Ecológico-Econômica (ZEE) - 8         | MELHORIA DA INFRAESTRUTURA LOGÍSTICA, MOBILIDADE URBANA E SEGURANÇA PÚBLICA.                    |
| 3/24/2026 17:12:48   | diego.hernandez@francodarocha.sp.gov.br | Diego Luiz Hernandez              | 27963643807          | diego.hernandez@francodarocha.sp.gov.br | 11998302023                                        | FRANCO DA ROCHA            | PREFEITURA DE FRANCO DA ROCHA                                                   | 46.523.080/0001-60    | Vice-prefeito/Sec. de Desenvolvimento Econômico             | Governo (federal, estadual, municipal)               | Zona Ecológico-Econômica (ZEE) - 8         | Duplicação das Rodovias Tancredo Neves e Rodovia Máximo Zamboto                                 |
| 3/24/2026 17:22:24   | fredy.schnell@francodarocha.sp.gov.br   | FREDY ARL SCHNELL                 | 133.138.498-22       | Institucional                           | 11 953024744                                       | Franco Da Rocha            | Prefeitura do Município de Franco da Rocha                                      | 46523080/0001-60      | Diretor de Desenvolvimento Econômico e Relações de Trabalho | Governo (federal, estadual, municipal)               | Zona Ecológico-Econômica (ZEE) - 8         | Programas de qualificação para acesso rápido ao mercado de Trabalho para Jovens e Adolescentes. |
| 3/24/2026 20:11:30   | assessoria@fetcesp.com.br               | Aline de Cássia Lopes Monteiro    | 36811856890          | assessoria@fetcesp.com.br               | 11983603929                                        | São Paulo                  | FETCESP                                                                         | 60259934000174        | Assessora                                                   | Outros                                               | Não sei informar                           | Preciso conhecer melhor o tema                                                                  |
| 3/25/2026 8:21:31    | paulo.galli@spparcerias.com.br          | Paulo José Galli                  | 02456365879          | paulo.galli@spparcerias.com.br          | 11971151911                                        | São Paulo                  | SP Parcerias                                                                    | 11702587000105        | Diretor-Presidente                                          | Governo (federal, estadual, municipal)               | Zona Ecológico-Econômica (ZEE) - 8         | .                                                                                               |
| 3/25/2026 10:02:57   | sergioappaula@gmail.com                 | Sergio Aparecido de Paula         | 11602853819          | sergioappaula@gmail.com                 | 11958852770                                        | Itapevi                    | Prefeitura Municipal de Itapevi                                                 | 46523031000128        | Assessor de Gabinete                                        | Governo (federal, estadual, municipal)               | Zona Ecológico-Econômica (ZEE) - 8         | Necessidade de reformulação da estrutura viária                                                 |
| 3/25/2026 10:25:13   | magiavina@gmail.com                     | MASSIMO ANDREA GIAVINA-BIANCHI    | 563.323.868-00       | simefre@simefre.org.br                  | 11996563822                                        | SÃO PAULO - SP             | SIMEFRE                                                                         | 62520960000130        | VICE-PRESIDENTE                                             | Empresa privada (logística, agronegócio, transporte) | Não sei informar                           | PROJETO VLT CENTRO SP; TREM INTERREGIONAL SP/CAMPINAS; TREM SP/SOROCABA                         |
| 3/25/2026 11:30:33   | gabriel.nakamura@abiove.org.br          | Gabriel Nakamura                  | 44469646822          | gabriel.nakamura@abiove.org.br          | (11)97698-2232                                     | São Bernardo do Campo      | ABIOVE                                                                          | 00.640.409/0001-72    | Analista                                                    | Empresa privada (logística, agronegócio, transporte) | Zona Ecológico-Econômica (ZEE) - 8         | Hidrovia Tiete-Parana                                                                           |
| 3/25/2026 12:44:03   | lthroma@gmail.com                       | Luiz Henrique Gonçalves Romagnoli | 93770405820          | roma@todaonda.com.br                    | 11992042990                                        | São Paulo                  | Podcast do Transporte                                                           | --                    | Diretor de Produção                                         | Outros                                               | Zona Ecológico-Econômica (ZEE) - 8         | Cobertura do Evento para o Podcast do Transporte                                                |
| 3/25/2026 15:41:19   | hermanopinto@gmail.com                  | Hermano do Amaral Pinto Junior    | 02321919809          | hermano.junior@informa.com              | 11991870821                                        | São Paulo                  | Informa                                                                         | 01.914.765/0001-08    | Diretor                                                     | Empresa privada (logística, agronegócio, transporte) | Zona Ecológico-Econômica (ZEE) - 8         | biomassa - lixo                                                                                 |
| 3/25/2026 15:50:22   | rafaelcastelo@prefeitura.sp.gov.br      | Rafael Castelo                    | 31401773800          | rafaelcastelo@prefeitura.sp.gov.br      | 11997498897                                        | São Paulo                  | SP Urbanismo - Prefeitura de São Paulo                                          | 43.336.288/0001-82    | Diretor                                                     | Governo (federal, estadual, municipal)               | Zona Ecológico-Econômica (ZEE) - 8         | n/A                                                                                             |
| 3/25/2026 16:16:36   | rafael.villarroi@cnnbrasil.com.br       | Rafael Villarroi de Oliveira      | 46119227822          | rafael.villarroi@cnnbrasil.com.br       | (11)988651818                                      | São Paulo                  | CNN Brasil                                                                      | 32.161.939/0001-24    | Jornalista                                                  | Outros                                               | Zona Ecológico-Econômica (ZEE) - 8         | -                                                                                               |
| 3/25/2026 16:31:58   | maria.b.camargo11@gmail.com             | Maria Eduarda Braga Camargo       | 51266625895          | maria.b.camargo11@gmail.com             | 11997221276                                        | São Paulo                  | BNews                                                                           | 53034595000162        | Repórter                                                    | Empresa privada (logística, agronegócio, transporte) | Zona Ecológico-Econômica (ZEE) - 8         | Veículo de comunicação- cobertura imprensa                                                      |

## Inscrições via Google Forms

| Carimbo de data/hora | Endereço de e-mail                  | Nome completo                | CPF (apenas números) | E-mail institucional/corporativo    | Celular/WhatsApp (DDD + Celular - somente números) | Cidade/município de origem | Nome da Organização/Instituição | CNPJ (apenas números) | Cargo/função                                     | Setor de atuação                                     | Selecione a Zona Ecológico-Econômica (ZEE) | Descrição sucinta de projetos ou demandas na região                                                        |
|----------------------|-------------------------------------|------------------------------|----------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3/25/2026 16:40:22   | andre.mattioli@teisonbrasil.com.br  | André Mattioli               | 10598564683          | Andre.mattioli@teisonbrasil.com.br  | 11919190007                                        | São Paulo                  | TEISON                          | 11430143000311        | Diretor                                          | Empresa privada (logística, agronegócio, transporte) | Zona Ecológico-Econômica (ZEE) - 4         | Eletificação                                                                                               |
| 3/25/2026 17:15:49   | Amporto@amazon.com                  | Alex Porto                   | 39598033899          | Amporto@amazon.com                  | 11998308747                                        | Sao Paulo                  | Amazon                          | 15436940000103        | Gerente Sr. De Sustentabilidade para transportes | Empresa privada (logística, agronegócio, transporte) | Zona Ecológico-Econômica (ZEE) - 9         | Infraestrutura de recarga elétrica e de postos de distribuição de biometano no corredor SP->RJ pela Dutra. |
| 3/25/2026 17:27:30   | Juliana.fontolan@siemens-energy.com | Juliana Canaveze Fontolan    | 34761019832          | juliana.fontolan@siemens-energy.com | 15991281980                                        | Itupeva                    | Siemens Energy                  | 44.013.159/0065-80    | Gerente de Transportes                           | Empresa privada (logística, agronegócio, transporte) | Não sei informar                           | .                                                                                                          |
| 3/25/2026 17:45:55   | beatriz.kawai@agenciainfra.com      | Beatriz Kawai                | 52881648860          | beatriz.kawai@agenciainfra.com      | 11985515574                                        | São Paulo/SP               | Agência INFRA                   | 27.553.286/0001-99    | Repórter                                         | Outros                                               | Zona Ecológico-Econômica (ZEE) - 8         | -                                                                                                          |
| 3/25/2026 18:00:46   | kaleb.soares@spnegocios.com         | Kaleb Soares Mariano da Cruz | 22864399822          | kaleb.soares@spnegocios.com         | 11947974091                                        | São Paulo - SP             | São Paulo Negócios              | 28.743.311/0001-60    | Assessor Técnico                                 | Governo (federal, estadual, municipal)               | Zona Ecológico-Econômica (ZEE) - 8         | .                                                                                                          |
| 3/25/2026 18:01:43   | tmferreira@der.sp.gov.br            | Thiago Moreira Ferreira      | 321.813.638-54       | tmferreira@der.sp.gov.br            | 11963431236                                        | São Paulo                  | DER/SP                          | 43.052.497/0001-02    | Coordenador Geral de Projetos                    | Governo (federal, estadual, municipal)               | Zona Ecológico-Econômica (ZEE) - 8         | Sem considerações                                                                                          |



**Fórum Regional em  
São Paulo/SP**

26 de março de 2026  
9h às 13h



Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística



## Lista de Presença

| n.º | INSTITUIÇÃO/EMPRESA                                                    | NOME                           | CPF            | CARGO/FUNÇÃO                                     | PRESENÇA |
|-----|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------|--------------------------------------------------|----------|
| 1   | ABIMAQ - Associação Brasileira da Indústria de Máquinas e Equipamentos | Sandra Donegatti               | 271.949.398-86 | Gerente Executiva                                | Ok       |
| 2   | ABVE                                                                   | Adriano Rufino                 | 317.680.098-30 | CEO                                              | Ok       |
| 3   | Agência iNFRA                                                          | Beatriz Kawai                  | 528.816.488-60 | Repórter                                         | Ok       |
| 4   | Amazon                                                                 | Alex Porto                     | 395.980.338-99 | Gerente Sr. de Sustentabilidade para Transportes | Ok       |
| 5   | Associação dos Engenheiros e Arquitetos de Metrô - AEAMESP             | Pedro Armante Carneiro Machado | 011.703.998-51 | Conselheiro                                      | Ok       |
| 6   | BID                                                                    | Ana Beatriz                    | -              | Especialista Líder em Transporte   BID           | Ok       |
| 7   | BMJ Consultores Associados                                             | Beatriz Matarazzo              | 574.012.478-60 | Consultora                                       | Ok       |
| 8   | BNews                                                                  | Maria Eduarda Braga Camargo    | 512.666.258-95 | Repórter                                         | Ok       |
| 9   | CIESP                                                                  | Milton Rodrigues do Nascimento | 901.047.498-49 | Diretor Plenário e de Infraestrutura Logística   | Ok       |

**Fórum Regional em  
São Paulo/SP**

26 de março de 2026

9h às 13h



Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística

SÃO PAULO  
Secretaria do Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística**Lista de Presença**

| n.º | INSTITUIÇÃO/EMPRESA | NOME                           | CPF            | CARGO/FUNÇÃO                                   | PRESENÇA |
|-----|---------------------|--------------------------------|----------------|------------------------------------------------|----------|
| 10  | CIESP               | Alex Fidencio Junior           | 481.189.218-67 | Assessor                                       | Ok       |
| 11  | CPTM                | Cesar Massao Tamaru            | 305.124.938-63 | Assessor Executivo                             | Ok       |
| 12  | CPTM                | Fábio Augusto Medina           | 311.692.248-90 | Assessor Executivo                             | Ok       |
| 13  | CPTM                | Fábio Marcondes                | 298.542.228-02 | Gerente de Planejamento                        | Ok       |
| 14  | CPTM                | Fabio Takayama Garrafoli       | 367.583.788-29 | Arquiteto                                      | Ok       |
| 15  | CPTM                | Gustavo dos Santos Azevedo     | 323.143.498-06 | Supervisor de Planejamento                     | Ok       |
| 16  | CPTM                | Rafael Bruno Falavinha         | 313.775.658-82 | Engenheiro / Assessor Executivo                | Ok       |
| 17  | CPTM                | Rafael Santo de Abreu          | 323.289.698-79 | Engenheiro                                     | Ok       |
| 18  | DER/SP              | Thiago Moreira Ferreira        | 321.813.638-54 | Coordenador Geral de Projetos -<br>Palestrante | Ok       |
| 19  | FETCESP             | Aline de Cássia Lopes Monteiro | 368.118.568-90 | Assessora                                      | Ok       |



## Lista de Presença

| n.º | INSTITUIÇÃO/EMPRESA               | NOME                              | CPF            | CARGO/FUNÇÃO                                                | PRESENÇA |
|-----|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------|----------|
| 20  | FETCESP                           | Narciso Figueiroa Junior          | 082.792.638-37 | Assessor Jurídico                                           | Ok       |
| 21  | Grupo Brasil Export               | Jose Vitor Mamede                 | 063.288.978-04 | Diretor Executivo                                           | Ok       |
| 22  | Metroval Controle de Fluidos Ltda | Paolo Fiorletta                   | 123.788.478-07 | Diretor de Óleo & Gás                                       | Ok       |
| 23  | Podcast do Transporte             | Luiz Henrique Gonçalves Romagnoli | 937.704.058-20 | Diretor de Produção                                         | Ok       |
| 24  | Prefeitura de Franco da Rocha     | Diego Luiz Hernandez              | 279.636.438-07 | Vice-prefeito/Sec. de Desenvolvimento Econômico             | Ok       |
| 25  | Prefeitura de Franco da Rocha     | Fredy Arl Schnell                 | 133.138.498-22 | Diretor de Desenvolvimento Econômico e Relações de Trabalho | Ok       |
| 26  | Prefeitura de Franco da Rocha     | Paulo Henrique Nascimento         | 526.117.048-64 | Assessor                                                    | Ok       |
| 27  | Prefeitura de São Paulo           | Daniela Quirico                   | 163.492.098-85 | Assessora Técnica, Secretaria de Transportes                | Ok       |
| 28  | Prefeitura de São Paulo           | João Bonett                       | 049.819.129-00 | Analista de Políticas Públicas, Secretaria de Transportes   | Ok       |
| 29  | Prefeitura de São Paulo           | Rafael Mielnik                    | 359.818.588-00 | Arquiteto (QEAG), Secretaria de Transportes                 | Ok       |



## Lista de Presença

| n.º | INSTITUIÇÃO/EMPRESA                | NOME                              | CPF            | CARGO/FUNÇÃO                                                                                              | PRESENÇA |
|-----|------------------------------------|-----------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 30  | Prefeitura de São Paulo            | Flavio Fernandes                  | 338.192.018-90 | Analista de Políticas Públicas e Gestão Governamental, Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Trabalho | Ok       |
| 31  | São Paulo Negócios                 | Kaleb Soares Mariano da Cruz      | 228.643.998-22 | Assessor Técnico                                                                                          | Ok       |
| 32  | SEMIL - DEINFRA                    | Jorge Real Medeiros               | 488.950.678-00 | Diretor                                                                                                   | Ok       |
| 33  | SEMIL - DEINFRA                    | Frederido Bussinger               | 634.224.768-49 | Diretor de Logística                                                                                      | Ok       |
| 34  | SEMIL - Subsecretaria de Energia   | Sandra Segalla Braconnot          | 100.731.058-46 | Subsecretária de Energia                                                                                  | Ok       |
| 35  | SEMIL - Subsecretaria de Logística | Ana Paula Lemos Durães            | 223.021.868-93 | Assessora                                                                                                 | Ok       |
| 36  | SEMIL - Subsecretaria de Logística | André Luiz Couto Cardoso          | 002.517.317-07 | -                                                                                                         | Ok       |
| 37  | SEMIL - Subsecretaria de Logística | André Vinicius Garcia             | 271.838.858-79 | -                                                                                                         | Ok       |
| 38  | SEMIL - Subsecretaria de Logística | Carolina Tanus A. Fernandes Hakas | 269.211.908-89 | Diretora                                                                                                  | Ok       |
| 39  | SEMIL - Subsecretaria de Logística | Cristina Ikonmidis                | 084.877.778-64 | Coordenadora de Comunicação                                                                               | Ok       |



## Lista de Presença

| n.º | INSTITUIÇÃO/EMPRESA                | NOME                     | CPF            | CARGO/FUNÇÃO                | PRESENÇA |
|-----|------------------------------------|--------------------------|----------------|-----------------------------|----------|
| 40  | SEMIL - Subsecretaria de Logística | Deise Maria Palandri     | 027.189.668-07 | -                           | Ok       |
| 41  | SEMIL - Subsecretaria de Logística | Denis Gerage Amorim      | 301.463.448-47 | Subsecretário - Palestrante | Ok       |
| 42  | SEMIL - Subsecretaria de Logística | Gina A. Di Giaimo        | 022.184.278-00 | -                           | Ok       |
| 43  | SEMIL - Subsecretaria de Logística | Jessica Candeia          | 355.197.228-11 | -                           | Ok       |
| 44  | SEMIL - Subsecretaria de Logística | Joseane Carvalho Queiroz | 249.137.598-25 | Assessora                   | Ok       |
| 45  | SEMIL - Subsecretaria de Logística | Karin Anne Van de Bilt   | 03.588.828-63  | -                           | Ok       |
| 46  | SEMIL - Subsecretaria de Logística | Luciana Ferraro          | 163.097.838-82 | Diretora                    | Ok       |
| 47  | SEMIL - Subsecretaria de Logística | Luciana Ferreira         | 252.156.648-97 | -                           | Ok       |
| 48  | SEMIL - Subsecretaria de Logística | Marcia Batista           | 160.457.648-03 | -                           | Ok       |
| 49  | SEMIL - Subsecretaria de Logística | Sandra Sati Nakashima    | 271.611.698-95 | Assessora                   | Ok       |

**Fórum Regional em  
São Paulo/SP**

26 de março de 2026

9h às 13h



Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística

SÃO PAULO  
Secretaria do Estado**Lista de Presença**

| n.º | INSTITUIÇÃO/EMPRESA                | NOME                       | CPF            | CARGO/FUNÇÃO                        | PRESENÇA |
|-----|------------------------------------|----------------------------|----------------|-------------------------------------|----------|
| 50  | SEMIL - Subsecretaria de Logística | Silvio Ichihara            | 254.898.378-10 | Coordenador Técnico - Palestrante   | Ok       |
| 51  | SEMIL - Subsecretaria de Logística | Wagner Isaguirre do Amaral | 213.469.998-13 | -                                   | Ok       |
| 52  | SEMIL - Subsecretaria de Logística | Fernando Fleury            | -              | Especialista do Consórcio Concremat | Ok       |
| 53  | SP Parcerias                       | Paulo José Galli           | 024.563.658-79 | Diretor-Presidente                  | Ok       |
| 54  | TIC Trens                          | Rodrigo de Alencar         | 259.801.848-64 | Gerente Executivo                   | Ok       |

## 5.7. Receptivo

### FICHA DE NOMINATA INDIVIDUAL

– Autoridades –

**NOME:**

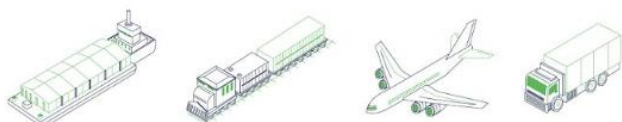
---

**CARGO / FUNÇÃO:**

---

**ÓRGÃO / INSTITUIÇÃO:**

---



### FICHA DE NOMINATA INDIVIDUAL

– Autoridades –

**NOME:**

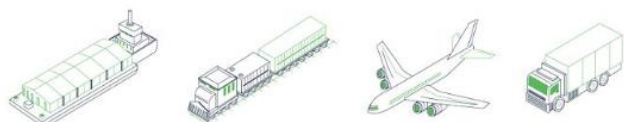
---

**CARGO / FUNÇÃO:**

---

**ÓRGÃO / INSTITUIÇÃO:**

---



### FICHA DE NOMINATA INDIVIDUAL

– Autoridades –

**NOME:**

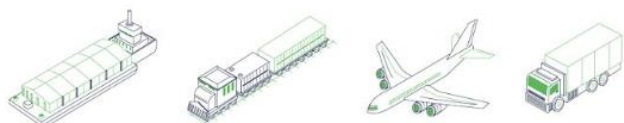
---

**CARGO / FUNÇÃO:**

---

**ÓRGÃO / INSTITUIÇÃO:**

---



### FICHA DE NOMINATA INDIVIDUAL

– Autoridades –

**NOME:**

---

**CARGO / FUNÇÃO:**

---

**ÓRGÃO / INSTITUIÇÃO:**

---

