



Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo | PLI-SP 2050

AÇÕES REGIONAIS DE DIVULGAÇÃO

Produto D5 – 1

FÓRUM REGIONAL DO PLI-SP | REGISTRO



Resumo Executivo

O 1º Fórum Regional do PLI-SP 2050, realizado em Registro/SP em 14 de outubro de 2025, inaugurou a série de nove encontros territoriais previstos no escopo do Produto D5 – Ações Regionais de Divulgação. O evento reuniu representantes do poder público, do setor produtivo, de instituições de ensino e da sociedade civil, contabilizando 48 participantes presenciais e transmissão ao vivo pelo YouTube, ampliando significativamente o alcance da iniciativa.

Sob coordenação da SEMIL/SLT e execução técnica do Consórcio Concremat-Transplan, o Fórum foi sediado no SENAI Registro e contou com forte engajamento institucional. O encontro teve como objetivo central promover diálogo qualificado e captar contribuições regionais sobre desafios e oportunidades logísticas do Vale do Ribeira, correspondente à Zona 6 do Zoneamento Ecológico-Econômico (ZEE-SP). Foram apresentados conteúdos técnicos do Plano, resultados preliminares dos estudos regionais e um espaço estruturado de escuta pública, gerando elevada participação e repercussão na mídia local.

A abertura contou com falas do Subsecretário de Logística e Transportes, Denis Gerage Amorim; do Prefeito de Registro, Samuel Moreira; e de representantes do DER/SP e do CIESP/FIESP Regional, reforçando o caráter estratégico do PLI-SP 2050 como política de Estado voltada ao desenvolvimento sustentável, integrado e competitivo da logística paulista.

As contribuições debatidas abrangeram temas como infraestrutura rodoviária e ferroviária, integração intermodal, turismo, agricultura, energia, sustentabilidade, questões fundiárias e governança federativa, com destaque para as demandas históricas do Vale do Ribeira. As percepções coletadas alimentarão as próximas fases do Plano, especialmente os Produtos D3, D4 e D18.

A realização do Fórum resultou de planejamento operacional detalhado, envolvendo articulação institucional com o poder público local, CIESP/FIESP e SENAI Registro; definição de local e infraestrutura; visita técnica preparatória; desenvolvimento de materiais de comunicação; mobilização de público-alvo; inscrições online; e coordenação de conteúdos entre SEMIL, DER e o consórcio técnico. Esse arranjo consolidou um modelo de execução replicável para os próximos Fóruns Regionais.

Este relatório apresenta o conjunto de atividades desenvolvidas para o Fórum Regional de Registro, constituindo a entrega do Produto D5-1 e estabelecendo o padrão metodológico para os demais eventos regionais do PLI-SP 2050.



1. Introdução

O **Produto D5 – Ações Regionais de Divulgação** tem por objetivo promover a escuta ativa e o engajamento regional durante a elaboração do PLI-SP 2050, permitindo a participação qualificada e coleta de informações locais sobre gargalos, desafios e oportunidades em logística e transporte.

O Fórum Regional de Registro foi o primeiro evento público da série, representando a Zona 6 (Vale do Ribeira). O encontro integrou gestores públicos municipais e estaduais, lideranças empresariais, representantes de conselhos e entidades civis, técnicos e acadêmicos, fortalecendo o caráter participativo do plano.

2. Planejamento do Fórum Regional de Registro

O planejamento do 1º Fórum Regional do PLI-SP 2050 exigiu uma coordenação minuciosa entre a Comunicação Social da SEMIL, o contratado Instituto I e o Consórcio Concremat–Transplan, garantindo alinhamento institucional, articulação regional, definição de protocolos e organização operacional do evento.

Todas as atividades realizadas, bem como o detalhamento técnico e os registros operacionais correspondentes, encontram-se sistematizados no *ANEXO 1 – Relatório de Atividades do Instituto I: “Organização do 1º Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos – PLI-SP”*.

As ações preparatórias foram estruturadas em oito frentes principais: alinhamentos técnicos, elaboração de ficha técnica de evento e *briefing*, produção de instrumentos de planejamento, visita precursora, contratações, desenvolvimento de material de divulgação, orientação a fornecedores e testes finais.

2.1 Alinhamento técnico

Durante o período preparatório, foram conduzidas reuniões estratégicas com os principais atores envolvidos na realização do Fórum, totalizando 30 encontros formais. Essas interações garantiram clareza de diretrizes, distribuição de responsabilidades e coerência técnica entre as áreas. Destacam-se:

- **Coordenação de Comunicação da SEMIL** – reuniões voltadas à definição das estratégias de comunicação, necessidades de produção, planejamento operacional, cronograma e recursos.

- **Equipe técnica da SEMIL e DER** – reuniões para alinhamento institucional, revisão de conteúdos técnicos e definição do posicionamento estratégico do Plano.
- **Cerimonial da SEMIL** – reunião para definição de protocolos, recepção de autoridades, ordem de falas e procedimentos de palco.
- **FIESP/CIESP Regional** – reuniões para articulação regional, mobilização de convidados e apoio logístico.
- **Prefeitura de Registro** – reunião para apoio institucional, articulação local e discussão sobre o uso do espaço do SENAI.
- **Consórcio Concremat-Transplan** – reunião para definição de fluxos de contratação de fornecedores e alinhamento técnico geral.
- **Equipe técnica do SENAI Registro** – reuniões para orientação operacional, análise de infraestrutura e suporte local.

2.2 Elaboração da Ficha Técnica do Evento

Como ponto de partida, foi desenvolvida uma Ficha Técnica detalhada, consolidando informações essenciais para o planejamento, incluindo:

- Contexto socioeconômico e institucional do município de Registro;
- Características do evento (formato, duração, público-alvo, protocolos);
- Perfil dos participantes esperados, considerando setores, instituições e representatividade territorial.

A Ficha Técnica serviu como base para todos os desdobramentos operacionais e materiais.

2.3 Check list de necessidades e visita precursora

Com base na Ficha Técnica, foi elaborado um *check list* operacional para orientar a visita precursora ao SENAI Registro. A equipe realizou inspeção presencial, verificando:

- Condições gerais de infraestrutura, acessos e circulação;
- Espaço para recepção, credenciamento e *coffee break*;
- Área destinada à recepção de autoridades e bastidores;
- Pontos de energia, iluminação e conectividade para transmissão ao vivo via YouTube;
- *Layout* apropriado para acomodação de autoridades, participantes, equipe técnica e equipamentos.

O relatório de visita resultante subsidiou decisões de montagem, ajustes no roteiro do evento, definição do fluxo de autoridades e orientação de fornecedores.

2.4 Contratações e preparação operacional

A etapa de contratações contou com levantamento de necessidades, obtenção de orçamentos e apoio ao processo formal de contratação de serviços e materiais. Os itens contemplados incluíram:

- Arte e impressão de *banner* institucional;
- *Coffee break* para participantes e autoridades;
- Serviço de fotografia para cobertura oficial;
- Filmagem e transmissão ao vivo via YouTube;
- Contratação de mestre de cerimônia.

A equipe de Comunicação apoiou a SEMIL na análise comparativa de orçamentos e na definição dos fornecedores mais adequados ao escopo.

2.5 Elaboração de instrumentos de planejamento e orientação a fornecedores

Foram elaborados instrumentos essenciais para organização e execução:

- **Requisitos Iniciais** para orientar a produção;
- **Mailing geral** com públicos estratégicos;
- **Lista de Itens Básicos para Eventos**, correlata ao escopo de contratação;
- **Roteiro do Evento**, com fluxos de cerimônia, falas e tempos;
- **Programação de Montagem**, coordenando entrada de fornecedores e arranjos de sala.

A orientação dos fornecedores ocorreu por meio de documentos técnicos, reuniões de briefing e acompanhamento in loco, garantindo padronização da identidade visual e alinhamento com a visão institucional do PLI-SP 2050.

2.6 Desenvolvimento de material gráfico para divulgação

Para atender às necessidades de comunicação e operação do evento, foram produzidas peças específicas:

- **Cards** para *Save-the-Date* do evento e convite com *link* para formulário de inscrição (desenvolvido pela assessoria da SEMIL)

1º Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de SP | PLI 2050



Registro/SP

**14 de outubro
de 2025**

◇ 08h30 às 12h30
◇ SENAI Registro
Av. Saburo Kameyama, 1005
Bairro Agrochã - Registro/SP

Reserve
a data

pli.semil.sp.gov.br

Inscrições em breve!

1º Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos do Estado de SP | PLI 2050



Registro/SP

Inscreva-se:
pli.semil.sp.gov.br

**14 de
outubro
de 2025**

◇ 08h30 às 12h30
◇ SENAI Registro
Av. Saburo Kameyama, 1005
Bairro Agrochã - Registro/SP

Programação

8h30	Credenciamento e café
9h	Abertura
9h30	PAINEL 1 Apresentação do PLI-SP 2050
9h45	PAINEL 2 O PLI na Região de Registro
10h30	Dinâmica de Escuta e Participação
12h	Encerramento

Save-the-date e convite

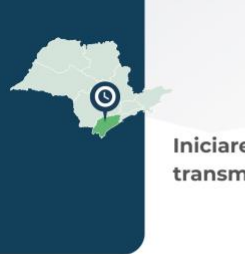
- **Cartelas** da transmissão do **YouTube** (“Iniciaremos em breve”, “Agradecemos por assistir”), *background* e *thumbnail*;

Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos de São Paulo (PLI-SP 2050)



Registro/SP

14 de outubro de 2025
08h30 às 12h30
SENAI Registro



Iniciaremos a
transmissão em breve





■ Cabeçalho do formulário de inscrição;



■ Sinalização interna do auditório, incluindo cadeiras reservadas para autoridades.



2.7 Gestão de inscrições e convites

A equipe estruturou e operacionalizou o processo de inscrições, incluindo:

- Disponibilização de formulário on-line via plataforma integrada ao site do PLI-SP;
- Extração e atualização diária da lista de inscritos;
- Consolidação e impressão da lista final de participantes, utilizada no credenciamento.

2.8 Testes de véspera

Na véspera do evento, foi realizada nova visita técnica ao SENAI para assegurar o pleno funcionamento dos recursos. Foram verificadas:

- Testes de notebook, microfones, data show, ponteira e câmeras de transmissão;
- Ajuste de iluminação, pontos de energia e internet;
- Posicionamento de banners e sinalização institucional;
- Ensaio com o mestre de cerimônia e última rodada de alinhamentos com fotógrafa;
- Montagem dos equipamentos de filmagem e transmissão.

Esses procedimentos asseguraram previsibilidade operacional, mitigação de riscos e plena funcionalidade no dia do evento. O planejamento detalhado — estruturado nas etapas de mobilização (setembro), divulgação (início de outubro) e preparação final (13 e 14/10) — garantiu fluidez a todas as atividades e assegurou integração eficiente entre as equipes da SEMIL, do DER e do Consórcio. Esse arranjo colaborativo favoreceu, ainda, o engajamento dos participantes regionais e consolidou as bases para um modelo de execução replicável nos demais Fóruns Regionais do PLI-SP 2050.

3. Execução do Fórum Regional de Registro

3.1 Objetivos e Metodologia

A execução do 1º Fórum Regional do PLI-SP 2050 seguiu metodologia alinhada ao planejamento previamente estabelecido, integrando diretrizes institucionais, logística estruturada e práticas qualificadas de participação social.

As atividades contemplaram preparação operacional, articulação institucional com órgãos estaduais e parceiros regionais, produção e gestão dos materiais de divulgação



e execução técnica no dia do evento, respeitando os fluxos definidos conjuntamente entre SEMIL, Instituto I e Consórcio Concremat-Transplan.

Do ponto de vista metodológico, o Fórum adotou três eixos principais:

1. Apresentações institucionais e técnicas.
2. Escuta ativa e debate estruturado.
3. Registro sistematizado das contribuições.

Essa abordagem permitiu que o evento funcionasse simultaneamente como instrumento de divulgação, coleta de subsídios territoriais e validação pública da construção do planejamento logístico estadual.

3.2 O Evento

Data: 14 de outubro de 2025

Local: SENAI Registro – Av. Saburo Kameyama, 1.005 – Bairro Agrochá – Registro/SP

Participação: 48 pessoas presencialmente, além do público alcançado pela transmissão ao vivo no YouTube

Receptivo

As atividades de recepção foram conduzidas pela equipe de Comunicação Social, com apoio do Instituto I, incluindo identificação e acolhimento dos participantes, credenciamento, organização do fluxo de autoridades e preparação da nominata oficial utilizada pelo subsecretário, prefeito e mestre de cerimônias. O receptivo garantiu cumprimento dos protocolos institucionais e contribuiu para a fluidez da abertura.

FICHA DE NOMINATA INDIVIDUAL – Autoridades

NOME: _____

CARGO/FUNÇÃO: _____

ÓRGÃO/INSTITUIÇÃO: _____

Acompanhamento e monitoramento

No dia do evento, a equipe permaneceu integralmente dedicada ao acompanhamento das atividades, assegurando aderência ao planejamento. Houve supervisão de fornecedores, apoio técnico à transmissão, organização das interações com o público (incluindo entrega de microfones), monitoramento do cronograma e apoio ao fluxo de autoridades. A presença contínua das equipes possibilitou solução imediata de ajustes operacionais e contribuiu para a fluidez de toda a programação.



3.3 Desenvolvimento das Atividades

A condução das atividades do Fórum foi apoiada por uma apresentação institucional em PowerPoint, consolidada pela Coordenação de Comunicação Social da SEMIL a partir de insumos técnicos da equipe de apoio na SEMIL, DER-SP e de alinhamentos estratégicos internos.

Esse material estruturou toda a narrativa do evento, organizando os conteúdos da abertura, contextualização regional e painel técnico, além de orientar o fluxo da dinâmica interativa. A apresentação completa está disponível no site do PLI-SP: [***Apresentação Institucional do 1º Fórum Regional do PLI-SP 2050.***](#)

A programação foi estruturada em dois grandes blocos: Abertura Institucional e Painel Técnico – Contexto Regional e Inserção no PLI-SP, seguidos do Debate e Contribuições.

a) Abertura Institucional

Mesa composta por:

- **Samuel Moreira**, Prefeito de Registro;
- **Denis Gerage Amorim**, Subsecretário de Logística e Transportes (SEMIL);
- **Gean Kenedy Sinfrônio Franco**, DER-SP;
- **Carlos Alberto Puzzi**, CIESP/FIESP Regional.

As falas iniciais destacaram:

- A importância do planejamento logístico de longo prazo;
- A relevância de incorporar as demandas regionais no desenho do PLI-SP 2050;
- O papel estratégico do setor produtivo e das parcerias público-privadas para viabilização de investimentos e ampliar competitividade;
- A necessidade de integração federativa e coordenação institucional para superar gargalos históricos do Vale do Ribeira.

b) Painel Técnico – Contexto Regional e Inserção no PLI-SP

Participações técnicas:

- **Bruna Donegá Alves (DER-SP)** – apresentou panorama atualizado das obras rodoviárias estaduais, critérios de priorização e metodologia de hierarquização de investimentos.
- **Sílvio Ichihara (Consórcio)** – contextualizou os eixos socioeconômico, logístico e ambiental do PLI-SP 2050, detalhando dados regionais e conduzindo dinâmica interativa com os participantes.



3.4 Dinâmica Interativa

Como parte da metodologia participativa do PLI-SP 2050, foi realizada uma dinâmica interativa com uso da plataforma **Mentimeter Pro**, destinada à coleta em tempo real das percepções dos participantes. A atividade teve como objetivos:

- Estimular o engajamento e a participação ativa do público;
- Permitir leitura rápida e segmentada do perfil dos presentes (foram contabilizados 48 registros da dinâmica – ANEXO 2);
- Identificar prioridades de investimento regional sob a ótica dos atores locais;
- Integrar tecnologia ao processo de escuta qualificada do Plano.

O acesso ao Mentimeter se deu por meio de QR Code projetado no telão, com suporte técnico da equipe de Comunicação para mitigação de dificuldades de conexão decorrentes da instabilidade de internet local.



Pergunta 1 – “Em qual setor você atua?”

A pergunta buscou mapear o perfil dos participantes, contabilizando 27 respostas. As manifestações foram diversas e refletiram presença de setores como:

- administração pública e planejamento,
- economia e setor produtivo,
- serviços (eventos, rádio, comunicação),
- segmentos sociais (veterinária, agricultura familiar).

A variedade de respostas evidenciou heterogeneidade de olhares e participação efetiva de diferentes setores do Vale do Ribeira.

Pergunta 2 – “Quais devem ser as prioridades de investimento em infraestrutura regional?”

Os resultados corroboraram temas historicamente apontados no Vale do Ribeira, com destaque para:

- ampliação da capacidade rodoviária,
- pavimentação de trechos críticos,
- fortalecimento e modernização ferroviária,
- maior integração entre modais e infraestrutura portuária.



A dinâmica reforçou o caráter colaborativo e inovador do PLI-SP 2050 ao aproximar tecnologia e participação social.

3.5 Debate e Contribuições

O espaço de debate reuniu gestores públicos, empresários, representantes do setor produtivo e entidades civis do Vale do Ribeira. As contribuições envolveram temas como:

- infraestrutura rodoviária e intermodal;
- conectividade e telecomunicações;
- energia e transição energética;
- turismo regional;
- questões fundiárias e ambientais;
- governança interfederativa.

As manifestações foram sistematizadas por eixo temático, incluindo rodovias e concessões, ferrovias, aeroportos, turismo, agricultura e meio ambiente, e governança pública. As contribuições evidenciam convergência em torno de dois eixos centrais: infraestrutura e conectividade, e desenvolvimento sustentável e inclusão social.

Tema	Principais Contribuições
Rodovias e concessões	Antecipar renovação da concessão da BR-116; ampliar investimentos em vicinais; nova ligação Tapiraí–Régis Bittencourt.
Ferrovias	Reativação do trecho Cajati–Santos; short lines regionais; integração com o PEF-SP.
Aeroportos e transporte aéreo	Viabilização de voos regulares ou fretados no aeroporto de Registro; integração com o turismo.
Turismo e desenvolvimento regional	Fortalecer o turismo ambiental, religioso e de aventura; integrar ciclovias e rotas turísticas.
Agricultura e meio ambiente	Incentivo à agroindústria sustentável; centro logístico para produtos agroambientais; PSA e crédito de carbono.
Governança e políticas públicas	Maior integração entre esferas federal, estadual e municipal; inclusão de comunidades quilombolas e indígenas; acompanhamento efetivo da execução do PLI.

Os registros demonstram convergência em torno de dois eixos centrais do PLI-SP:

- **Infraestrutura e conectividade** (rodoviária, ferroviária e logística integrada);
- **Desenvolvimento sustentável e inclusão social** (turismo, agricultura, comunidades tradicionais).

4. Participação Social

A participação social é um dos pilares estruturantes do PLI-SP 2050 e atravessa todas as etapas de elaboração do Plano. Desde o início do Produto D5, as estratégias de engajamento foram organizadas em duas frentes complementares:

- (i) **realização dos Fóruns Regionais**, como espaços presenciais de diálogo territorial, e
- (ii) disponibilização do Formulário Online de Contribuições, instrumento permanente de escuta digital.

A seguir, apresentamos o panorama consolidado das ações até o 1º Fórum Regional, realizado em Registro.

4.1 Participação Presencial – Fórum Regional de Registro

O 1º Fórum Regional cumpriu integralmente os objetivos definidos para o Produto D5: consolidou a metodologia participativa, validou o formato operacional para encontros futuros e fortaleceu a articulação regional entre governo, setor produtivo, prefeituras, instituições de ensino e sociedade civil.

Com **48 participantes presenciais** e transmissão ao vivo pelo YouTube, o evento ampliou o alcance territorial da iniciativa. As contribuições coletadas — via falas abertas, dinâmica interativa (Mentimeter) e debates — foram registradas e sistematizadas, compondo um insumo essencial para a etapa do diagnóstico do PLI-SP.

O Fórum também cumpriu papel estratégico de divulgação ativa do Formulário Online, reforçando ao público local a possibilidade de envio contínuo de contribuições ao longo de todo o processo de elaboração do Plano.



4.2 Participação Digital – Formulário Online de Contribuições

O Formulário Online de Contribuições foi lançado em agosto de 2025, como instrumento digital de participação social previsto no cronograma do PLI-SP 2050. O objetivo é permitir que cidadãos, empresas, entidades e gestores públicos possam apresentar diagnósticos, relatos, propostas e demandas relacionadas à infraestrutura e logística em qualquer região do Estado.

O formulário é hospedado no site oficial **pli.semil.sp.gov.br**, com acesso facilitado por QR Codes presentes em convites, apresentações e materiais dos Fóruns Regionais.

O canal digital foi concebido sob quatro diretrizes:

- **Acesso geral**, permitindo contribuições de qualquer território;
- **Registro sistematizado**, com categorização por modal, finalidade, tema e com possibilidade de envio de anexos;
- **Transparência**, com futuras publicações de balanços participativos;
- **Integração metodológica**, alimentando diretamente os produtos técnicos do Plano.

O modelo de participação do PLI-SP 2050 combina escuta territorial (fóruns presenciais) e escuta contínua (formulário online), garantindo que as contribuições possam ser apresentadas antes, durante e após cada encontro regional. No caso do Fórum de Registro, esse arranjo resultou em sinergia entre participação presencial e digital, assegurando que as demandas históricas do Vale do Ribeira fossem registradas de forma estruturada e alinhadas ao diagnóstico técnico.

Balanço de contribuições até o Fórum de Registro

Antes da realização do 1º Fórum Regional (14/10/2025), o Formulário Online já havia recebido **49 contribuições**, distribuídas entre setores públicos, privados e sociedade civil. O total e a classificação temática das contribuições encontram-se detalhados na Nota de Divulgação publicada no site da PLI- SP em 01/10/2025: [Semil divulga novo balanço de contribuições recebidas pelo formulário do PLI-SP](#)

Integração com os Fóruns Regionais

A estratégia de participação social do PLI-SP estabelece que:

- Os Fóruns Regionais alimentam o formulário digital (divulgação e adesão);
- O formulário retroalimenta os Fóruns, permitindo que demandas já registradas sejam verificadas, aprofundadas ou complementadas em debate público.



Caráter Permanente da Escuta

O Formulário Online permanece aberto durante todo o ciclo de elaboração do PLI-SP 2050, constituindo-se em um canal dinâmico de participação. As contribuições são compiladas periodicamente e analisadas conforme as necessidades dos Produtos Técnicos. O 1º Fórum Regional marcou o início do ciclo de devolutivas públicas, reafirmando que a participação social é um processo contínuo, transparente e integrado às decisões de planejamento.

5. Relacionamento com a mídia

O eixo de relacionamento com a mídia desempenhou papel estratégico na divulgação do 1º Fórum Regional do PLI-SP 2050, contribuindo para ampliar o alcance institucional do evento, fortalecer o posicionamento do Plano junto aos públicos regionais e garantir transparência às ações do Governo do Estado. As atividades foram conduzidas pela Coordenação de Comunicação Social da SEMIL, com apoio direto da Assessoria de Imprensa da Secretaria e articulação local com a Prefeitura de Registro.

5.1 Ações de Comunicação com a Imprensa

Aviso de Pauta

Foi elaborado e distribuído Aviso de Pauta (**ANEXO 3**) para redações regionais, direcionado a veículos de rádio, TV, jornais impressos e portais digitais do Vale do Ribeira. A ação garantiu antecedência informativa aos veículos e estimulou o interesse da imprensa local.

Release Pós-Evento

Ao término do Fórum, a Assessoria de Imprensa produziu e distribuiu (publicado no site da SEMIL: [“Governo realiza 1º Fórum Regional do PLI-SP 2050 no Vale do Ribeira”](#)) com relato técnico do encontro, principais discussões, destaques institucionais e números de participação. O texto reforçou o caráter estratégico do PLI-SP e consolidou o Fórum como marco inaugural do ciclo de participação territorial.

O release foi encaminhado a mailing regional e estadual, ampliando o alcance da cobertura.



Reunião com a Comunicação da Prefeitura de Registro

Antes do evento, foi realizada reunião com a equipe de Comunicação da Prefeitura de Registro, cujo objetivo foi:

- alinhar posicionamentos institucionais;
- organizar fluxo de informações com a imprensa local;
- integrar canais municipais na divulgação do Fórum;
- fortalecer a articulação regional entre SEMIL, Prefeitura e SENAI.

Essa cooperação ampliou a rede de comunicação e favoreceu o engajamento de veículos locais.

Mobilização da Mídia Regional

As equipes da SEMIL e da Prefeitura atuaram conjuntamente na mobilização da mídia regional, com contato direto com jornalistas e redações para:

- confirmar presença de equipes de reportagem;
- esclarecer dúvidas sobre o conteúdo técnico;
- coordenar entrevistas com autoridades;
- disponibilizar imagens, dados e materiais complementares.

A ação resultou em boa cobertura por parte dos meios locais e regionais, especialmente emissoras de rádio e portais de notícias.

5.2 Repercussão na Mídia

A mobilização de redações regionais ampliou a presença do PLI-SP 2050 nos canais de comunicação locais. A cobertura jornalística destacou a relevância do Fórum, reforçando a percepção pública de que o Plano está conectado às demandas reais do território. A repercussão contribuiu para consolidar o PLI-SP como iniciativa estratégica de Estado e fortalecer o engajamento dos atores regionais.

As publicações estão disponíveis em: “[Repercussão na mídia – Registro](#)”



6. Anexos e Links

ANEXO 1 – Relatório de Atividades do Instituto I

ANEXO 2 – Resultado da Dinâmica com Mentimeter

ANEXO 3 – Aviso de Pauta do 1º Fórum Regional do PLI-SP

LINK - [Banco de imagens](#) do evento

LINK – Youtube SEMIL: [Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos de São Paulo \(PLI-SP 2050\)](#)





Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo | PLI-SP 2050

ANEXO 1 –

Relatório de Atividades do
Instituto I



Relatório de Atividades

ORGANIZAÇÃO DO FÓRUM REGIONAL DO
PLANO DE LOGÍSTICA E INVESTIMENTOS DO
ESTADO DE SÃO PAULO (PLI-SP 2050)

17/10/2025

1º Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos – PLI-SP



Data do evento: 14 de outubro de 2025

Local: Auditório do Senai - Município de Registro - SP

Realização: Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística (Semil), por meio da Subsecretaria de Logística e Transportes (SLT)

Execução técnica: Consórcio Concremat Transpaln

Apoio técnico e gestão: Instituto i

Apresentação

Este documento é entregue no âmbito do contrato a prestação de serviços firmado entre o Instituto i e o Consórcio Concremat Transplan, cujo objeto é “Operacionalizar e dar apoio à implementação do Plano de Trabalho de Comunicação Social no âmbito do Plano de Logística e Investimento do Estado de São Paulo – PLI/SP.”

Um dos itens de escopo desse contrato é o gerenciamento de nove eventos e de três workshops temáticos sobre o PLI.

Este relatório descreve as atividades realizadas para o 1º Fórum Regional, realizado em 14 de outubro de 2025 na cidade de Registro-SP.



Introdução e contexto

O 1º Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos – PLI-SP 2050 inaugurou a série de encontros regionais promovidos pela Semil, com o objetivo de fortalecer o diálogo entre governo, setor produtivo, sociedade civil e academia. O evento realizado em Registro – sede do Zoneamento Ecológico-Econômico ZEE-6 – marcou o início de um processo participativo que integra desenvolvimento econômico, sustentabilidade ambiental e inclusão social.

O evento reuniu representantes do poder público, do setor produtivo e da sociedade civil organizada. Presencialmente participaram **48 pessoas**, e houve transmissão ao vivo no YouTube (ver [aqui](#)), o que amplia muito o público atingido.

Foram apresentadas informações técnicas sobre o plano, resultados de estudos regionais e espaço para contribuições e trocas de experiências, com intensa participação do público presente e repercussão na mídia local (ver [aqui](#)).

A equipe responsável pela organização atuou de forma integrada com a Semil, Fiesp, Prefeitura de Registro e DER-SP, garantindo o alinhamento técnico, logístico e cerimonial necessários à realização do encontro. O trabalho envolveu planejamento, articulação interinstitucional e acompanhamento em todas as etapas, desde a visita precursora até a execução final.

A large, stylized orange graphic at the bottom right of the page, resembling a thick, curved line or a partial 'n' shape.

Atividades realizadas

1. Planejamento



1.1. Alinhamentos técnicos

Foram conduzidas reuniões preparatórias com:

- Coordenação de Comunicação – para definir estratégias e recursos necessários [18 reuniões];
- Equipe técnica da Semil – para alinhamento institucional e definições estratégicas [5 reuniões];
- Cerimonial da Semil – para alinhamento de protocolos e tratamento de autoridades [1 reunião];
- Fiesp – para integração de convidados e apoio regional [2 reuniões];
- Prefeitura de Registro – para apoio institucional e operacional [1 reunião];
- Equipe do Consórcio – para definição de procedimento e fluxo de contratação de fornecedores [1 reunião];
- Equipe técnica do Senai local – para orientação geral e apoio operacional [2 reuniões].



1.2. Elaboração de Ficha Técnica - base de planejamento

Foi elaborada uma ficha técnica detalhada do evento, contemplando:

- Dados de contexto sobre o município;
- Características do evento;
- Perfil dos participantes esperados.



1.3 Check list e visita precursora

Com base na ficha técnica, elaboramos uma check list de necessidades para orientar a visita precursora. A equipe realizou inspeção in loco, verificando:

- Condições de infraestrutura e acessos;
- Espaço para montagem de recepção e coffee break;
- Espaço para recepção de autoridades;
- Ponto de energia e internet para transmissão via YouTube;
- Layout ideal para acomodação de autoridades e participantes.

O relatório da visita subsidiou as decisões de montagem e a definição final do roteiro de produção.

2. Contratações e preparação



2.1. Levantamento e cotação de fornecedores

Foi realizado levantamento e cotação de serviços e materiais necessários, contemplando:

- Arte e impressão de banner institucional;
- Coffee break;
- Fotógrafa para cobertura oficial;
- Filmagem e transmissão ao vivo no YouTube;
- Mestre de cerimônia.

A equipe apoiou o processo de contratação, fornecendo orçamentos comparativos.



2.2. Elaboração de instrumentos para planejamento

Foram elaborados os seguintes documentos:

- Requisitos Iniciais;
- Mailing geral;
- Lista de Itens básicos para eventos (definição da contratação);
- Roteiro do evento;
- Programação de montagem.



2.3. Orientação de fornecedores

A orientação de fornecedores aconteceu por meio de:

- Instrumentos, como key vision do projeto, roteiro do evento, programação de montagem;
- Reuniões de briefing;
- Apoio in loco.



2.4. Peças gráficas

Foi necessária a elaboração de peças gráficas para:

- YouTube, composto por cartelas de transmissão “Iniciaremos em breve”, “Agradecemos por assistir”, background e thumbnail;
- Cabeçalho do formulário de inscrição;
- Sinalização no auditório - cadeiras reservadas.



2.5. Inscrições e convites

Para a gestão das inscrições e da lista de convidados foi necessário:

- Disponibilizar formulário on-line.
- Fazer extração e atualização diária do relatório de inscritos.
- Consolidar e imprimir lista final com todos os participantes.





2.6. Testes de véspera

Na véspera foi realizada visita ao local do evento para:

- Testagem de equipamentos (notebook, microfones, datashow, ponteira laser, câmeras);
- Posicionamento de banners e placas de identificação;
- Ensaio com mestre de cerimônias e retomadas de briefing com fotógrafa;
- Montagem de equipamentos de filmagem e transmissão.

3. Execução



3.1. Receptivo

As ações de recepção e protocolo compreenderam:

- Identificação e acolhimento de participantes e autoridades;
- Elaboração de nominata para o subsecretário/prefeito/mestre de cerimônias.



3.2. Acompanhamento e monitoramento

No dia do evento, a equipe esteve presente para assegurar a execução conforme o planejamento:

- Supervisão da montagem e dos fornecedores;
- Acompanhamento da transmissão e apoio técnico à equipe de filmagem;
- Apoio logístico à participação de convidados (entrega de microfone durante as falas abertas);
- Monitoramento do cumprimento do cronograma e das transições entre as atividades com troca de prisms com identificação de participantes.

Pontos de destaque

O evento transcorreu conforme previsto, com boa participação regional e repercussão institucional. Considerando que se trata do primeiro evento, em uma série de nove, estacamos a seguir pontos positivos e ressalvas.



Pontos positivos

- Forte apoio local, tanto da prefeitura quanto do CIESP/Senai;
- Infraestrutura predial e de equipamentos de excelente qualidade;
- Engajamento dos participantes;
- Atendimento a contento por parte dos fornecedores.



Ressalvas e pontos de atenção

- Sinal de internet na região muito instável, o que limitou a proposição de algumas atividades;
- Pouco tempo para: levantamento de fornecedores o que, em alguns casos, permitiu poucas opções de serviços; e para inscrições on-line;
- Necessidade de explicitação de critérios para a definição de autoridades e protocolos para lidar com acompanhantes;
- Desconhecimento das autoridades locais para elaboração de nominata;
- Agenda da equipe de gestão do canal do YouTube da Semil para liberação do sinal da transmissão.

Conclusão

A organização do 1º Fórum Regional do PLI-SP 2050 consolidou um modelo de execução colaborativo e eficaz, integrando equipes técnicas do Consórcio, do Estado e de parceiros locais.

O trabalho realizado contribuiu para:

- Garantir a qualidade técnica e cerimonial do evento;
- Proporcionar ambiente adequado à escuta regional;
- Reforçar o caráter participativo e sustentável do PLI-SP 2050.

O êxito do encontro em Registro reforça a importância do planejamento detalhado e da articulação entre diferentes esferas de governo e sociedade, servindo de referência para os próximos fóruns regionais.



Anexos





<https://institutoi.org.br>

Anexo 1. Alinhamentos técnicos



Reuniões

A seguir o quadro síntese das reuniões de alinhamento realizadas.

Frente de trabalho	Dias	Quantidade
Coordenação de Comunicação – para definir estratégias e recursos necessários	4/4; 15/4; 23/4; 25/4; 27/4; 6/6; 30/6; 7/7; 22/7; 6/8; 13/8; 29/8; 10/9; 24/9; 26/9; 2/10; 6/10; 8/10	18 reuniões
Equipe técnica da Semil – para alinhamento institucional e definições estratégicas	3/7; 10/7; 17/7; 31/7; 7/8	5 reuniões
Cerimonial da Semil – para alinhamento de protocolos e tratamento de autoridades	8/4	1 reunião
Fiesp – para integração de convidados e apoio regional	25/9; 1/10	2 reuniões
Prefeitura de Registro – para apoio institucional e operacional	30/9	1 reunião
Equipe do Consórcio – para definição de procedimento e fluxo de contratação de fornecedores	29/9	1 reunião
Equipe técnica do Senai local – para orientação geral e apoio operacional	3/10; 13/10	2 reuniões

Anexo - 1.2. Ficha Técnica



Ficha Técnica do Evento

1º Fórum Regional PLI-SP 2050

Região: ZEE 6 – Vale do Ribeira

Município-Sede: Registro/SP

Previsão de Evento: XX de XXXXXX de 2025

1. Informações Municipais

Prefeito	Samuel Moreira da Silva Júnior (PSD)
População estimada (2024)	61.732 habitantes
Área Territorial	722,2 km ²
PIB per capita (2021)	R\$ 41.751,40
Distância de São Paulo	202 km

2. Zona Ecológico-Econômica (ZEE 6)

Municípios da ZEE 6 (Vale do Ribeira):

Barra do Turvo, Cajati, Cananeia, Eldorado, Iguape, Ilha Comprida, Itariri, Jacupiranga, Juquiá, Miracatu, Pariquera-Açu, Pedro de Toledo, Registro, Sete Barras.

3. Panorama Estratégico da Região

Diagnóstico da Infraestrutura de Transporte (ZEE 6)

Lore ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Integer posuere euismod nulla, imperdiet suscipit nulla tempor vel. Sed dolor ex, semper sit amet congue a, pulvinar eget leo. Suspendisse imperdiet imperdiet mauris, sollicitudin scelerisque massa ullamcorper aliquet. Proin eleifend neque vehicula tristique pellentesque.

Informações sobre Concessões e Contratos Ativos

Lore ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Integer posuere euismod nulla, imperdiet suscipit nulla tempor vel. Sed dolor ex, semper sit amet congue a, pulvinar eget leo. Suspendisse imperdiet imperdiet mauris, sollicitudin scelerisque massa ullamcorper aliquet. Proin eleifend neque vehicula tristique pellentesque.

Cadeias Produtivas Locais e Logística de Saída

Lore ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Integer posuere euismod nulla, imperdiet suscipit nulla tempor vel. Sed dolor ex, semper sit amet congue a, pulvinar eget leo. Suspendisse imperdiet imperdiet mauris, sollicitudin scelerisque massa ullamcorper aliquet. Proin eleifend neque vehicula tristique pellentesque.

Planejamentos Existentes

Lore ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Integer posuere euismod nulla, imperdiet suscipit nulla tempor vel. Sed dolor ex, semper sit amet congue a, pulvinar eget leo. Suspendisse imperdiet imperdiet mauris, sollicitudin scelerisque massa ullamcorper aliquet. Proin eleifend neque vehicula tristique pellentesque.

4. Conteúdo Programático Regional Sugerido

Painel 1: Apresentação do PLI-SP 2050 – objetivos, eixos estratégicos, impacto no território.

Painel 2: Desafios regionais da logística e transporte no Vale do Ribeira + espaço para escuta pública.

5. Composição Sugerida da Mesa

Representante	Instituição
Denis Gerage Amorim	Semil/Logística e Transportes
Samuel Moreira	Prefeito de Registro
Representante ZEE 6	Liderança regional
Autoridade técnica sobre infraestrutura viária regional	Representante do DER – Unidade de Registro
Silvio Ichihara	Consórcio

6. Stakeholders Estratégicos

Tipo	Exemplos
Governo	Prefeitos e Secretários das 14 cidades da ZEE 6
Setor produtivo	Cooperativas da Agricultura Familiar, Sindicatos Rurais, Associação dos Bananicultores do Vale do Ribeira, Colônias de Pescadores, Cooperativas de pescadores, Associações de Extrativismo Vegetal...
Indústria e Comércio	ACIAR – Associação Comercial de Registro, CIESP Vale do Ribeira, SEBRAE Vale do Ribeira, FETCESP -

Tipo	Exemplos
	Federação das Empresas de Transportes de Cargas do Estado de São Paulo...

7. Locais Sugeridos para o Evento

- “KKKK” (Kaigai Kogyo Kabushiki Kaisha)
- Associação Cultural Nipo Brasileira de Registro (Bunkyo de Registro)
- SESC Registro
- Estoril Palace Hotel

8. Infraestrutura Necessária

→ Espaço físico

- Ambiente com capacidade para até 120 pessoas, se possível com climatização e boa acústica.
- Palco com mesa para até 6 autoridades
- Sala de apoio para organização e recepção de autoridades
- Área de recepção/credenciamento, com mesa e estrutura para recepção dos participantes e controle de lista.
- Entradas, acomodações e banheiros acessíveis.

→ Recursos Tecnológicos:

- Projetor de tela ou painel de LED, para exibição de apresentações, vídeos e identidade visual do evento.
- Microfones sem fio/de mesa ou lapela.
- Caixas de som
- Iluminação de apoio (se necessário)
- Wi-fi estável
- Computador/Notebook

→ Recursos Humanos:

- Mestre de Cerimônias (MC), para condução do evento, chamadas, boas-vindas, falas de transição
- Intérprete de libras
- Técnico Som/Imagem, para operação de equipamentos durante todo evento.

- Fotógrafo/video maker, para registro institucional
- Recepcionistas, para apoiar o fluxo, recepção e atendimento dos participantes
- Equipe de Apoio (Instituto i)

→ **Coffee Break**

- Fornecimento de serviço para até 120 pessoas (1 pausa no meio da manhã)
- Fornecimento de água para atender aos palestrantes da mesa de debates.
- Fornecimento de água no ambiente para atender aos participantes.
- Mesa de apoio, para acomodar os alimentos e utensílios

→ **Materiais Institucionais e de Apoio**

- Convite para o evento
- Lista de Presença
- Programação do evento impressa

→ **Acessibilidade:**

- Intérprete de Libras
- Acesso para cadeirantes
- Banheiros acessíveis

9. Próximos Passos

→ **Planejamento Estratégico do Evento:**

- Definir o conteúdo programático regional, com proposição dos temas dos painéis, identificação dos dados técnicos e demandas locais que serão apresentados.
- Definir formato das atividades: auditório tradicional com falas expositivas? Haverá um momento para escuta ativa em grupos? Haverá um espaço para o debate com interação com público?

→ Definição de Participantes:

- Definir a composição da mesa de abertura: autoridades, técnicos e representantes locais.
- Definir stakeholders estratégicos convidados: do setor produtivo, da indústria, do comércio etc.
- Elaborar lista de presença a partir das inscrições e convites enviados.

→ Preparação de Conteúdo e Dados:

- Coletar/elaborar o panorama estratégico da ZEE 6.
- Preparar apresentações e materiais visuais (slides etc.)
- Desenvolver material de apoio impresso e digital: convite, programação, fichas técnicas, lista de presença.

→ Logística de Infraestrutura:

- Escolher e confirmar o local do evento
- Contratar fornecedores (coffee break, recursos humanos, audiovisual etc.)

→ Comunicação e Divulgação:

- Lançamento do site do PLI, abrir as inscrições.
- Produzir convites e disparar e-mails institucionais
- Divulgação com apoio da Prefeitura e entidades locais
- Acionar a imprensa local e regional (se desejado)
- Criar roteiro de cerimonial com horários, entradas e falas

Checklist

1º Fórum Regional PLI-SP 2050 – Registro/SP

Preparação Estratégica

Tarefa	Observações	Status
Definir conteúdo programático	Tópicos dos painéis, metodologia (expositiva, participativa, etc.)	Não iniciada
Confirmar composição da mesa de abertura e painelistas	Autoridades confirmadas e representantes técnicos e locais	Não iniciada
Definir stakeholders estratégicos	Lista de convidados	Não iniciada
Coletar/elaborar o Panorama Estratégico da Região	Para compor a ficha técnico do evento	Não iniciada
Definir o formato das atividades	Sala única ou divisão em grupos? Haverá escuta ativa? Debates?	Não iniciada
Escolher e confirmar o local do evento	Visita técnica (se possível) e levantamento de estrutura e acessibilidade	Não iniciada
Elaboração do roteiro do evento	com os dados de organização, horários, etc	Não iniciada

Organização Operacional

Tarefa	Observações	Status
Contratar fornecedores essenciais	Coffee break, equipamento audiovisual, intérprete de Libras, Mestre de cerimônias, recepcionistas, etc	Não iniciada

Organização Operacional

Tarefa	Observações	Status
Desenvolver materiais do evento	Folder oficial e lista de presença	Não iniciada
Organizar plano de comunicação	Criação de convites e disparos, divulgação institucional e local, publicação do site PLI, etc	Não iniciada

Execução Final (semana do evento)

Tarefa	Observações	Status
Realizar reunião final de alinhamento com a equipe/fornecedores	Revisão de agenda e funções de cada integrante	Não iniciada
Confirmar todos os convidados e painelistas	Reafirmar presença e horários	Não iniciada
Testar equipamentos e estrutura no local (véspera)	Som, projeção, iluminação, internet	Não iniciada
Montagem da recepção / credenciamento (véspera)	-	Não iniciada
Agenda de briefing final com MC, painelistas e técnicos (véspera)	-	Não iniciada

Dia do Evento

Tarefa	Observações	Status
Chegada da equipe organizadora	Alinhar horários	Não iniciada
Montagem da recepção /	Reafirmar presença e	Não iniciada

Dia do Evento		
Tarefa	Observações	Status
credenciamento	horários e compartilhar roteiro do evento	
Testar equipamentos e estrutura no local (véspera)	Som, projeção, iluminação, internet	Não iniciada
Registro fotográfico, transmissão e controle de presença	-	Não iniciada

Ficha Técnica do Evento

1º Fórum Regional PLI-SP 2050

- **Região: ZEE 6 – Vale do Ribeira**
- Município-Sede: **Registro/SP**
- Previsão de Evento: **14 de outubro de 2025 (terça-feira)**
- Local: **SENAI Registro** – Av. Saburo Kameyama, 1005 - Agrochá

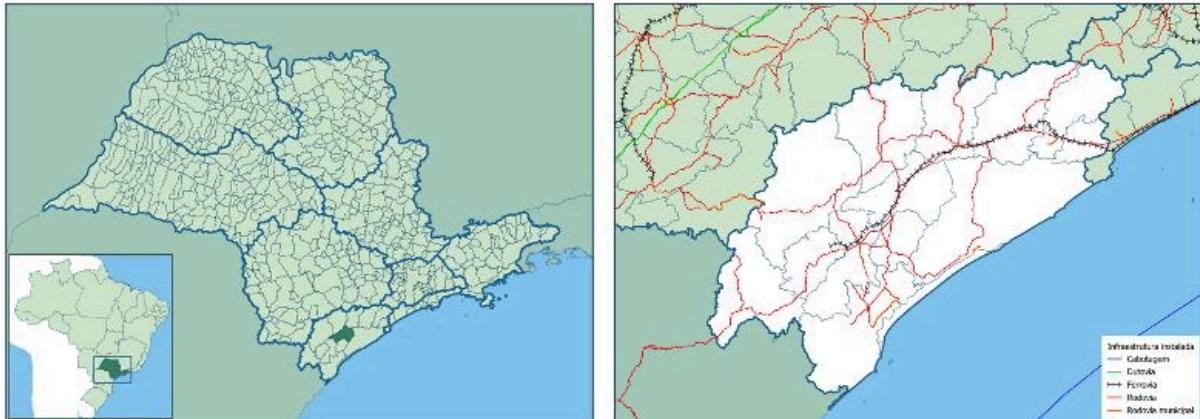
1. Informações do Município

Prefeito	Samuel Moreira da Silva Júnior (PSD)
População estimada (2024)	61.732 habitantes
Área Territorial	722,2 km ²
PIB per capita (2021)	R\$ 41.751,40
Distância de São Paulo	202 km

2. Características Regionais

- **Zona Ecológico-Econômica:** ZEE 6
- **Região Administrativa (RA):** Vale do Ribeira
- **Municípios da ZEE:**

Barra do Turvo, Cajati, Cananeia, Eldorado, Iguape, Ilha Comprida, Itariri, Jacupiranga, Juquiá, Miracatu, Pariqueira-Açu, Pedro de Toledo, Registro, Sete Barras.



3. Agenda – Fórum Regional Registro

8h30 – Credenciamento e Café

9h – Abertura: Falas Institucionais

9h30 – [Painel 1]: Apresentação PLI-SP 2050

9h45 – [Painel 2]: O PLI-SP na região de Registro

10h30 – [Painel 3]: Dinâmica de Escuta e Participação

12h – Encerramento

5. Composição da Mesa

SEMIL/Logística e Transportes	Denis Gerage Amorim
Prefeito do Município	Samuel Moreira
Consórcio	Silvio Ichihara
BID	Representante
DER	Representante
CIESP Vale do Ribeira	Representante

6. Público-Alvo - Convidados

6.1 Setor Público

- Prefeituras municipais da região (Vale do Ribeira).
- Órgãos públicos estaduais/federais com atuação no território.

6.2 Setor Produtivo

- Indústria e serviços locais e regionais.
- Agronegócio e produção agrícola: banana, palmito pupunha, hortifruticultura.
- Empresas de transporte e logística
- Cooperativas e associações empresariais regionais.

6.3 Sociedade Civil Organizada e Entidades

- Agricultura Familiar e Cooperativas Rurais.
- Sindicatos Rurais (representação de produtores locais).
- Associação dos Bananicultores do Vale do Ribeira.
- Colônias e cooperativas de pescadores.
- Associações de Extrativismo Vegetal.
- Sociedade Brasileira Rural.
- ACIAR – Associação Comercial de Registro.
- CIESP Vale do Ribeira.
- SEBRAE Vale do Ribeira.
- FETCESP – Federação das Empresas de Transportes de Cargas do Estado de São Paulo.
- ONGs ambientais e socioambientais, como Instituto Socioambiental (ISA), Fundação SOS Mata Atlântica, Instituto de Pesquisas Ecológicas (IPÊ).
- Universidades e centros de pesquisa: Unesp Registro, IFSP, institutos ligados à agricultura e meio ambiente.

6.4 Colaboradores e Parceiros

- Concessionárias de infraestrutura (rodovias, energia, saneamento).
- Consórcios intermunicipais (ex.: CODIVAR – Consórcio de Desenvolvimento Intermunicipal do Vale do Ribeira)

7. Planejamento do Fórum Regional

Checklist – Realização do Fórum Regional em Registro 14/10			
Tarefa	Observações	Prazo	Status
Realização de reunião com CIESP para parceria – Local + mobilização	Definição do auditório, lista de convidados, mobilização	14/09	Realizada
Realização de reunião online com a prefeitura-sede do evento na ZEE-SP	Articulação e mobilização de stakeholders das ações regionais.	14/09	Realizada
Confirmar a data de realização do Fórum	Alinhamento da disponibilidade do auditório + agenda do subsecretário e DER	26/09	Realizada
Elaborar arte do convite	Envio de briefing e desenvolvimento do convite	29/09	Realizada
Consolidar mailings – prefeitura, governo, setor produtivo (CIESP).	Lista de convidados	30/09	Realizada
Envio de Convite “reserve da data 14/10”	Envio do convite 1	1/10	Realizada
Elaborar formulário online para publicação no site	Elaboração e aprovação do formulário online	3/10	Realizada
Infraestrutura do local do evento	Visita técnica, levantamento da estrutura e dos serviços a serem contratados	3/10	Realizada
Elaboração de materiais de divulgação	Release, banner e conteúdo site PLI, arte para youtube	8/10	iniciada
Envio de Convite 2 + Formulário online no site + release divulgação	Envio de convite 2 com programação e formulário publicado para inscrição	6/10	Não iniciada
Contratar fornecedores essenciais	Coffee break, equipamento audiovisual, MC, recepcionistas, impressão de folder	10/10	iniciada

Execução Final (5 dias do evento)			
Tarefa	Observações	Prazo	Status
Realizar reunião final de alinhamento com a equipe	Revisão de agenda e funções de cada integrante	9/10	Não iniciada
Envio de Convite "lembrete"	Envio do convite 1	10/10	Não iniciada
Finalizar apresentações para o dia do evento	Powerpoint	10/10	iniciada
Elaboração do roteiro do evento	Com os dados de organização, horários etc.	10/10	iniciada
Confirmar fornecedores	Coffee break, equipamento audiovisual, MC, recepcionistas etc.	13/10	Não iniciada
Testar equipamentos e estrutura no local (véspera)	Som, projeção, iluminação, internet	13/10	Não iniciada
Montagem da recepção / credenciamento (véspera)	-	13/10	Não iniciada
Agenda de briefing final com MC, painelistas e técnicos (véspera)	-	13/10	Não iniciada

Dia do Evento – 14/10/2025		
Tarefa	Observações	Status
Montagem da recepção / credenciamento/Lista de presença	Reafirmar presença e horários e compartilhar roteiro do evento	Não iniciada
Gestão dos fornecedores	Coffee break, equipamento audiovisual, MC, recepcionistas	Não iniciada
Organizar materiais de comunicação/Testar	Apresentação, folders impressos	Não iniciada
Registro fotográfico, transmissão e controle de presença	Acompanhamento evento	Não iniciada

8. Logística da equipe PLI SEMIL/CONSÓRCIO

- **Ida:** 13/10, segunda-feira, à tarde
- **Volta:** 14/10, terça-feira, à tarde
- **Tempo de viagem:** de 3h a 3h30

- **Local do evento: SENAI Registro** – Av. Saburo Kameyama, 1005 – Agrochá

- **Sugestão de Hotel:**
 - **Regis Hotel II** - (13) 3821-1988 R. São Francisco de Xavier, 70 – Centro - **Diárias de R\$300-R\$350..** <https://regishotel.com.br> -
 - **Estoril Palace Hotel e Restaurante** – (13) 3821-1744
Rod. BR 116, KM 442 - **Diárias de R\$250-R\$300.**
<https://www.instagram.com/estorilgarden?igsh=MTM2cGY2eDZoZWZhzeq==>

ANEXOS – ARTE DOS CONVITES E FOTOS DA VISITA TÉCNICA (AUDITÓRIO SENAI REGISTRO)

1º Fórum Regional
do Plano de Logística
e Investimentos do
Estado de SP | PLI 2050

Registro/SP

Inscreva-se:
pli.semil.sp.gov.br

14 de outubro de 2025

- 08h30 às 12h30
- SENAI Registro
Av. Saburo Kameyama, 1.005
Bairro Agrochã - Registro/SP

Programação

8h30	Credenciamento e café
9h	Abertura
9h30	PANEL 1 Apresentação do PLI-SP 2050
9h45	PANEL 2 O PLI na Região de Registro
10h30	Dinâmica de Escuta e Participação
12h	Encerramento

1º Fórum Regional
do Plano de Logística
e Investimentos do
Estado de SP | PLI 2050

Registro/SP

14 de outubro de 2025

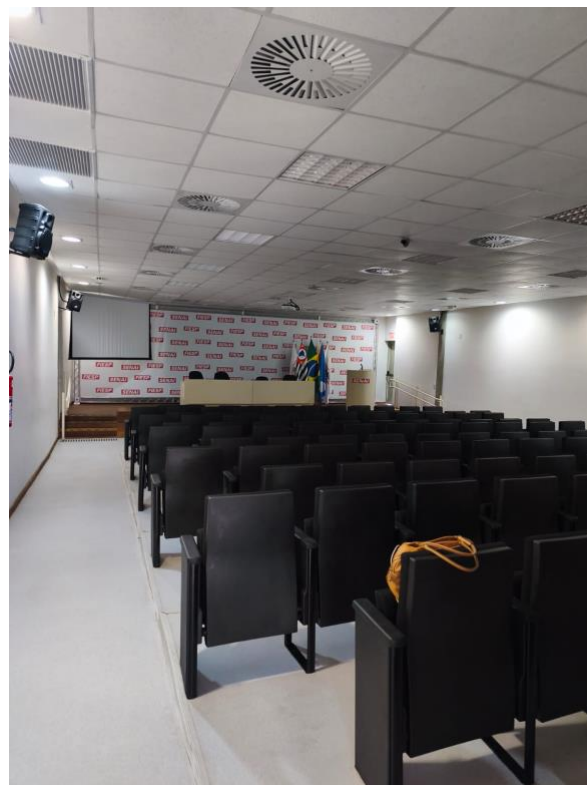
- 08h30 às 12h30
- SENAI Registro
Av. Saburo Kameyama, 1.005
Bairro Agrochã - Registro/SP

Reserve a data

pli.semil.sp.gov.br

Inscrições em breve!

CIESP FIESP SDO Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística Secretaria do Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística SÃO PAULO





Anexo - 1.3 Check list e visita precursora



Checklist de Evento

Visita Precursora – 1º Evento Regional PLI-SP

Data do evento: 14/10/2025

Local: CIESP – Registro/SP

Realizada em: 03/10/2025

Item	Verificado (✓ / ✗)	Observações
Infraestrutura do Auditório		
Capacidade confirmada para 100 lugares sentados	✓	Comporta até 118 pessoas
Mesa de abertura: tamanho adequado para palestrantes/autoridades (5–7 lugares)	✓	até 5 lugares
Tipo de cadeiras: fixas ou móveis	✓	Poltronas fixas
Climatização (ar-condicionado/ventilação)	✓	Ar condicionado
Acessibilidade (entrada, rampas, assentos, banheiros adaptados)	✓	Acessível
Visibilidade e acústica do palco em todos os ângulos da plateia	✓	
Recursos Audiovisuais e Tecnológicos		
Projetor/tela disponíveis (resolução/tamanho/acessórios)	✓	Não é grande, mas atende ao espaço do auditório
Sistema de som (microfones de mesa fixos + 2 sem fio para perguntas e 1 reserva)	✓	Disponível 3 microfones
Internet Wi-Fi disponível (estabilidade) e Wi-Fi convidado com senha disponível	✗	Não há garantias que wifi atenda devidamente, instabilidade de sinal na região
Notebook dedicado para apresentações	✓	Senai pode emprestar, mas sugerimos levar também.
Apresentador wireless (passador de slides)	✓	Senai vai emprestar
Caixa de som adequada ao tamanho do auditório.	✓	
Equipe técnica para operar som, projeção e gravação	✓	Senai vai dedicar uma pessoa para apoiar
Streaming ou gravação do evento	✓	Ablink
Tomadas no palco (para notebook, carregadores etc.)	✓	
Serviços e Logística		

Item	Verificado (✓/✗)	Observações
Estacionamento disponível (capacidade/vagas especiais)	✓	Precisamos indicar quantos veículos teremos para acessar, para que o Senai verifique a disponibilidade
Brigadistas	✗	Senai informou que não é necessário.
Segurança interna/controle de acesso	✓	Próprio do Senai
Limpeza/manutenção durante o evento	✓	Próprio do Senai
Materiais e Insumos		
Materiais institucionais do PLI (todos, ver planilha Cris)	✓	
Display de acrílico (porta nomes)	✓	
Crachás para credenciais	✓	Adesivos com cor
Placas "Reservado" para cadeiras da primeira fila (autoridades que não compõem a mesa)	✓	2 fileiras
Banner e Porta Banner	✓	
Folhetos (impressões A4, Papel Couche 90g Brilho, 4X4 cor)	✗	
Kit: extensão elétrica, fita crepe dupla face, álcool em gel, tesoura, pilhas, etc	✓	
Lycra/Tecido tensionado	✗	
Área apoio, recepção e credenciamento		
Sala reservada para equipe/organização	✓	mesma para autoridades (reservado)
Local para credenciamento (mesas, sinalização etc.)	✓	Hall de entrada
Espaço para banners	✓	Hall de entrada
Equipe para credenciamento e recepção	✓	
Staff para orientar circulação e logística	✓	
Controle de entrada definido (lista de presença/livre?)	✓	
Coffee Break / Welcome Coffee		
Local definido para montagem	✓	Hall de entrada
Cozinha de apoio e equipamentos	✓	Anexo Hall de entrada
Fornecimento	✓	Empório dos Pães
Horários previstos para pausas	✗	
Água no palco + copos de vidro/acrílico	✓	Buffet responsável
Receptivo/Autoridades e Outros		
Sala reservada exclusivamente para autoridades (Prefeito, Governo do Estado, convidados institucionais)	✓	

Item	Verificado (✓ / ✗)	Observações
Mobiliário adequado (mesa de reunião, poltronas/sofás, água, café/chá)	✓	Mesa de reunião e cadeiras móveis + atendimento buffet
Privacidade e fácil acesso ao auditório (entrada próxima e discreta)	✓	Sala fica 100mts +/- da entrada do auditório
Equipe de apoio dedicada para recepção e acompanhamento de autoridades	✓	Cris
Local para fotos oficiais/atendimentos à imprensa, se necessário	✓	Espaço Lab
Vagas de estacionamento reservadas para autoridades	✓	Precisamos indicar quantos veículos teremos para acessar, para que o Senai verifique a disponibilidade
Definição de mestre de cerimônias (MC) para conduzir o evento	✓	Aguardando liberação da contratação
Script/roteiro de falas preparado com ordem de autoridades	✗	Aguardar versão final pela Cris
Fotógrafo oficial	✓	Bruna

Fotos do local





Hall de entrada – espaço para receptivo e coffee break.

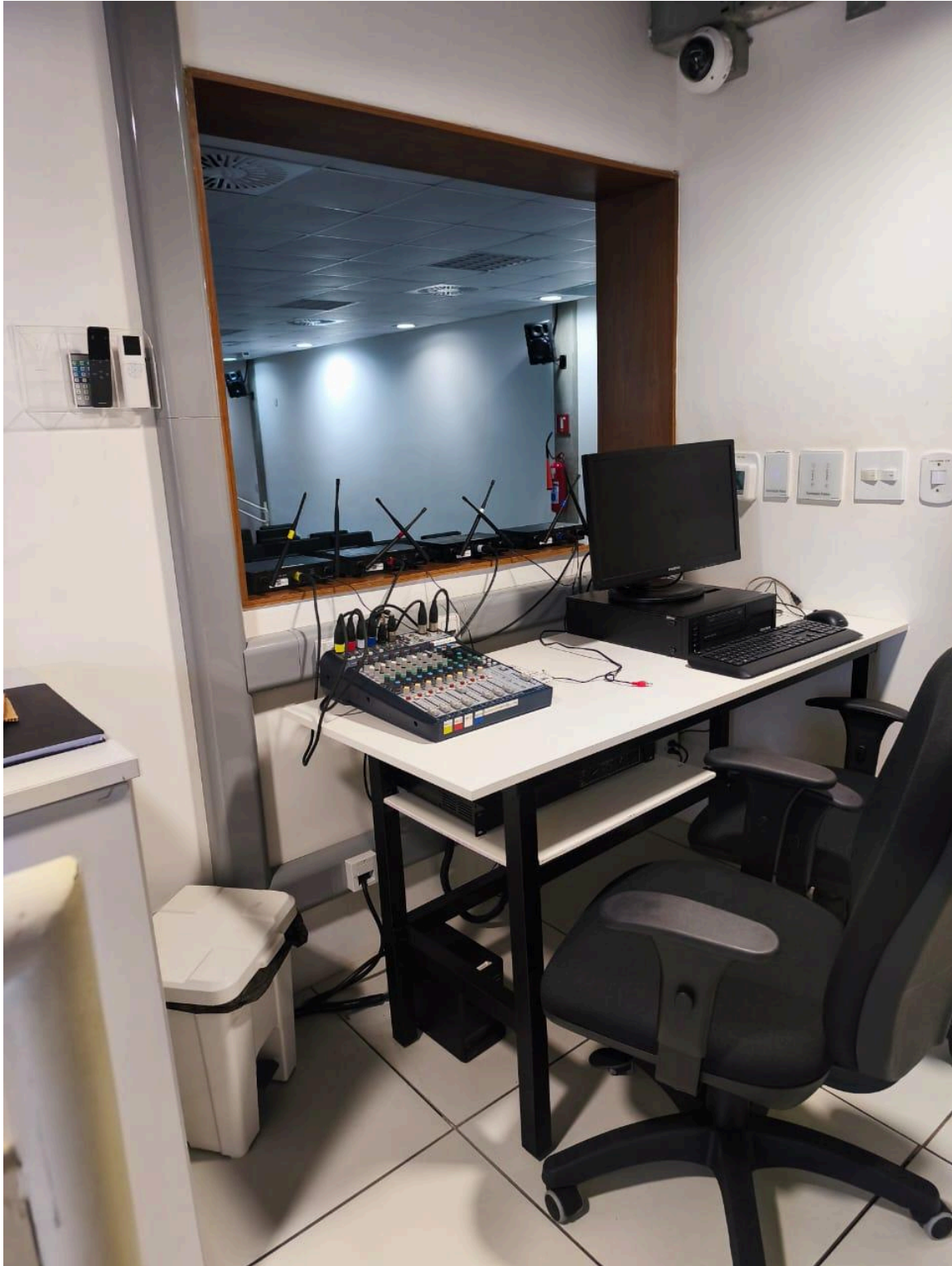


Corredor dos banheiros – masculino, feminino e PCD.





Copa de apoio – anexa ao hall, para suporte do coffee break.



Sala técnica – controle de som, microfones e projeção do auditório









Visão do auditório ao entrar – poltronas fixas, palco com mesa diretiva e púlpito, bandeiras institucionais e tela de projeção lateral.



Palco do auditório – sem possibilidade de mobilidade dos móveis.



Sala de reuniões – pode ser utilizada como apoio reservado para autoridades, localizada a cerca de 100m do auditório, no lado oposto do prédio.

Anexo - 2.2. Elaboração de instrumentos para planejamento



Requisitos Iniciais – Fórum PLI

1. Introdução

Este documento tem como objetivo tratar dos requisitos iniciais dos itens e serviços necessários para produzir um fórum para 50 a 100 participantes em hote/sesc ou prédio público. O fórum será uma importante ferramenta para o PLI-SP, promovendo o diálogo, a transparência e o engajamento dos atores do setor de logística e transporte.

2. Objetivos do fórum

- Público-Alvo: 50 a 100 participantes (público corporativo, setor agro, logística e transporte).
- Formato do Evento: formato auditório
- Duração: até 3 a 4 horas.
- Local: Hotel/sesc ou prédio público, com fácil acesso e infraestrutura para eventos corporativos.

Objetivo Geral: Proporcionar um ambiente que possibilite a transmissão de conhecimentos, debates e a consolidação de informações relevantes sobre o PLI-SP.

3. Itens e serviços necessários (prévia)

Reserva do espaço

Sala de eventos (auditório ou sala multifuncional) em um hotel com capacidade para 50 a 100 pessoas. Deve contar com áreas para receptivo/credenciamento, sessão plenária e, se necessário, áreas para atividades em grupo.

Serviços complementares do Hotel:

Serviços do hotel para montagem de mobiliário, disponibilização de equipamentos audiovisuais (projektor e tela de projeção, sistema de som com microfones – mesa ou sem fio e amplificadores e, se necessário, equipamentos de iluminação), coffee-break/catering, limpeza pré e pós-evento e segurança básica.

Equipamentos de TI

Notebook ou computador para execução das apresentações e o controle do evento, e conexão Wi-Fi robusta (se o hotel não oferecer serviço adequado).

Equipamentos de comunicação interna

Rádios HT dedicados à comunicação entre a equipe de produção, de modo a garantir a equipe conectada e resolver problemas ou imprevistos durante o evento.

Coffee-Break/Catering

Coffee-break durante o evento.

Recursos Humanos

Equipe de Recepção e Credenciamento

Profissionais (mínimo 3) para realizar o recepcionamento, check-in e distribuição de crachás/materiais.

Equipe Técnica de Suporte Audiovisual e TI

Técnicos para montagem, teste e suporte durante o evento.

Registro e Documentação

Fotógrafo e videomaker para capturar o evento e posteriormente transcrição dos debates.

Intérprete Libras

Acessibilidade

Apoio logístico

Pessoal, para organizar o ambiente (sinalização, disposição de móveis) e, se necessário.

Uniformização

Aquisição de camisetas com a identidade do evento para a equipe.

Materiais e Comunicação Visual

Materiais de credenciamento e apoio aos participantes

Impressão e produção de crachás personalizados, blocos de anotações, canetas e folders informativos.

Materiais de divulgação e sinalização

Serviços de gráfica para convites, banners, placas e demais sinalizações.

Além dos comentários em balões, seria importante esclarecer os seguintes pontos para orientar a pesquisa de cotações e garantir que as contratações atendam tanto aos requisitos de qualidade quanto às restrições orçamentárias:

- Existe um teto orçamentário estabelecido pelo Consórcio para cada evento?
- Qual é o fluxo que deverá ser seguido e o prazo para a validação dos orçamentos enviados pelos fornecedores e qual a forma de contratação prevista?
- Para produtos/serviços que não permitem cotação com três fornecedores (como hotéis em algumas cidades, por exemplo), será aceita apenas uma cotação?

PLI

Lista de Itens básicos para eventos (definição da contratação), derivado do Doc de Requisitos

https://docs.google.com/document/d/1IR5i96f8nTr_mXZIU8DphyM_aBvM78qq/edit?usp=sharing&ouid=115299137051616123358&rtpof=true&sd=true

- itens considerados básicos para a realização do seminário do PLI-SP.
- lista preliminar que visa orientar o processo de cotação e contratação, indicando para cada item se será necessário contratar ou se há possibilidade de utilização dos recursos já disponíveis.
- versão inicial, podendo haver a necessidade de inclusão de novos itens ou ajustes nas quantidades e especificações, conforme avançarmos nas discussões e alinhamentos com a equipe de Semil/Comunicação/Cerimonial e o Consórcio.

*última coluna da tabela, incluímos uma lista suspensa com opções de resposta para facilitar a avaliação e a tomada de decisão sobre a necessidade de contratação de cada item.

Item	Descrição	Contratar?
Espaço para Evento	Sala de eventos (auditório ou sala multifuncional) com capacidade para 50-100 participantes	???
Coffee-Break	Alimentação para os participantes	???
Equipamentos Audiovisuais	Projetor, tela de projeção e sistema de som (microfones e amplificadores).	???
Notebook/Computador	Para apresentação do insumos do evento	???
Rádios HT	Para manter a equipe conectada durante o evento - necessário verificar se o time da Semil irá utilizar, caso seja um item a ser contratado.	???
Equipe de Recepção	Mínimo 2 a 3 profissionais para realizar o check-in, verificar lista de inscritos e distribuir crachás/materiais	???

Equipe Técnica de Suporte Audiovisual/TI	Pelo menos 1 profissional para suporte durante o evento.	???
Equipe de Registro	Fotógrafo, videomaker, transmissão online	???
Mestre de Cerimônias	Apresentação/Mediação	???
Uniformização	Produção de camisetas e crachás para identificar a equipe de apoio - necessário verificar se o time da Semil irá utilizar, caso seja um item a ser contratado.	???
Acessibilidade	Intérprete de libras	???
Materiais de Credenciamento e Apoio	Crachás personalizados para os participantes, credencial, blocos de anotações, canetas e folders informativos, etc	???
Materiais de Sinalização/Comunicação	Backdrop, Púlpito, Banners e sinalização interna para orientar os participantes. Necessário verificar com o Cerimonial o que estão habituados a utilizar, ou, se dispõe de banners/placas de sinalização padrão que possamos utilizar.	???

ROTEIRO – FÓRUM REGIONAL PLI-SP | ZEE 6 – REGISTRO

(com dinâmica)

Data: 14 de outubro de 2025

Local: SENAI Registro – Auditório

Horário: 08h30 às 12h00

Tema Central: “PLI-SP 2050: Escutamos o hoje para planejar o amanhã”

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO | SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA

Agenda – Fórum Regional Registro

Composição da Mesa	
SEMIL/Logística e Transportes	Denis Gerage Amorim
Prefeito do Município	Samuel Moreira
DER	Gean Franco
CIESP/FIESP	Carlos Alberto Puzzi

DER	PREF	SLT	CIESP
-----	------	-----	-------

1º Fórum Regional
do Plano de Logística
e Investimentos do
Estado de SP | PLI 2050

Registro/SP

Inscreva-se:
pli.semil.sp.gov.br

14 de outubro de 2025

◇ 08h30 às 12h30
◇ SENAI Registro
Av. Saburo Kameyama, 1005
Bairro Agrochã - Registro/SP

Programação

8h30	Credenciamento e café
9h	Abertura
9h30	PAINEL 1 Apresentação do PLI-SP 2050
9h45	PAINEL 2 O PLI na Região de Registro
10h30	Dinâmica de Escuta e Participação
12h	Encerramento

CIESP FIESP BID Mapa Interativo, Infraestrutura e Logística Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

08h30 – Credenciamento e Café de Boas-Vindas

Ações:

- Equipe de apoio posicionada na entrada do auditório
- Café disponível no foyer
- Recepção de convidados e autoridades

MC (acolhimento inicial):

“Bom dia! Sejam todos muito bem-vindos ao 1º Fórum Regional do Plano de Logística Investimentos de São Paulo – PLI-SP 2050, com foco na região de Registro. Este é um espaço de escuta e colaboração entre o Governo do Estado, o setor produtivo, a sociedade civil e os operadores logísticos. Em instantes, iniciaremos nossa programação no auditório. Fiquem à vontade!”

ROTEIRO – FÓRUM REGIONAL PLI-SP | ZEE 6 – REGISTRO

(com dinâmica)

09h00 – Abertura Oficial

MC: *“Para dar início oficial ao nosso fórum, convidamos para compor a mesa...*

1. Samuel Moreira - Prefeito de Registro
2. Denis Gerage Amorim – Subsecretário de Logística e Transportes (SLT) da Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística (SEMIL)
3. Gean Kenid Sifronio Franco (Representante DER)
4. Carlos Alberto Puzzi (Representante do CIESP/FIESP Regional)

Falas Institucionais (ordem e tempo estimado por fala: 3-5 min.)

1. Carlos Alberto Puzzi – CIESP/FIESP (parceiro articulador da indústria)
2. Gean Kenid Sifronio Franco – DER (fala institucional representando o DER)
3. Samuel Moreira - Prefeito de Registro (autoridade pública local)
4. Denis Gerage Amorim – Subsecretário de Logística e Transportes (SLT) da Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística (SEMIL) (fala institucional representando o Governo do Estado)

Foco: acolhimento, visão estratégica do Governo, importância da escuta regional. Evitar conteúdos técnicos (isso virá no painel seguinte).

MC (encerramento da abertura):

“Agradecemos aos nossos convidados pelas palavras. Agora daremos início à programação técnica do Fórum.” (desfaz a mesa e fica DENIS para início do painel 1)

09h30 – [Painel 1] Apresentação do PLI-SP 2050

ROTEIRO – FÓRUM REGIONAL PLI-SP | ZEE 6 – REGISTRO

(com dinâmica)

Palestrante: Denis (SLT/SEMIL) – 15 min

MC:

“Convidamos novamente o Sr. Denis Amorim, Subsecretário de Logística e Transportes da Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística, para apresentar os fundamentos do Plano de Logística Investimentos de São Paulo – o PLI-SP 2050.”

Conteúdo sugerido:

- Exibição do Vídeo Institucional do PLI-SP 2050
- Escuta e Diálogo
- Pacotes de entregas em andamento
- Exemplos de obras planejadas e entregues
- O que esperamos do Fórum
- Fechamento e chamada à ação

09h50 – [Painel 2] O PLI-SP na região de Registro

Palestrante: Silvio Ichihara (Consórcio Concremat-Transplan) e Bruna Donegá Alves (DER) (45 min total)

MC (introdução ao painel):

“Damos sequência agora com o nosso segundo painel, voltado ao contexto da região e sua inserção no Plano de Logística Investimentos de São Paulo. Esse painel será composto por duas falas. Iniciaremos com a apresentação de um panorama técnico da infraestrutura rodoviária local e da caracterização socioeconômica da região.”

1ª Fala – Bruna (DER)

Duração: 20 minutos

Conteúdo: Caracterização de Transporte da Região

2ª Fala – Silvio (Consórcio)

Duração: 20 minutos

Conteúdo: Caracterização Socioeconômica da Região

MC (transição para a dinâmica):

ROTEIRO – FÓRUM REGIONAL PLI-SP | ZEE 6 – REGISTRO

(com dinâmica)

“Com base nesse diagnóstico, daremos agora início ao momento de escuta ativa e participação de todos os presentes.”

(Silvio e Bruna permanecem no palco)

10h30 – [Dinâmica] Escuta e Participação

MC:

“Convidamos agora todos os participantes a contribuir ativamente com o PLI-SP por meio da nossa dinâmica de participação.” (explica e aplica a dinâmica)

- Aponte o celular no QR Code na Tela

- Insira seu nome e aguarde que aparecerá automaticamente as perguntas (são duas)

10h35 – Pergunta 1

10h50 – Pergunta 2

11h – Rodada Final / Destaques Extras

Duração: 40 minutos

MC e equipe técnica (Silvio e Bruna):

- Apresentam os principais temas emergentes nas quatro perguntas do Mentimeter, destacando padrões, preocupações comuns e sugestões de impacto.
- Equipe PLI debate principais destaques/projetos que estão sendo estudados

11h30 – Abertura para dúvidas e participação

“Convido novamente a compor este momento o Prefeito de Registro, Samuel Moreira, o Subsecretário de Logística e Transportes da SEMIL, Denis Gerage Amorim, o representante do Consórcio Concremat-Transplan, Silvio Ichihara, e a representante do DER, Bruna Donegá Alves.” [aguarda recomposição da mesa]

“Este será um espaço aberto de diálogo com o público presente, para que possamos ouvir contribuições, percepções e sugestões sobre os desafios e oportunidades logísticas da região.”

“As manifestações poderão ser feitas levantando a mão para solicitar a palavra. Nossa equipe de apoio identificará os interessados e levará o microfone até cada pessoa.”

ROTEIRO – FÓRUM REGIONAL PLI-SP | ZEE 6 – REGISTRO

(com dinâmica)

“Pedimos que, ao receber o microfone, o participante se identifique brevemente, informando nome e instituição, e em seguida apresente sua contribuição de forma objetiva.”

“Reforçamos que este é um espaço de construção coletiva, voltado a reunir ideias e propostas que fortaleçam o Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo até 2050.”

12h30 – Encerramento

MC:

“Encerramos nosso Fórum agradecendo a todos os participantes pela presença e pelas contribuições valiosas ao processo do PLI-SP. O Plano de Logística e Investimentos de São Paulo é um instrumento de construção coletiva, e este Fórum representa um passo importante para aproximar o planejamento das realidades regionais. Agradecemos também aos nossos parceiros: SENAI, CIESP/FIESP, Prefeitura de Registro e BID, pelo apoio fundamental na realização deste encontro. Desejamos a todos um excelente dia e seguimos à disposição para os próximos passos do PLI-SP 2050. Muito obrigado.”

Anexo - 2.4. Peças gráficas





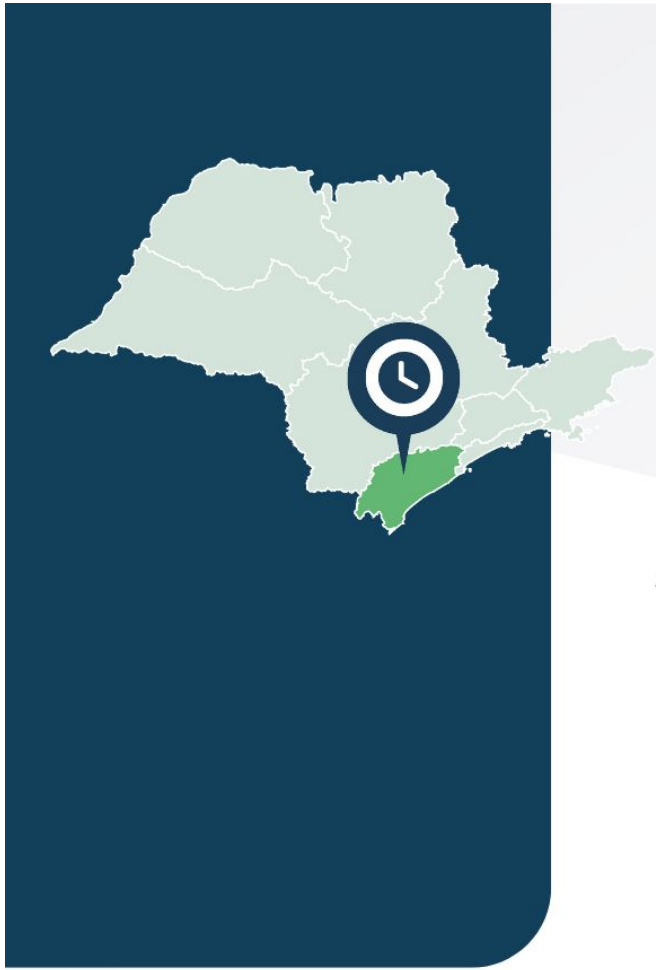
CIESP **FIESP**

 **BID**

 **DER**

Secretaria de
Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística

 **SÃO PAULO**
GOVERNO DO ESTADO



Agradecemos por assistir





Iniciaremos a transmissão em breve



Secretaria de
Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística





Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos de São Paulo (**PLI-SP 2050**)

Registro/SP

14 de outubro de 2025

08h30 às 12h30

SENAI Registro



Secretaria de
Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística



Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo
PLI-SP 2050



1º Fórum Regional em Registro/SP

14 de outubro de 2025

08h30 às 12h30

CIESP FIESP



Secretaria de
Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística



SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO

Participe do Fórum Regional do PLI-SP 2050 em Registro

O Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo (PLI-SP 2050) está sendo construído de forma colaborativa, com diálogo e participação da sociedade. O Fórum será um espaço de encontro entre governo, setor privado, academia e sociedade civil para debater desafios regionais e construir soluções que tornem São Paulo mais eficiente, competitivo e sustentável até 2050.

Por que participar?

Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo
PLI-SP 2050



Reservado



Anexo - 2.5. Inscrições e convites



Participe do Fórum Regional do PLI-SP 2050 em Registro

O Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo (PLI-SP 2050) está sendo construído de forma colaborativa, com diálogo e participação da sociedade. O Fórum será um espaço de encontro entre governo, setor privado, academia e sociedade civil para debater desafios regionais e construir soluções que tornem São Paulo mais eficiente, competitivo e sustentável até 2050.

Por que participar?

- Contribuir com ideias e experiências;
- Discutir desafios e oportunidades locais;
- Ajudar a definir caminhos para o futuro da logística em SP.

Detalhes do Evento

Data: 14 de outubro de 2025

Horário: 8h30 às 12h

Programação

08h30 – Credenciamento e Café

09h00 – Abertura

09h30 – [Painel 1]: Apresentação do PLI-SP 2050

09h45 – [Painel 2]: O PLI-SP na Região de Registro

10h30 – [Painel 3]: Dinâmica de Escuta e Participação

12h00 – Encerramento

Local

SENAI Registro – Av. Saburo Kameyama, 1005, Bairro Agrochá, Registro/SP

O Governo de São Paulo, por meio da SEMIL e da Subsecretaria de Logística e Transportes, conta com você nessa construção coletiva.

👉 Preencha o formulário abaixo e garanta sua inscrição. As vagas são limitadas!

* Indica uma pergunta obrigatória

1. E-mail *

Dados Pessoais

Para efetuar sua inscrição será necessário informar alguns dados pessoais. Os dados aqui coletados serão utilizados com a finalidade de confirmação da inscrição no evento. Esses dados nos ajudam a organizar convites, enviar informações prévias e confirmar sua participação.

2. **Nome completo ***

3. **E-mail institucional/corporativo ***

4. **Celular/WhatsApp (DDD + Celular - somente números) ***

5. **Cidade/município de origem ***

Vínculo Profissional

Descreva a instituição ou empresa onde você atua, seu cargo e setor de atuação.

6. **Nome da Organização/Instituição ***

7. **CNPJ (apenas números) ***

8. **Cargo/função** *

9. **Setor de atuação** *

⌵ Dropdown

Marcar apenas uma oval.

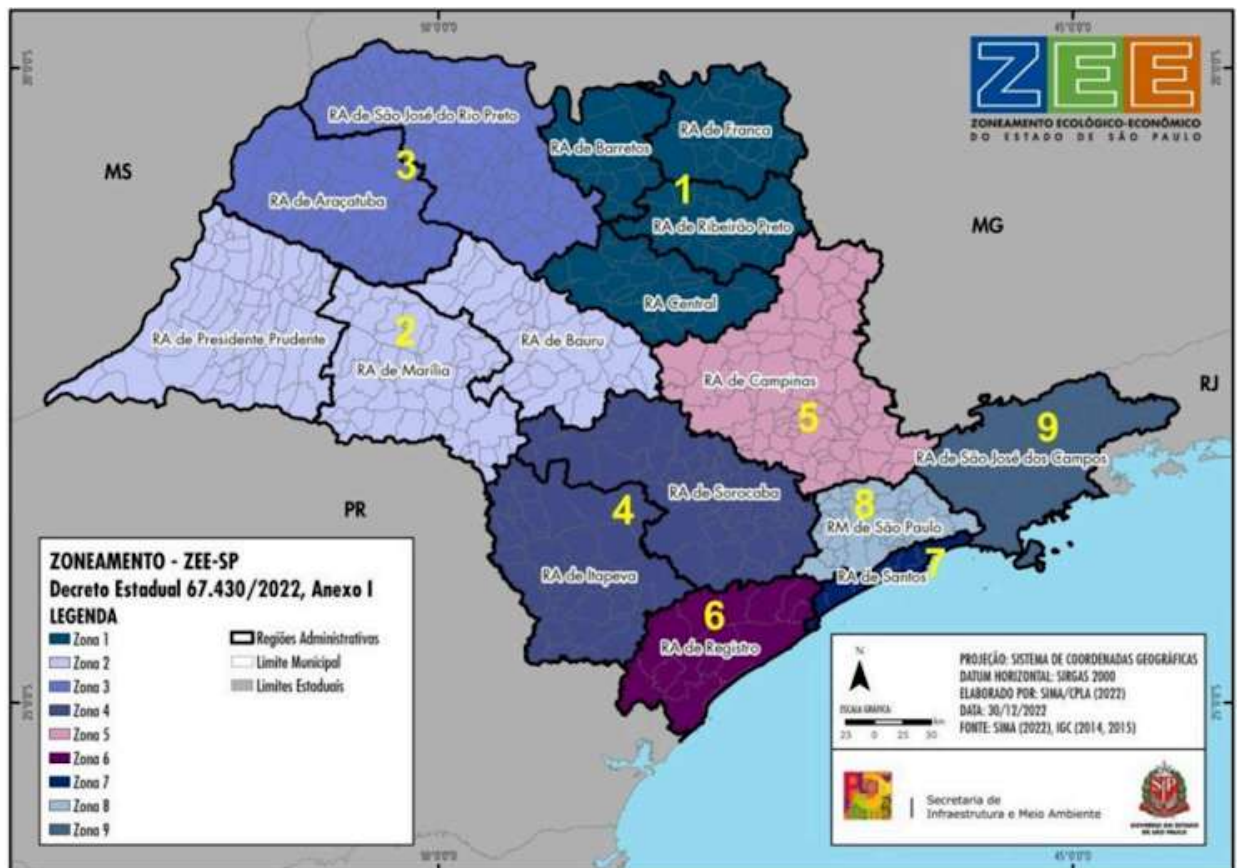
- ☐ Governo (federal, estadual, municipal)
- ☐ Órgão regulador ou agência pública
- ☐ Empresa privada (logística, agronegócio, transporte)
- ☐ Academia / pesquisa
- ☐ Sociedade Civil / ONG
- ☐ Outros

Região de Interesse

Selecione a Zona Ecológico-Econômica (ZEE) de sua residência/atuação e, em poucas palavras, conte quais projetos ou necessidades dessa região. Isso nos ajuda a focar os debates em desafios e potencialidades locais.

10. **Selecione a Zona Ecológico-Econômica (ZEE) ***

Dropdown



Marcar apenas uma oval.

- ☐ Zona Ecológico-Econômica (ZEE) - 1
- ☐ Zona Ecológico-Econômica (ZEE) - 2
- ☐ Zona Ecológico-Econômica (ZEE) - 3
- ☐ Zona Ecológico-Econômica (ZEE) - 4
- ☐ Zona Ecológico-Econômica (ZEE) - 5
- ☐ Zona Ecológico-Econômica (ZEE) - 6
- ☐ Zona Ecológico-Econômica (ZEE) - 7
- ☐ Zona Ecológico-Econômica (ZEE) - 8
- ☐ Zona Ecológico-Econômica (ZEE) - 9
- ☐ Não sei informar

11. **Descrição sucinta de projetos ou demandas na região** *

Logística e Acessibilidade

Informe se tem alguma necessidade especial (acesso, tradução em Libras, etc)

12. **Necessidades especiais**

Marcar apenas uma oval.

☐ Acesso

☐ Tradução em Libras

☐ Outros

13. **Se selecionou "Outros", informe abaixo qual, por favor.**

Encerramento

14. Obrigado pelo seu interesse em participar do **Fórum Regional do PLI-SP 2050**. Seu registro foi recebido com sucesso e está sob análise da equipe organizadora. *

Como **as vagas são limitadas**, o envio deste formulário *não garante* sua participação. Em breve entraremos em contato por e-mail ou telefone para confirmar sua inscrição e enviar as credenciais de acesso.

Fique atento(a) à sua caixa de entrada e ao WhatsApp informado aqui — enviaremos todas as instruções necessárias. Até breve!

Marcar apenas uma oval.

☐ Estou ciente.

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

Anexo - 3.1. Receptivo



FICHA DE NOMINATA INDIVIDUAL – Autoridades

NOME:

CARGO

/

FUNÇÃO:

ÓRGÃO

/

INSTITUIÇÃO:

FICHA DE NOMINATA INDIVIDUAL – Autoridades

NOME:

CARGO

/

FUNÇÃO:

ÓRGÃO

/

INSTITUIÇÃO:



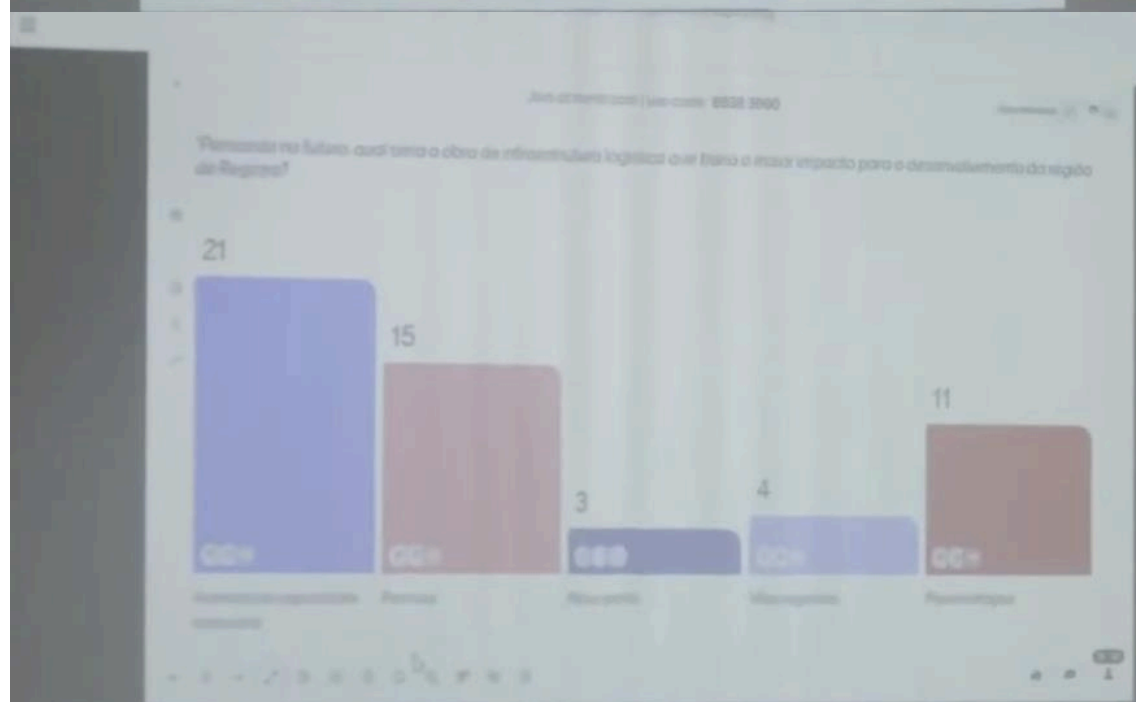
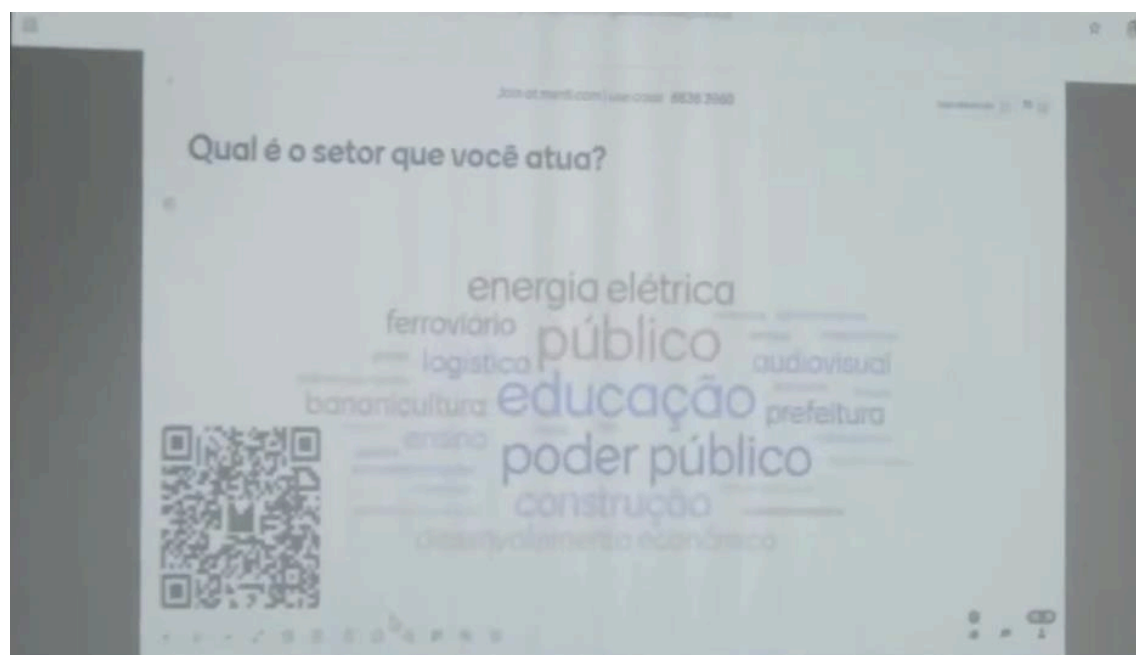
Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo | PLI-SP 2050

ANEXO 2 –

Resultado da Dinâmica -
Mentímeter



Data	Participante	Qual é o setor que você atua?	"Pensando no futuro, qual seria a obra de infraestrutura logística que traria o maior impacto para o desenvolvimento da região de Registro?"	"Pensando no futuro, qual seria a obra de infraestrutura logística que traria o maior impacto para o desenvolvimento da região de Registro?"
2025-10-14	Silvio	Veterinaria	Ferrovia	Novo porto
2025-10-14	Nelson	Radio	Vôos regulares	
2025-10-14	Rodrigo Sartoratto de Alencar	Público	Ferrovia	Novo porto
2025-10-14	Luis Arruda	Prefeitura		
2025-10-14	Fernanda	Energia Elétrica		
2025-10-14	Fabio Marcondes	Ferrovário	Ferrovia	Novo porto
2025-10-14	Priscilla Schneider Magario	Indústria e agricultura	Aumento de capacidade rodoviária	Pavimentação
2025-10-14	Tiago Roberto Ferreira	Educação	Aumento de capacidade rodoviária	Ferrovia
2025-10-14	Samuel Moreira	Prefeitura municipal de R	Aumento de capacidade rodoviária	Ferrovia
2025-10-14	MIRELA MAGALHAES TAGLIANI	Transporte	Ferrovia	
2025-10-14	Douglas Kanashiro	Logística	Aumento de capacidade rodoviária	
2025-10-14	Jackson	Segurança Pública	Pavimentação	Aumento de capacidade rodoviária
2025-10-14	Mauricio	Prefeitura	Ferrovia	Aumento de capacidade rodoviária
2025-10-14	FabioTG	Ferrovia	Ferrovia	
2025-10-14	Gean	Público	Novo porto	Pavimentação
2025-10-14	Logística	Logística		
2025-10-14	Guilherme	Audiovisual	Pavimentação	Ferrovia
2025-10-14	Luis Arruda	Poder público	Aumento de capacidade rodoviária	Pavimentação
2025-10-14	Fernanda	Energia elétrica	Aumento de capacidade rodoviária	
2025-10-14	Tais Cristina Canola	Agricultura SAA-SP	Pavimentação	Ferrovia
2025-10-14	FLAVIO PEDROSO ROCHA	Serviços	Vôos regulares	Aumento de capacidade rodoviária
2025-10-14	Diego Simão	Rodoviário	Pavimentação	Aumento de capacidade rodoviária
2025-10-14	Transmissão ao vivo	Transmissão ao vivo		
2025-10-14	Rafael Peniche de Moraes	Bananicultura		
2025-10-14	Rodrigo Andrade da Cruz	Público		
2025-10-14	Manoel Chikaoka	Comercial imobiliário	Vôos regulares	
2025-10-14	Francisco Pavone	Construção	Aumento de capacidade rodoviária	Novo porto
2025-10-14	Angelo Mazza Vaz de Arruda	Indústria	Aumento de capacidade rodoviária	Vôos regulares
2025-10-14	Rogério Nikima	Prefeitura	Vôos regulares	
2025-10-14	Marcelo Comeron	Público		
2025-10-14	Beatriz	Educação		
2025-10-14	Victor Hugo Cury Simões	Poder público	Vôos regulares	Aumento de capacidade rodoviária
2025-10-14	alex sanders moreira rosa	Educação		
2025-10-14	Pedro	Construção	Aumento de capacidade rodoviária	Novo porto
2025-10-14	Poder público	Poder público	Pavimentação	Aumento de capacidade rodoviária
2025-10-14	Gabê	Música		
2025-10-14	Vander Lopes	Público		
2025-10-14	Marcos Antonio da Silva Júnior	Consultoria	Ferrovia	Aumento de capacidade rodoviária
2025-10-14	TIAGO MARQUES DE OLIVEIRA	Fundiária e Ater	Pavimentação	Ferrovia
2025-10-14	Daniel Trindade da Silva	Segurança	Ferrovia	Pavimentação
2025-10-14	Leidy Silveira	Público	Aumento de capacidade rodoviária	
2025-10-14	Giulliano Giovanni Novi	Mineração	Pavimentação	Aumento de capacidade rodoviária
2025-10-14	Carlos Alberto Puzzi	Construção	Ferrovia	Aumento de capacidade rodoviária
2025-10-14	Ezequiel		Aumento de capacidade rodoviária	
2025-10-14	Rafael Peniche de Moraes	Agricultura	Ferrovia	Vôos regulares
2025-10-14	Sylvio Murasawa		Ferrovia	Aumento de capacidade rodoviária
2025-10-14	IGOR GABRIEL LIMA		Ferrovia	Aumento de capacidade rodoviária
2025-10-14	Reinaldo Kodi Ozaki		Aumento de capacidade rodoviária	Ferrovia





Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo | PLI-SP 2050

ANEXO 3 –

Aviso de Pauta do 1º Fórum
Regional do PLI-SP



AVISO DE PAUTA

Governo de SP realiza 1º Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos em Registro

Com a participação de representantes do setor produtivo, instituições de ensino, sociedade civil e poder público, o Governo do Estado de São Paulo promove nesta terça-feira (14/10) o 1º Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos – PLI-SP 2050, em Registro/SP.

O Plano de Logística e Investimentos do Estado de São Paulo (PLI-SP 2050) é uma iniciativa estratégica coordenada pela Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística (Semil). O plano tem como propósito definir onde, como e quando o Estado e a iniciativa privada devem investir para que São Paulo tenha um sistema logístico mais moderno, eficiente e sustentável até 2050 — conectando rodovias, ferrovias, hidrovias, portos e aeroportos em uma visão integrada de desenvolvimento, que alia crescimento econômico, sustentabilidade ambiental e inclusão social.

A Região Administrativa de Registro, que abrange 14 municípios do Vale do Ribeira, será a primeira a sediar o encontro — etapa inicial de uma série de nove fóruns regionais que acontecerão em todo o Estado. O foco do debate na região será a melhoria da infraestrutura viária e das conexões logísticas que impactam o escoamento da produção agrícola e pesqueira da região, além da integração da SP-116 (Régis Bittencourt) com estradas municipais e ligações intermunicipais, fundamentais para impulsionar o desenvolvimento econômico local.

O evento será realizado das 8h30 às 12h30, no SENAI Registro, com abertura do subsecretário de Logística e Transportes da Semil, Denis Gerage Amorim. A programação inclui rodas de conversa com o Departamento de Estradas de Rodagem (DER), o Centro das Indústrias do Estado de São Paulo (CIESP) e a Prefeitura de Registro, além da apresentação de dados estratégicos e das potencialidades regionais que integram o diagnóstico do PLI-SP.

Serviço

Evento: 1º Fórum Regional do Plano de Logística e Investimentos – Registro/SP

Data: 14/10 (terça-feira)

Horário: 8h30 às 12h30

Local: SENAI Registro – Av. Saburo Kameyama, 1.005, Bairro Agrochá, Registro/SP